ВСП «ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗВІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Практична підготовка: навчальна практика
(вид і назва практики)

Здобувачка фахової передвищої освіти Костянецька А. С.
(прізвище, ім'я, по батькові)

Циклова комісія Економіки, управління та адміністрування

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Спеціальність D3 Менеджмент

1 курс М-25 група

1. Календарний графік проходження навчальної практики

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
1.	Теоретико-методологічні основи фахової передвищої освіти в Україні та у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету».	+		Виконано
2.	Організація підготовки фахівців з управління	+		Виконано
3.	Дослідження організації як суб'єкта господарювання	+		Виконано
4.	Аналіз персоналу та документаційного забезпечення управління торговельного підприємства		+	Виконано
5.	Проведення аналізу факторів безпосереднього оточення підприємства		+	Виконано
6.	Зовнішні ресурси цифрової освітньої екосистеми		+	Виконано

Керівник навчальної практики: _____ викладачка Натлія КУРИЛОВА
(посада, ім'я, прізвище)

1. Сучасний менеджер: вимоги до підготовки фахівців

Есе
Тема: «Сучасний менеджер: вимоги до підготовки фахівців»
Виконала: Костянецька Арина
Група: М-25

Сучасний менеджер є ключовою фігурою в діяльності будь-якої організації. Від його професійної підготовки, лідерських якостей, уміння приймати рішення та працювати в команді залежить ефективність роботи підприємства.

Сьогодні до менеджера висуваються високі вимоги. Він повинен володіти сучасними знаннями з менеджменту, економіки, маркетингу, психології та цифрових технологій. Важливими є навички комунікації, критичного мислення, відповідальності, здатності швидко адаптуватися до змін і безперервно навчатися.

Підготовка майбутніх фахівців має поєднувати теоретичні знання з практикою. Заклади освіти повинні використовувати сучасні методи навчання, кейси, тренінги та стажування. Це допомагає студентам розвивати професійні компетентності та впевнено розпочинати кар'єру.

Отже, сучасний менеджер – це професіонал, який поєднує знання, практичні навички, лідерство та готовність до постійного розвитку. Саме якісна підготовка фахівців забезпечує успішне функціонування організацій у сучасному світі.

2. Дослідження організації як суб’єкта господарювання

Виконала: Костянецька Аріна
Група: М-25

1. Загальна інформація про ТОВ «Нова пошта»

Показник	Інформація
Назва	ТОВ «Нова пошта»
Сфера	Логістика та експрес-доставка
Рік заснування	2001
Послуги	Доставка, поштомати, міжнародні відправлення

2. Основні напрями діяльності

- Експрес-доставка
- Міжнародна доставка
- Фінансові послуги
- Логістика для бізнесу

3. Місія, бачення та цілі

Місія: забезпечувати швидку та надійну доставку.
Бачення: бути лідером логістики.
Цілі: покращення сервісу, розвиток мережі, цифровізація.

4. Дерево цілей

Головна ціль
- Підвищення якості послуг
- Розширення мережі
- Зростання прибутку

5. Конкурентні переваги

• Велика мережа відділень
• Швидка доставка
• Сучасний мобільний застосунок
• Якісний сервіс

6. Організаційна структура

Директор
- Відділ логістики
- Відділ продажів
- Фінансовий відділ
- HR-відділ

Висновок

ТОВ «Нова пошта» є одним із лідерів логістичного ринку України та ефективно використовує сучасні методи менеджменту.

Джерела

https://novaposhta.ua
https://youcontrol.com.ua

3. Аналіз персоналу та документаційного забезпечення управління торговельного підприємства

Таблиця 1.1. Запланована кількість персоналу

Функція управління	К-сть	Посада
Загальне керівництво	1	Директор
Комерційна діяльність	2	Заступник директора, менеджер із закупівель
Бухгалтерський облік	2	Головний бухгалтер, бухгалтер
Управління персоналом	2	Менеджер з персоналу, інспектор з кадрів
Організація торгівлі	18	Адміністратор, старші продавці, продавці-консультанти, касири
Склад	4	Завідувач складу, комірники
Економічний аналіз	1	Економіст
Всього	30	

Таблиця 1.2. Персонал підприємства

Посада	Підрозділ	К-сть	Функціональні обов’язки
Директор	Адміністрація	1	Загальне керівництво
Головний бухгалтер	Бухгалтерія	1	Облік і звітність
Бухгалтер	Бухгалтерія	1	Нарахування зарплати
Менеджер із закупівель	Комерційний	1	Закупівля товарів
Менеджер з персоналу	HR	1	Підбір персоналу
Інспектор з кадрів	HR	1	Кадрові документи
Економіст	Плановий	1	Аналіз показників
Адміністратор магазину	Торгівля	3	Організація роботи
Старший продавець	Торгівля	3	Контроль продавців
Продавець-консультант	Торгівля	9	Обслуговування покупців
Касир	Торгівля	3	Розрахунки
Завідувач складу	Склад	1	Організація складу
Комірник	Склад	3	Приймання і видача товарів

