Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Циклова комісія економіки, управління та адміністрування

УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Збірник тестових завдань
для здобувачів ступеня освіти

фаховий молодший бакалавр

галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

спеціальності D5 Маркетинг

освітньо-професійної програми «Комерційна діяльність»

Харків, 2026

Укладач: Руденко Світлана Олександрівна, викладач циклової комісії економіки, управління та адміністрування, спеціаліст вищої категорії, кандидат філософських наук

Збірник тестових завдань обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії економіки, управління та адміністрування, протокол від 29.08.2024 р. № 1.

Збірник тестових завдань розглянуто та затверджено на засіданні методичної комісії, протокол від 29.08.2026 р. № 1.

Зміст

Вступ. 4

Тема 1. Основи функціонування професійної мови: законодавство, стилістика, культура …… 6
Тестові завдання за темою 1. . . . . ….6
Список рекомендованих джерел інформації . . . . . ….11

Тема 2. Усні та писемні форми професійного спілкування ……. 11
Тестові завдання за темою 2. 11
Список рекомендованих джерел інформації 18

Тема 3. Публічний виступ як різновид усного ділового мовлення...18
Тестові завдання за темою 3. 18
Список рекомендованих джерел інформації 22

Тема 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності……. 23
Тестові завдання за темою 4…… 23
Список рекомендованих джерел інформації…… 26

Тема 5. Особливості професійного наукового викладу думки……26
Тестові завдання за темою 5……26
Список рекомендованих джерел інформації……..30

Вступ

Однією з інноваційних форм інформатизованої системи освіти є тестування. Ця форма, надзвичайно популярна за кордоном, в останні десятиліття активно впроваджується в Україні і є одним із важливих кроків до реалізації Болонської конвенції, яка передбачає створення об’єктивної системи контролю отриманих знань і умінь, сформованості професійної та комунікативної компетентності.

На користь використання тестування з метою контролю та оцінювання результатів навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти свідчать такі важливі чинники:

– тестовий контроль мінімізує суб'єктивний фактор викладача, що робить оцінки більш справедливими та неупередженими, тобто реалізується дидактичний принцип об’єктивності оцінювання;

– тестові завдання можуть охоплювати широкий спектр тем, які включають питання як теоретичного, так і прикладного характеру, що дозволяє краще визначити рівень засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, проаналізувати рівень їх знань та вмінь;

– тестування дозволяє швидко оцінити роботу здобувачів освіти;

– систематичне тестування стимулює здобувачів освіти до регулярного повторення та закріплення знань, тобто підвищує рівень мотивації до навчання;

– регулярні тести допомагають відстежувати прогрес здобувачів освіти і вчасно виявляти проблемні області, відбувається вимірювання динаміки навчання;

– результати тестування можуть бути використані для вдосконалення програми навчальної дисципліни та методики її викладання з орієнтацією на потреби здобувачів освіти;

– у сучасних умовах тестування є важливим елементом онлайн-освіти, дозволяючи проводити контроль знань дистанційно.

При складанні тестових завдань беруться до уваги передбачувані результати навчання здобувачів освіти.

Тестування різнорівневе. 1-й рівень – тести з однією правильною відповіддю. 2-й рівень – тести на встановлення відповідності, заповнення пропусків, вибору декілька правильних відповідей.

Тематичне тестування. Банк запитань – мінімум 10, максимум – 50, на контроль – 15. Час для відповіді – 15 хвилин. Кількість спроб – 2.

Тестування проводиться на Порталі навчальних ресурсів Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ.

Тема 1. Основи функціонування професійної мови: законодавство, стилістика, культура

Тестові завдання за темою 1

Рівень 1

1.Літературна мова – вища форма вияву української національної мови, відшліфована форма загальнонародної мови, якій властива:
А.малофункціональність
Б. унормованість
В. відсутність уніфікованості
Г. вузька система стилів

2. Мова – найважливіший засіб спілкування між людьми, який безпосередньо пов'язаний з:
А. мисленням
Б. фізичною формою
В. природою
Г. настроєм

3. Українська мова як національна мова українського народу стверджується у таких століттях:
А. XVIII-XX
Б. X- XIII
В. XIV – XVII
Г. V-IX

4. Хто із вказаних нижче відомих українців вважав, що мова як така тісно пов'язана з мовленням, мисленням, культурою та розумінням людини?
А. Т. Шевченко
Б. І. Франко
В. О. Потебня
Г. Л. Українка

5. Що із зазначеного нижче не відносять до *духовної культури:*
А. традиції та звичаї
Б. вірування та побутову культуру
В. повсякденне спілкування, норми спілкування, мімічні та жестові коди, особливості комунікації
Г. матеріальний достаток

6. Якщо порівняти поняття «загальнонаціональна мова» та «літературна мова», то можна дійти висновку, що

