

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державний торговельно-економічний університет»

ЗВІТ

Практична підготовка: навчальна практика

Назва практики	Навчальна практика. Інструменти автоматизації професійної діяльності
Циклова комісія	Харчових технологій, готельно-ресторанної справи та туризму
Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Спеціальність	242 Туризм і рекреація
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Плонський Сергій Сергійович
Курс, академічна група	1 курс, ТР-2-24

Харків, 2024 рік

1. КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ: НАЧАЛЬНА ПРАКТИКА. ІНСТРУМЕНТИ АВТОМАТИЗАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
1	Створення інформаційного середовища для безпечного сховища документів, надання прав доступу для спільної діяльності з використанням Microsoft OneDrive	+		Виконано
2	Організація та управління комунікаційними процесами за допомогою електронної пошти Microsoft Outlook. Розумне щоденне планування завдань за допомогою Microsoft To Do, Calendar	+		Виконано
3	Управління робочими процесами та організація спільної роботи над проектами з використанням зборів Microsoft Teams	+		Виконано
4	Створення опитування та збору даних про туристичні вподобання за допомогою Microsoft Forms	+		Виконано
5	Побудова ефективних робочих циклів та процесів за допомогою простих фігур, шаблонів блок-схем у Microsoft Visio	+		Виконано
6	Організація, ведення бази даних туристичної компанії та аналіз туристичної галузі України з використанням електронних таблиць Microsoft Excel		+	Виконано
7	Створення презентації за допомогою Microsoft PowerPoint для захисту звіту з навчальної практики		+	
8	Проектування спрощеної 3D-моделі «Туристична віртуальна 3D-екскурсія. Фортеця Суоменлінна»		+	Виконано
9	Індивідуальне завдання. Microsoft Forms для проведення опитування задоволеності маршрутами туристичної компанії та зворотного зв'язку		+	Виконано
10	Складання та захист звіту		+	Виконано

Керівник практики: _____

(підпис)

Ірина ЗМІІВСЬКА _____

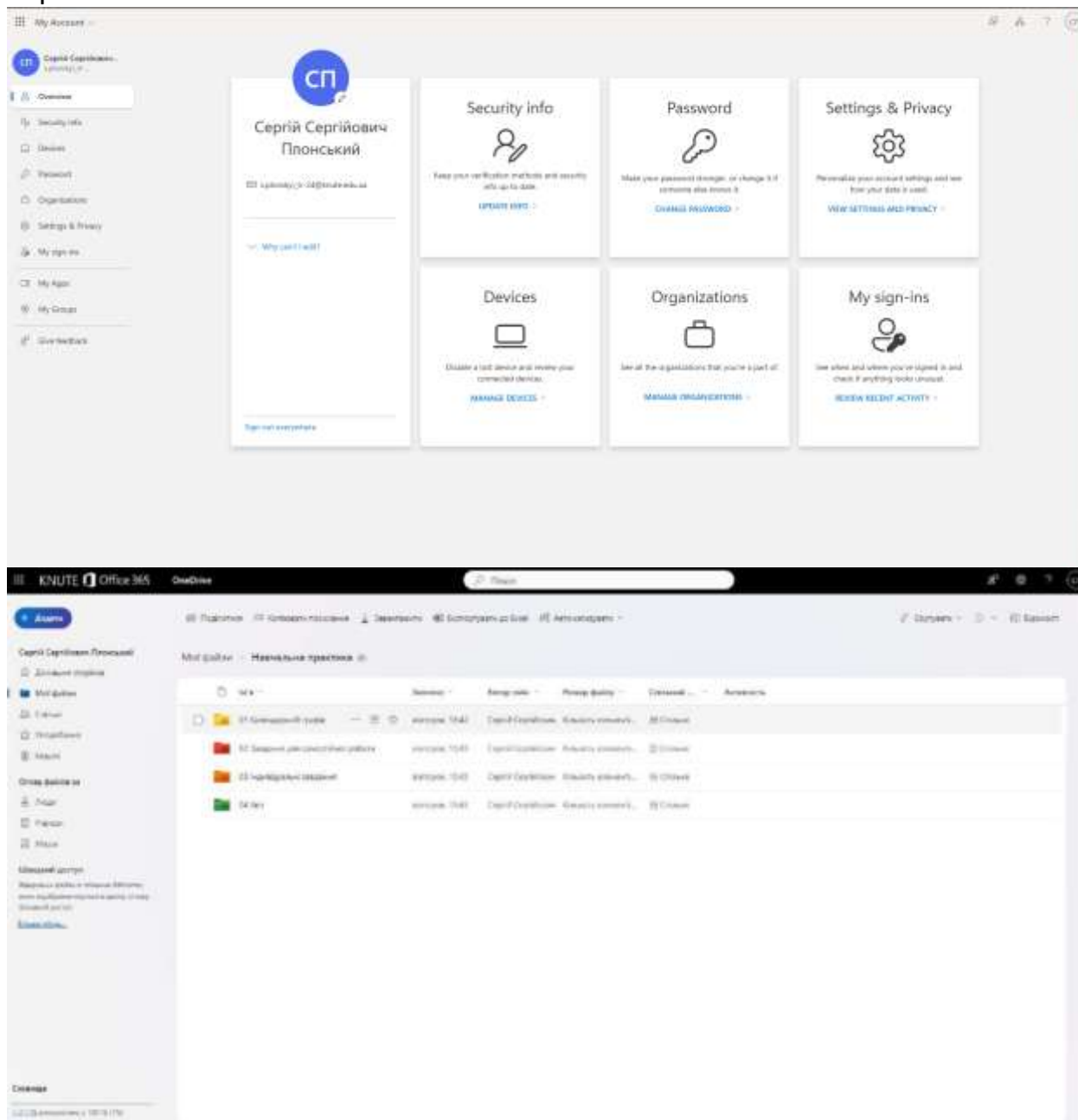
(ім'я, прізвище)