Таблиця 1.3. Документообіг

Документ	Відповідальний	Періодичність	Призначення	Спосіб	Строк
План товарообороту	Економіст	Щомісяця	Планування	Автоматизований	1 день
Заявка на закупівлю	Менеджер із закупівель	За потреби	Закупівля	Автоматизований	1 день
Наказ про прийняття	Інспектор з кадрів	За потреби	Оформлення	Вручну	1 день

Таблиця 1.4. Операграма (скорочено)

План товарообороту: Економіст → Директор (затвердження) → Бухгалтерія → Торговельні точки.

Заявка на закупівлю: Адміністратор → Менеджер із закупівель → Директор → Постачальник → Склад.

Наказ про прийняття: Менеджер з персоналу → Директор → Інспектор з кадрів → Бухгалтерія → Працівник.

Таблиця 1.5. Матриця відповідальності

Робота	Директор	Менеджер	Бухгалтер
Планування	ПВ	В	
Закупівля		ПВ	
Нарахування зарплати			ПВ
Підбір персоналу	ВВ	ПВ	

Структура підприємства забезпечує ефективний розподіл функцій між працівниками, а документообіг дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення та контролювати торговельну діяльність.

4. Проведення аналізу факторів безпосереднього оточення підприємства

Практична робота №5
Проведення аналізу факторів безпосереднього оточення підприємства

Виконав: Аріна Костянецька
Група: М-25

Таблиця 5.1. Чинники зміни характеру впливу

Сила	5 чинників
Погроза товарів-субститутів	1. Зміна попиту
	2. Нові технології
	3. Нижча ціна аналогів
	4. Якість замінників
	5. Маркетинг конкурентів
Поява нових конкурентів	1. Низькі бар'єри входу
	2. Нові інвестиції
	3. Розширення ринку
	4. Онлайн-торгівля
	5. Державна підтримка
Вплив покупців	1. Ціна
	2. Якість
	3. Асортимент
	4. Сервіс
	5. Лояльність
Вплив постачальників	1. Ціна сировини
	2. Якість поставок
	3. Терміни
	4. Монополізація
	5. Альтернативні постачальники
Конкуренція в галузі	1. Цінова боротьба
	2. Реклама
	3. Інновації
	4. Асортимент
	5. Репутація

Ранжування факторів

1. Конкуренція в галузі – 1 місце.
2. Вплив покупців – 2 місце.
3. Вплив постачальників – 3 місце.
4. Поява нових конкурентів – 4 місце.
5. Погроза товарів-субститутів – 5 місце.

Висновок

Найбільший вплив на діяльність торговельного підприємства має рівень конкуренції та вимоги покупців. Вплив постачальників є помірним, а загроза появи товарів-субститутів і нових конкурентів наразі нижча. Для підтримання конкурентоспроможності підприємству доцільно покращувати якість обслуговування, розширювати асортимент та контролювати цінову політику.

Індивідуальне завдання

Реферат з дисципліни «Менеджмент»

Тема: Сучасний менеджер: вимоги до спеціаліста
Виконав: Аріна Костянецька
Група: М-25

Вступ

У сучасних умовах менеджер відіграє ключову роль у розвитку підприємства. Від його професійних знань, управлінських навичок та особистих якостей залежить ефективність роботи організації.

Основна частина

1. Роль сучасного менеджера

Менеджер планує, організовує, мотивує персонал та контролює результати діяльності. Він відповідає за досягнення стратегічних цілей підприємства.

2. Професійні компетентності

Сучасний менеджер повинен володіти знаннями з економіки, маркетингу, фінансів, менеджменту персоналу, інформаційних технологій та бізнес-комунікацій.

3. Особисті якості

Лідерство, відповідальність, комунікабельність, стресостійкість, критичне мислення, здатність працювати в команді та приймати рішення є необхідними рисами успішного менеджера.

4. Виклики сучасного менеджменту

Цифровізація, глобальна конкуренція, дистанційна робота та швидкі зміни ринку вимагають постійного професійного розвитку й адаптації.

Висновок

Отже, сучасний менеджер має поєднувати професійні знання, практичні навички та високі моральні якості. Безперервне навчання і здатність адаптуватися до змін забезпечують ефективне управління підприємством.

Список використаних джерел

1. Друкер П. Практика менеджменту.
2. Мескон М., Альберт М., Хедоурі Ф. Основи менеджменту.
3. Кузьмін О.Є. Основи менеджменту.