А. поняття «загальнонаціональна мова» значно ширше за поняття «літературна мова»

Б. ці два поняття є тотожними

В. поняття «загальнонаціональна мова» значно вужче за поняття «літературна мова»

Г. поняття «літературна мова» значно ширше за поняття «загальнонаціональна мова»

7. Зачинателем нової української літературної мови є:

А. І. П. Котляревський

Б. І. Франко

В. Г. С.Сковорода

Г. Л. Українка

8. Основоположником сучасної української літературної мови є:

А. О. Потебня

Б. Т. Г. Шевченко

В. М. Гоголь

Г. М. Коцюбинський

9. Які із зазначених норм мовознавці не відносять до мовних норм:

А. акцентуаційні

Б. орфоепічні

В. графічні

Г. соціо-культурні

10. *Акцентуаційні мовні норми* регулюють:

А. наголошування слів (а’тлас – атла’с);

Б. літературну вимову – правильну вимову звуків, звукосполучень (розрізнення [г] та [ґ]; оглушення [г] перед наступним глухим приголосним [к’іхт’і] та ін.)

В. написання слів та їх частин (позначення на письмі подовжених приголосних, уживання м’якого знака, правопис прізвищ тощо);

Г. слововживання (в українській мові слід уживати *захід*, а не *міроприємство*, *довідка*, а не *справка*);

11. Граматичні мовні норми регулюють:

А. вживання граматичних форм слів, побудови словосполучень та речень (прийменник *відповідно* вживається з Р.в. іменника у сполученні з прийменником *до: відповідно до наказу, відповідно до змін*);

Б. вживання розділових знаків: так, у реченні «*Народ говорить однією мовою – гнучкою, багатою, рясною і барвистою*» уточнюючі члени речення (означення), що стоять у кінці речення, відокремлюються тире.
В. відбір мовних засобів відповідно до ситуації спілкування (скажімо, у розмовному стилі не є нормативним уживання великої кількості термінів, характерних для наукового стилю: *прибуток, надприбуток, рента, продуцент (виробник), девальвація*)
Г. написання слів та їх частин (позначення на письмі подовжених приголосних, уживання м'якого знака, правопис прізвищ тощо);

12.Знайдіть серед визначених найхарактерніших орфоепічних рис української мови одну, де зроблено помилку:
А. усі наголошені голосні звуки вимовляються чітко й виразно;
Б. відсутнє акання: *голова, молоко, корова*;
В.у вимові **е** та **и** в ненаголошених позиціях наближуються до своїх відповідників: *стежити, вишневі*;
Г. м'яко вимовляються шиплячі: *піж, річ, малюєш*;

13. Акцентуаційні норми в українській мові є цілком сформованими, але найменш усталеними, оскільки є 3 чинники її розхитування. Визначте зайвий:
А.необґрунтоване перенесення діалектних наголосів у літературну мову;
Б.уплив сусідніх мов, зокрема російської;
В.надуживання лексемами з ненормативним наголосом, зумовленим ритмомелодійними міркуваннями, у творах сучасних авторів.
Г.правильний наголос не вважається важливим

14.Одне й те саме слово в різних наголошених позиціях означає й різні поняття. Такі слова називають:
А. омографами
Б. омонімами
В.синонімами
Г.антонімами

15.Система наголосу сучасної української літературної мови сформувалася переважно діалектній основі:
А. західній
Б. південно-східній
В. північній
С. північно-східній

16. Графічний знак, що служить для позначення на письмі звука, називається:
А. буквою або літерою, графемою
Б. транскрипцією
В. словом
Г. реченням

17.Система загальноприйнятих правил, що визначають способи передачі мови в писемній формі називається:
А. Орфоепією
Б. Поезією
В. Орфографією
Г. Прозою

18. Виокремлюють *орфограми*, пов'язані з (знайдіть зайве):
А. вибором літери на позначення фонем у слабкій позиції
Б.наявністю чи відсутністю пунктуаційного знака
В.наявністю чи відсутністю літери
Г.вибором написання разом, окремо чи через дефіс

19. В українській мові правопис слів (орфографія) зумовлений такими принципами (знайдіть зайвий):
А. фонетичний
Б. географічний
В. морфемний
Г. історичний (традиційний)

20. **Лексичні норми встановлюють:**
А. правила слововживання
Б. правила пунктуації
В. правила розташування наголосу
Г. порядок слів

21. Лексичний повтор допускається в текстах :
А.наукового та офіційно-ділового стилів
Б. художнього стилю
В. публіцистичного стилю
Г. розмовного стилю

Рівень 2

1.Знайдіть зайве:

Літературній мові характерні:
А. поліфункціональність та унормованість;
Б. стандартність та уніфікованість;
В. розвинена система стилів;
Г. наявність порушень синтаксичних норм

2.Знайдіть зайве:
Літературна мова виконує такі функції:
А) функціонує в державній, матеріально-виробничій, культурній, науковій сферах;
Б) регулює спілкування у родині;
В) є мовою освіти, радіо і телебачення, преси, художньої літератури;
Г) є засобом вираження національної культури, національної самосвідомості українців.

3.Знайдіть зайве:
Усі лексичні одиниці фахових текстів переділяються на такі різновиди:
А) терміни певної галузі, що мають власну дефініцію;
Б) міжгалузеві загальнонаукові термінологічні одиниці (терміни філософії, політології, математики, філології тощо);
В) професіоналізми та професійні жаргонізми, що не претендують на точність та однозначність
Г) діалекти та сленги

4. Встановіть відповідність
А) професійна мова
Б) термін
В) професіоналізм
Г) мовна професійна компетенція

1) це термінологія, притаманна тій чи іншій галузі науки, техніки, мистецтва, та професіоналізми.
2) слово або словосполучення, що позначає поняття спеціальної сфери спілкування в науці, виробництві, техніці, у конкретній галузі знань.
3) слово або вислів, уживаний в певному професійному середовищі.
4) сума систематизованих знань норм і правил літературної мови, за якими будуються правильні мовні конструкції та повідомлення за фахом.

5. Встановіть відповідність
А) Науковий стиль має на меті …
Б) Офіційно-діловий стиль має на меті …
В) Публіцистичний має стиль на меті…

Г) Художній стиль має на меті…

1) довести теорії, обґрунтувати гіпотези, тощо;
2) забезпечити спілкування в державно-політичному та громадському житті;
3) забезпечити мову засобів масової інформації;
4) вплинути засобами художнього слова через систему образів на розум, почуття, і волю читачів

Список рекомендованих джерел інформації

Основні джерела інформації

1. В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с. http://eprints.zu.edu.ua/33841/1/Pidgurska.pdf (с. 4-16)
2. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту : [навч. посібник]. Луцьк, 2022. 192 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/21232/1/posibnyk.pdf (с. 7-39)

Додаткові джерела інформації

3. Теорія і практика культури мови : курс лекцій : для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта / укладачі : Голубовська І. В., Підгурська В. Ю., Гаращук К. В. Житомир, 2024. 70 с. http://eprints.zu.edu.ua/38938/1/%D0%A2%D0%9F%D0%9A%D0%9C%20%281%29.pdf (с. 11-46)
4. Максимець О. М., Адамович А. Є. Практикум з української мови (за професійним спрямуванням). – Мелітополь: ФО-П Однорог Т. В., 2019. – 134 с. http://www.tsatu.edu.ua/shn/wp-content/uploads/sites/59/maksymec-o.-m.-adamovych-a.-ye.-praktykum-z-ukrayinskoyi-movy-za-profesijnym-sprjamuvannjam..pdf (с. 6-67)

Тема 2. Усні та писемні форми професійного спілкування

Тестові завдання за темою 2
Рівень 1

1. Скільки етапів має ділова бесіда?

А. п’ять
Б. десять
В. п'ятнадцять
Г. двадцять

2. Структура такого етапу ділової бесіди як спростування не передбачає:

А. локалізацію зауважень

Б. аналіз зауважень

В. вибір техніки і методу спростування та підведення підсумків спростування

Г. встановлення контакту

3. Етика етапу прощання у діловій бесіді не передбачає використання такої фрази:

А. «Отже, ми вирішили (дійшли висновку), що...»

Б. «Висновок полягає в тому, що...»

В. «Сподіваюся, що ми більше ніколи не побачимося…»

Г. « Результатом нашої розмови є....»

4. Ділова бесіда не може бути успішною для обох сторін за умови, що:

А. співрозмовники не розуміють мету спілкування, не готуються до зустрічі

Б. співрозмовники знають структуру і правила проведення бесіди

В. співрозмовники володіють психологічними та мовними прийомами спілкування

Г. співрозмовники вміло використовують професійну мову і мовні етикетні формули

5. Який відсоток інформації несуть тон, тембр, сила голосу, інтонація при діловій телефонній розмові?

А. до 40% інформації

Б. до 90% інформації

В. до 5% інформації

Г. до 10% інформації

6. До обов'язкових структурних компонентів службової телефонної розмови не належить:

А. встановлення контакту

Б. розповідь особистих новин

В. виклад справи;

Г. закінчення розмови, прощання

7. Найдовший за часом етап будь-якої ділової телефонної розмови:

А. встановлення контакту

Б. обговорення певної ділової ситуації

Б. привітання

В. прощання

8. До характерних ознак суперечки не належить:

А. наявність тези, яку висуває пропонент і антитези, якою відповідає опонент

Б. монологічна мова

В. аргументованість тези і антитези

Г. критика позиції протилежної сторони

9. Розмірковування з доказами від протилежного є провідним принципом:

А. ведення дискусії

Б. ведення ділової бесіди

В. ведення ділової телефонної розмови

Г. укладання договору

10. До помилок аргументаційної діяльності не відноситься:

А. помилки в тезі

Б. помилки в аргументах;

В. помилки в демонстрації (формі і способі доведення).

Г. відступ від тези

11. Спростування здійснюється трьома способами (знайдіть зайве):

А. критикою запропонованого рішення

Б. критикою аргументів

В. доведенням непереконливості демонстрації

Г. встановленням правильності або обґрунтованості основоположного твердження (тези)

12. Найвищою формою суперечки є:

А. суперечка для встановлення істини

Б.суперечка заради переконання опонента

В. суперечка задля перемоги

Г. суперечку заради суперечки

13. До різновидів суперечки не відносять:

А. дискусію

Б. полеміку

В. публічний виступ

Г. диспут або дебати

14. У дискусії опонети не шукають:

А. істину

Б. компроміс, консенсус

В. угоду, злагоду

Г. утвердження власного погляду, перемогу своєї позиції

15. До загальних функцій документа не належить:
А. інформаційна
Б. соціальна
В. управлінська
Г. Комунікативна

16. До специфічних функцій документів не належить:
А. управлінська;
Б. історична
В. правова
Г. культурна

17. Документи, як правило, класифікують за такою кількістю ознак:
А. 3
Б. 15
В. 45
Г. 50

18. Кількість вимог, які встановлено до ділових паперів, дорівнює:
А. 9
Б. 99
В.19
Г. 29

19. До розпорядчих документів не відносять:
А. розпорядження
Б. наказ
В. постанову
Г. автобіографію

Рівень 2

1.Встановіть відповідність між етапами бесіди та їх змістом.
А) початок бесіди;
Б) передавання інформації;
В) аргументування;
Г) спростування доказів співрозмовника;
Д) підведення підсумків..

1) встановлюється контакт із співрозмовником;

2) є своєрідним «трампліном» для аргументування, оскільки відбувається уточнення змісту проблеми і мети спілкування;
3) обидві сторони займають певну позицію з обговорюваної проблеми;
4) доводять переконливість викладу, розвіюють сумніви співрозмовника;
5) стимулювання співрозмовника до обмірковування висловлених пропозицій, до продовження ділових контактів;

2. Встановіть відповідність між структурним компонентом службової телефонної розмови та її змістом:
А) встановлення контакту;
Б) виклад справи;
В) закінчення розмови, прощання;

1) говорять таке: «Алло, слухаю!»;
2) обговорення певної ділової ситуації;
3) доброзичливо прощаються;

3.Встановіть відповідність між поняттям та його визначенням:

А) Теза;
Б) Аргумент;
В) Демонстрйція (форма і спосіб доведення);
Г) Залагоджування суперечки;
Д) Вирішення суперечки

1.вербально оформлене основоположне твердження (чи сукупність тверджень);
2.вербально оформлене положення, за допомогою якого обгрунтовують тезу з доказами від протилежного є провідним принципом ведення дискусії;
3.логічні міркування, або сукупність умовиводів, які застосовуються при виведенні тези із аргументів;
4.це усунення конфлікту із збереженням розходжень у поглядах;
5.усунення конфлікту через згоду сторін;

4.Встановіть відповідність між різновидами суперечки та їх змістом:
А) дискусія,
Б)) полеміка,
В) диспут,
Г)дебати.

1) публічне обговорення певної проблеми або групи питань на зборах, конференціях, у пресі, під час бесід, на уроках тощо з метою досягнення істини;

2) зіткнення різних поглядів при обговоренні будь-яких наукових, політичних, літературних чи інших питань;
3) заздалегідь підготовлена публічна суперечка (наукова, політична, літературна та ін.;
4) обговорення проблем, обмін думками, ідеями, поглядами щодо важливих державних, громадських проблем;

5.Знайдіть зайве

Загальні вимоги до суперечки (О. Івін):

А. Не слід сперечатися без особливої необхідності. Якщо є можливість дійти згоди без суперечки, то цим варто скористатися.
Б. Будь-яка суперечка повинна мати тему, предмет.
В. Тему суперечки не можна змінювати чи підмінювати іншою впродовж усієї суперечки.
Г. Суперечка можлива тільки за наявності несумісних уявлень про один і той самий об'єкт, явище тощо.
Д. Суперечка передбачає певну спільність вихідних позицій сторін, певний єдиний для них базис.
Є. Успішне ведення суперечки не вимагає знань з логіки.

6. Знайдіть зайве

До загальних функцій документа належать:

А) інформаційна, оскільки будь-який документ є носієм інформації та створюється для її збереження;
Б) соціальна – документ є соціально значущим об'єктом, бо його поява спричинена тією чи іншою соціальною потребою;
В) комунікативна – документ виступає засобом зв'язку між окремими елементами офіційної, громадської структури (закладами, установами, фірмами тощо);
Г) забезпечення побутового спілкування

7.Знайдіть зайве

Вимоги до ділових паперів:

А. Ділові папери складаються за єдиною формою;
Б. Діловим паперам властива ясність, точність, стислість викладу;
В. Дієслівні форми в цих паперах часто замінюються віддієслівними іменниками (замість прошу дозволити - прошу дозволу);
Г. Числівники пишуться цифрами, за винятком грошових документів (рахунок, розписка, доручення);
Д. Непохідні прийменники нерідко замінюються похідними прийменниками внаслідок, у зв'язку, згідно (замість за наказом - згідно з наказом, замість через недостачу - у зв'язку з недостачею);
Є) Міжрядковий інтервал має дорівнювати 2.

8.Встановіть відповідність

А)Заява
Б) Автобіографія
В) Інструкція
Г) Положення
Д) Статут

1) документ, який містить пропозицію або прохання однієї чи кількох осіб до установи чи керівної особи;
2) це документ, в якому особа повідомляє основні факти своєї біографії (подає опис свого життя та діяльності);
3) це правовий акт, що видається органом державного управління (або затверджується його керівником) для встановлення правил;
4) це правовий акт, який встановлює основні правила організаційної діяльності установ та їх структурних підрозділів;
5) це зведення правил, що регулюють основи організації і діяльності установ певної галузі господарства.

9.Встановіть відповідність

А) Вказівка
Б) Наказ
В) Постанова
Г) Розпорядження.

1) правовий акт, який видається керівником органу державного управління і мас організаційно-методичний характер щодо виконання правових документів цього органу
2) розпорядчий документ, який видається керівником установи і стосується організаційних та кадрових питань.
3) заключна частина протоколу засідання зборів, правління, президії тощо та правовий акт, що приймається вищими й деякими центральними органами колегіального управління та стосується кардинальних проблем.
4) правовий акт, що видається керівником або колегіальним органом з метою вирішення оперативних питань;

10.Знайдіть зайве

Основні стратегії переговорів:

А) стратегія, яка зводиться до протистояння крайніх позицій партнерів;
Б) золота середина між м´якістю та жорсткістю, тобто досягається поставлена мета і водночас не псуються стосунки з людьми;

В) стратегія, яка передбачає розв´язання проблем, виходячи із їхнього змісту, не допускаються дебати з приводу позицій, яких кожна із сторін жорстко дотримується;
Г) стратегія, яка передбачає агресивне ставлення до співбесідника, грубий тиск на нього;

Список рекомендованих джерел інформації

Джерела інформації

1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту : [навч. посібник]. Луцьк, 2022. 192 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/21232/1/posibnyk.pdf (с. 40-97)
2.Теорія і практика культури мови : курс лекцій : для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта / укладачі : Голубовська І. В., Підгурська В. Ю., Гаращук К. В. Житомир, 2024. 70 с. http://eprints.zu.edu.ua/38938/1/%D0%A2%D0%9F%D0%9A%D0%9C%20%281%29.pdf (с. 29-46)

Тема 3. Публічний виступ як різновид усного ділового мовлення

Тестові завдання за темою 3

Рівень 1

1.Публічний виступ — це_____ .
А) різновид усного спілкування;
Б) різновид письмового спілкування;
В) різновид спортивного змагання;
Г) різновид музичного конкурсу.

2. Дипломатичний підстиль не використовують при складанні:
А. конвенцій та пактів
Б. протоколів про наміри
В. романтичних віршів
Г. декларацій, нот, меморандумів

3. Публічною вважається промова, яка адресована:
А. певному індивідуму
Б. діловому партнерові
В. широкому загалу
Г. сусідові або родичу

4. Ораторська мова функціонує як:

А. форма живого спілкування промовця з колективним слухачем
Б. листування
В. обмін повідомленнями
Г. рівноцінний діалог

5. Ораторська мова вибудовується у формі:
А. монологу
Б. співдесіди
В. діалогу
Г. інтерв'ю

6. Метою ораторської мови є:
А. вплив на колективного слухача з метою переконання
Б. справити враження на друзів
В. познайомитися з аудиторією
Г. розповісти новини

7. Знайдіть хибне твердження стосовно ораторської мови:
А. за тематикою вона є суспільно важливою і проблемною
Б. за формою реалізації — писемно-усною
В. за відношенням до форми — книжно-розмовною
Г. за характером реалізації — абсолютною імпровізацією

8. Завдання оратора:
А. збалансувати книжність і розмовність у своєму виступі, зробити його природним
Б. продемонструвати свою значущість
В. розважити слухачів
Г. потоваришувати із аудиторією

9. Діалогічна мова є основою такої форми ділового спілкування як:
А. бесіда
Б. доповідь
В. звіт
Г. презентація

10. Визначте зайве серед перелічених невербальних засобів спілкування:
А. міміка
Б. жести
В. голос
Г. манери поведінки

11. Скільки етапів має ділова бесіда?
А. п’ять
Б. десять
В. п'ятнадцять
Г. двадцять

12. Структура такого етапу ділової бесіди як спростування не передбачає:
А. локалізацію зауважень
Б. аналіз зауважень
В. вибір техніки і методу спростування та підведення підсумків спростування
Г. встановлення контакту

13. Етика етапу прощання у діловій бесіді не передбачає використання такої фрази:
А. «Отже, ми вирішили (дійшли висновку), що...»
Б. «Висновок полягає в тому, що...»
В. «Сподіваюся, що ми більше ніколи не побачимося…»
Г. « Результатом нашої розмови є....»

14. Ділова бесіда не може бути успішною для обох сторін за умови, що:
А. співрозмовники не розуміють мету спілкування, не готуються до зустрічі
Б. співрозмовники знають структуру і правила проведення бесіди
В. співрозмовники володіють психологічними та мовними прийомами спілкування
Г. співрозмовники вміло використовують професійну мову і мовні етикетні формули

15. Який відсоток інформації несуть тон, тембр, сила голосу, інтонація при діловій телефонній розмові?
А. до 40% інформації
Б. до 90% інформації
В. до 5% інформації
Г. до 10% інформації

16. Найдовший за часом етап будь-якої ділової телефонної розмови:
А. встановлення контакту
Б. обговорення певної ділової ситуації
В. привітання
Г. прощання

17. Розмірковування з доказами від протилежного є провідним принципом:
А. ведення дискусії
Б. ведення ділової бесіди

В. ведення ділової телефонної розмови
Г. укладання договору

18. До помилок аргументаційної діяльності не відноситься:
А. помилки в тезі
Б. помилки в аргументах;
В. помилки в демонстрації (формі і способі доведення).
Г. відступ від тези

19. Спростування здійснюється трьома способами (знайдіть зайве):
А. критикою запропонованого рішення
Б. критикою аргументів
В. доведенням непереконливості демонстрації
Г. встановленням правильності або обґрунтованості основоположного твердження (тези)

20. Найвищою формою суперечки є:
А. суперечка для встановлення істини
Б. суперечка заради переконання опонента
В. суперечка задля перемоги
Г. суперечку заради суперечки

2 рівень

Знайдіть зайве
1.Доповіді бувають таких видів:
А) звітна;
Б) ділова;
В) політична;
Г) розважальна

2.*Промови бувають таких видів:*
А) агітаційна та мітингова;
Б) ювілейна та судова;
В) агітаційна та судова;
Г) спортивна та музична

3. До різновидів суперечки відносять:
А. дискусію
Б. полеміку
В. публічний виступ
Г. диспут або дебати

4. До обов'язкових структурних компонентів службової телефонної розмови належить:

А. встановлення контакту

Б. розповідь особистих новин

В. виклад справи;

Г. закінчення розмови, прощання

5. До характерних ознак суперечки належить:

А. наявність тези, яку висуває пропонент і антитези, якою відповідає опонент

Б. монологічна мова

В. аргументованість тези і антитези

Г. критика позиції протилежної сторони

Список рекомендованих джерел інформації

Основні джерела інформації

1.Підгурська В. Ю, Голубовська І. В.. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с. http://eprints.zu.edu.ua/33841/1/Pidgurska.pdf (с. 61-97)

2. Теорія і практика культури мови : курс лекцій : для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 013 Початкова освіта / укладачі : Голубовська І. В., Підгурська В. Ю., Гаращук К. В. Житомир, 2024. 70 с. http://eprints.zu.edu.ua/38938/1/%D0%A2%D0%9F%D0%9A%D0%9C%20%281%29.pdf (с. 37-46)

3. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Для студентів навчально-наукового фізико-технологічного інституту : [навч. посібник]. Луцьк, 2022. 192 с. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/21232/1/posibnyk.pdf (с. 49-55)

Додаткові джерела інформації

4. Ділова риторика та психологія спілкування. Методичні вказівки для самостійної роботи для підготовки здобувачів вищої освіти на другому (магістерському) рівні галузі знань 07 – Управління та адміністрування,28 – Публічне управління та адміністрування спеціальностей: 073 –Менеджмент, 281 – Публічне управління та адміністрування, денної та заочної форм навчання / Богатчук С.С. Вінниця: ОЦ ВНАУ, 2022. 35 с. http://socrates.vsau.org/b04213/html/cards/getfile.php/31648.pdf

Тема 4. Наукова комунікація як складова фахової діяльності

Тестові завдання за темою 4

Рівень 1

1.Термін – це слово або словосполучення, яке позначає _____ .

А) поняття певної галузі знань чи діяльності людини;
Б) життєві стратегії людини;
В) відносини між людьми;
Г) настрій людини;

2.Серед системи термінів кожної галузі вирізняють ____ складові.

А) дві
Б) три
В) чотири
Г) п’ять

3.Термінологічними системами називають _____ .

А) сукупність термінів конкретних галузей;
Б) низку синонімів;
В) низку антонімів;
Г) сукупність схожих слів;

4.Термінологія організована на _____ рівнях система спеціальних назв.

А) логічному й мовному
Б) синхронному та асинхронному
В) історичному та діалектичному
Г) фізичному та метафізичному

5.Науку, що вивчає термінологію, називають _____ .

А) термінознавством
Б) мовознавством
В) літературознавством
Г) суспільнознавством

6.Кодифікація термінів - це _____ .

А) систематизація термінів у словниках та довідниках
Б) відкрита система спеціальних кодів
В) таємні коди, які відомі певним фахівцям
Г) шифри слів

7.Енциклопедично-довідкові словники фіксують _____ .

А) терміни та подають пояснення наукових понять
Б) походження слова

В) синонімічний ряд
Г) антонімічний ряд

8.Національний стандарт – це _____ .
А) унормування термінології в межах однієї країни
Б) унормування термінології в межах групи країн
В) унормування термінології у планетарному вимірі
Г) унормування термінології в межах Європи

9.Основи стандартизації термінів було закладено у _____ в кінці XIX - на початку XX ст.
А) Німеччині
Б) Італії
В) Франції
Г) Україні

10.Вторинна номінація – це _____ .
А) використання наявного в мові слова для називання наукового поняття
Б) використання синоніма
В) використання антоніма
Г) використання омоніма

11. Яким способом утворено термін *«надвиробництво»?*
А) словотвірний
Б) вторинна номінація
В синтаксичний
Г) запозичення

12.Яким способом утворено термін *«споживчий кошик»?*
А) вторинна номінація
Б) словотвірний
В) синтаксичний
Г) запозичення

13.Яким способом утворено термін *«контролінг»?*
А) запозичення
Б) словотвірний
В) синтаксичний
Г) вторинна номінація

2 рівень

Знайдіть зайве

1. Основні ознаки терміна:
А) системність та точність
Б) прагнення до однозначності та нейтральність
В) наявність дефініції
Г) емоційно-експресивне забарвлення

2.Стандартизація термінології – це _____ .
А) це вироблення термінів-еталонів
Б) вироблення термінів-зразків
В) унормування термінології
Г) емоційно-забарвлений опис значення слова

3.Стандартизована термінологія обов'язкова для вживання в _____ текстах.
А) офіційних та наукових
Б) ділових
В) виробничих
Г) художніх

4.До будови статті стандарту входять такі елементи:
А) назва поняття українською мовою та скорочена форма терміна
Б) недозволений синонім та родове поняття
В) видове поняття та діфініція
Г) метафора та алегорія

5.Залежно від ступеня спеціалізації значення терміни переділяються на такі групи:
А) загальнонаукові
Б) міжгалузеві
В) вузькоспеціальні терміни
Г) локальні

6. Для термінологічної системи характерні такі способи творення:
А) морфологічний
Б) семантичний
В) словотвірне та семантичне калькування
Г) художній
7. Наукові терміни української мови утворюються такими основними способами:
А) вторинна номінація
Б) словотвірний та синтаксичний

В) запозичення
Г) рифмування

Список рекомендованих джерел інформації

Основні джерела інформації

1. Гарбар І. В. Наукова комунікація як складова фахової діяльності : методичні вказівки / І. В. Гарбар, А. І. Гарбар. – Миколаїв : НУК, 2023. – 84 с https://rep.nuos.edu.ua/server/api/core/bitstreams/198507b6-0f22-4b33-af70-de39b2dbf536/content

Додаткові джерела інформації

3. Наукова комунікація англійською мовою: методичні вказівки до проведення практичних занять та організації самостійної роботи з дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Спеціальності 014 Середня освіта (мова і література (англійська)) / Укладач Т.М. Кравченко.- Мукачево: МДУ, 2022. - 30 с. http://dspaces.msu.edu.ua:8080/bitstream/123456789/9509/1/Scientific_%20communication_%20in_%20English_%20methodological%20_guidelines_or_%20conducting_%20practical_%20classes_%20and_%20organizing_%20independent_%20work.pdf

Тема 5. Особливості професійного наукового викладу думки

Тестові завдання за темою 5

Рівень 1

1. У вступній частині наукового тексту _____ .

А) окреслюють проблему, мету і завдання, гіпотези і методи дослідження
Б) описують дослідження і його результати
В) розробляють висновки і рекомендації для проведення подальших наукових досліджень
Г) розважають читача

2. У дослідній частині наукового тексту _____ .
А) описують дослідження і його результати.
Б) окреслюють проблему, мету і завдання, гіпотези і методи дослідження
В) розробляють висновки і рекомендації для проведення подальших наукових досліджень
Г) розважають читача

3.У номінативному (називному) плані послуговуються _____.

А) називними реченнями

Б) питальними реченнями
В) метафорами
Г) гіперболами

4. Відповідно до мети тези бувають: _____.
А) вторинні та оригінальні
Б) називні та окличні
В) питальні та заперечувальні
Г) метафоричні та алегоричні

5.Висновкова теза _____ .
А)презентує результати і загальний висновок
Б) формулює мету дослідження
В) характеризує об'єкт і матеріал дослідження
Г) описує перебіг дослідження

6.Під опорним конспектом розуміють _____ .

А) систему опорних сигналів, що мають структурний зв'язок
Б) низку синонімів та антонімів
В) риторичні питання
Г) поєднання виписок, цитат, тез

7.Бібліографічні покликання – це _____ .
А) сукупність бібліографічних відомостей про цитовану працю
Б) систем опорних сигналів, що мають структурний зв'язок
В) об'єкт і матеріал дослідження
Г) наявні у бібліотеці книжки

8.Список використаних джерел -це _____.
А) важливий елемент бібліографічного апарату наукового дослідження
Б) система опорних сигналів, що мають структурний зв'язок
В) об'єкт і матеріал дослідження Г) наявні у бібліотеці книжки
Відповідь А

9.Бібліографування - це _____ .
А) вид аналітико-синтетичного опрацювання, який полягає в укладанні опису документа.
Б) система опорних сигналів, що мають структурний зв'язок
В) поєднання виписок, цитат, тез
Г) екскурсія бібліотекою

10.Курсова робота - це _____ .

А) самостійна робота дослідницького характеру, спрямована на вивчення конкретної проблеми
Б) те ж саме, що і тези
В) те ж саме, що і стаття
Г) те ж саме, що і анотація

11.Віддієслівні іменники, що означають наслідок дії, утворюються переважно від _____ .
А) дієслів недоконаного виду, що означають багаторазову дію
Б) дієслів доконаного виду, що означають багаторазову дію
В) особистих займенників
Г) сполучників та прийменників

12.Редагування - це
А) аналіз, перевіряння та виправлення будь-якого тексту
Б) презентація тексту іншою мовою
В) викладання основних авторських думок у вигляді послідовних пунктів
Г) письмова фіксація інформації

Рівень 2

1.Знайдіть зайве
До структури наукового тексту входять _____ .
А) Вступна частина
Б) Дослідна частина тексту
В) Висновкова частина
Г) Розважальна частина

2.Знайдіть зайве
Вимоги до складання тез:
А) формулювання думок повинно бути чітким і стислим
Б) викладання основних авторських думок у вигляді послідовних пунктів
В) якщо текст великий за обсягом, то в кінці кожної тези вказують номер сторінки джерела
Г) насиченість жартами

3.Знайдіть зайве
До структурних елементів тез належать:
А) Преамбула
Б) Основний тезовий виклад
В) Висновкова теза/тези
Г) Розважальна частина

4.Знайдіть зайве

Зміст першоджерела передають:

А) своїми словами;

Б) цитатами з першоджерела;

В) своїми словами і цитатами;

Г) гіперболами та метафорами

5.Знайдіть зайве

Процес конспектування складається з таких взаємообумовлених та паралельних мисленнєво-мовленнєвих дій: _____ .

А) аудіювання

Б) мисленнєве оброблення

В) письмова фіксація інформації

Г) фізичні вправи

6.Знайдіть зайве

Об'єктами реферування можуть бути: _____ .

А) наукові статті

Б) розділи з монографій

В) патентні документи

Г) шедеври живопису

7.Знайдіть зайве

*Процес перекладання - це цілеспрямований процес, який охоплює такі етапи:*_____ .

А) зорове чи слухове сприймання інформації чужою мовою, усвідомлення її змісту;

Б) аналіз інформації мовою оригіналу і синтез рідною мовою;

В) відтворення змісту рідною мовою

Г) поєднання виписок, цитат, тез

8.Знайдіть зайве

За змістом виділяють такі основні різновиди перекладу: _____ .

А) суспільно-політичний

Б) художній

В) науково-технічний (технічний)

Г) синхронний

Джерела інформації

1. Практикум з культури наукового технічного мовлення фахівця. Навчальний посібник. Укладачі: Н.В. Тільняк, Л.М. Сидоренко. Електронне мережне навчальне видання Київ КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2022. с. 99

https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/a60e0767-3d1b-485b-bc6a-a18d9528c5c2/content

4. Методичні матеріали щодо мовних особливостей написання наукових статей в Україні та за її межами. Дніпро : Дніпровський гуманітарний університет, 2021. – 39 с. https://dgu.edu.ua/files/images/pages/other/nmv/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B0%D0%BB%D0%B8%20%D0%B7%20%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B0.pdf