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ. ІНСТРУМЕНТИ АВТОМАТИЗАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема. Цифрові технології Microsoft 365 у туристичній сфері: автоматизація робочих процесів, комунікації, зберігання даних та спільна робота

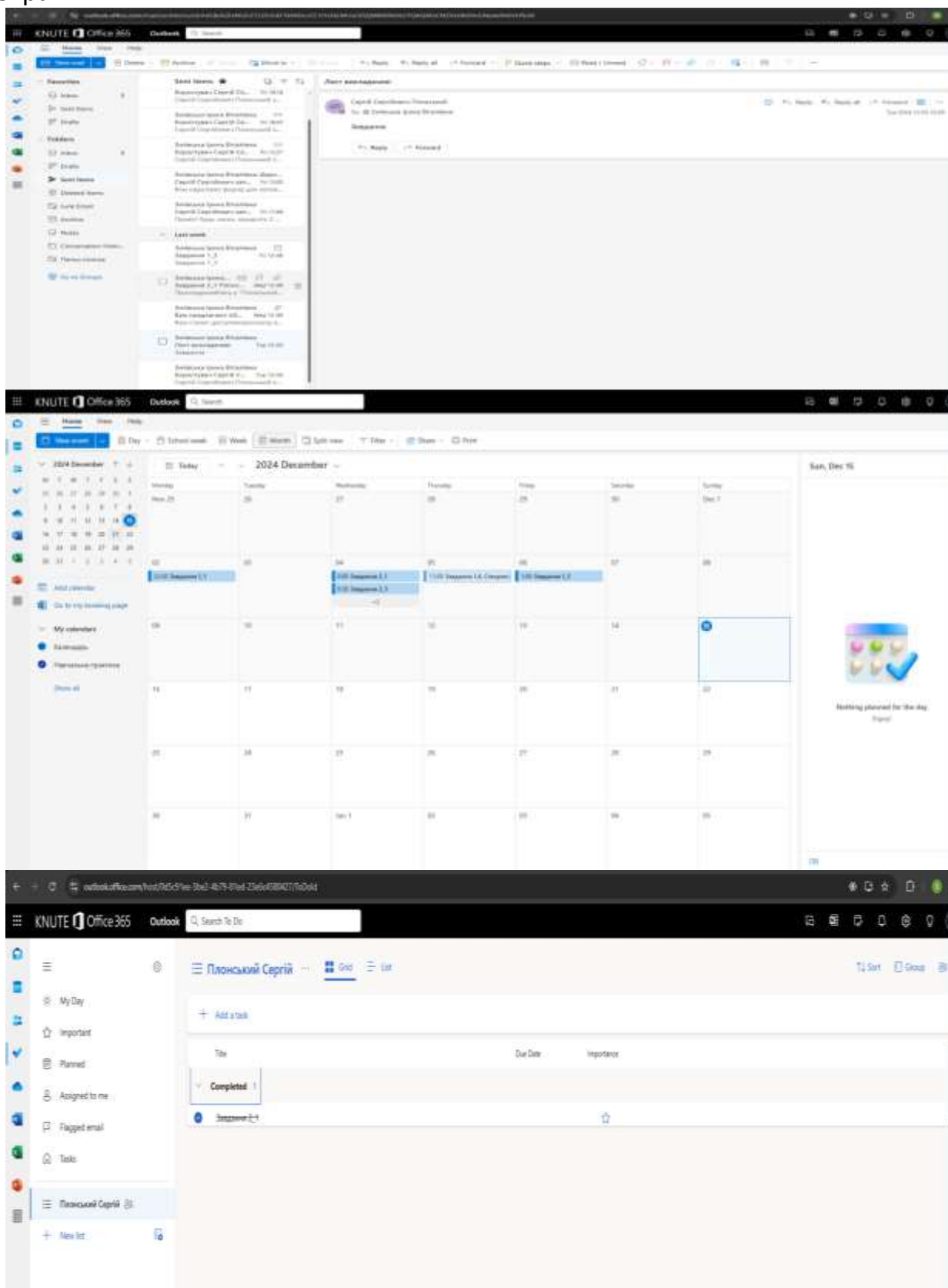
2.1. Створення інформаційного середовища для безпечного сховища документів, надання прав доступу для спільної діяльності з використанням Microsoft OneDrive.

Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:



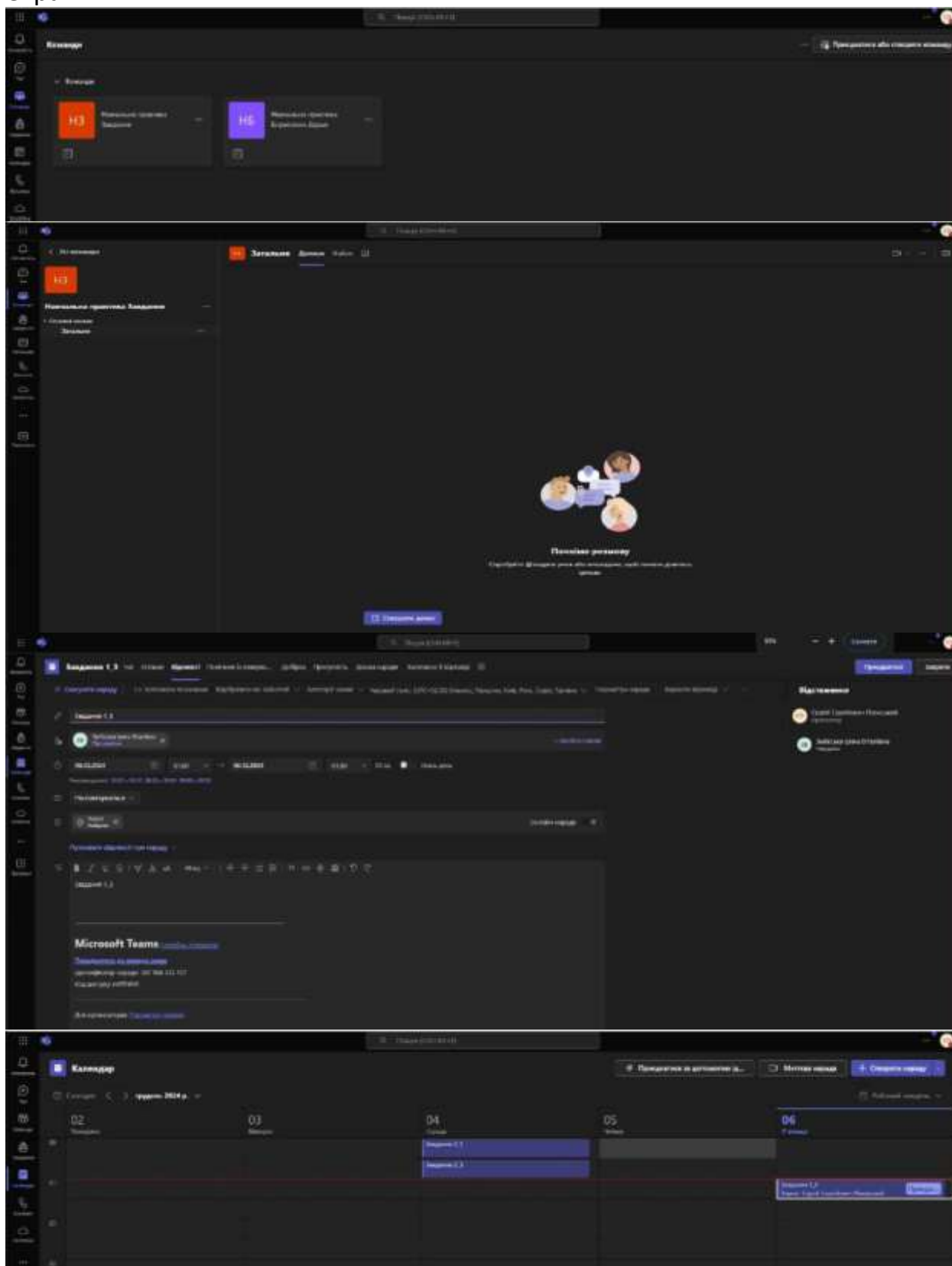
2.2. Організація та управління комунікаційними процесами за допомогою електронної пошти Microsoft Outlook. Розумне щоденне планування завдань за допомогою Microsoft To Do, Calendar.

Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:



2.3. Управління робочими процесами та організація спільної роботи над проектами з використанням зборів Microsoft Teams.

Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:



2.4. Створення опитування та збору даних про туристичні вподобання за допомогою Microsoft Forms.

Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:

The top screenshot shows the Microsoft Forms interface for a survey titled "Реєстрація події" (Event Registration). The survey contains three questions:

1. Яка дата? (What date?) - A text input field.
2. Який смак ви любите найбільше? (Which flavor do you like the most?) - A multiple-choice question with options: Смак 1, Смак 2, Смак 3, Смак 4, and Смак 5.
3. Чи сподобався вам асортимент нашої продукції? (Did you like our assortment?) - A yes/no question.

The bottom screenshot shows the "Отримані відповіді" (Responses) dashboard. It displays a progress bar at 66% and a data table with the following content:

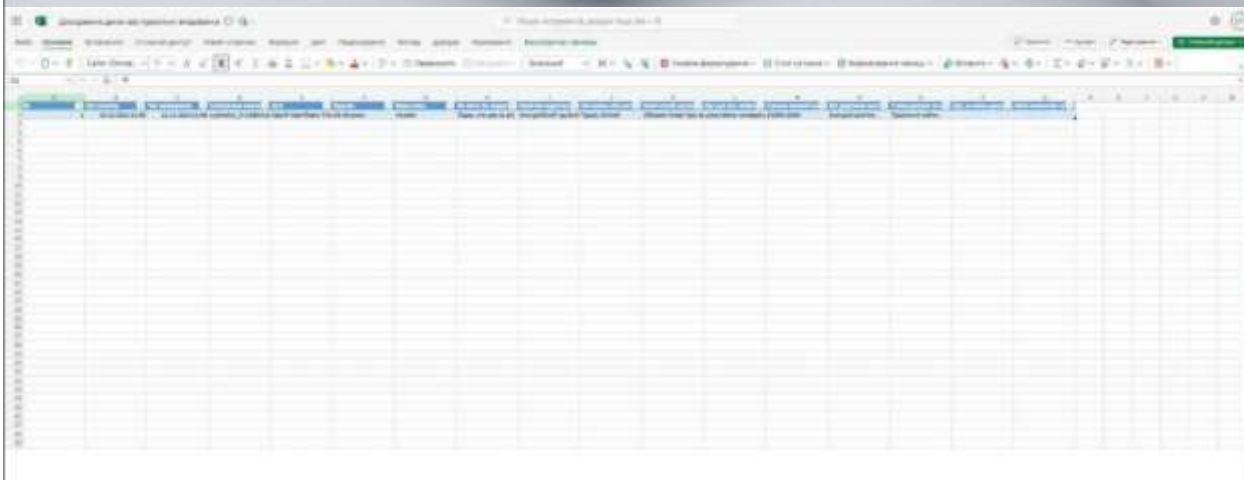
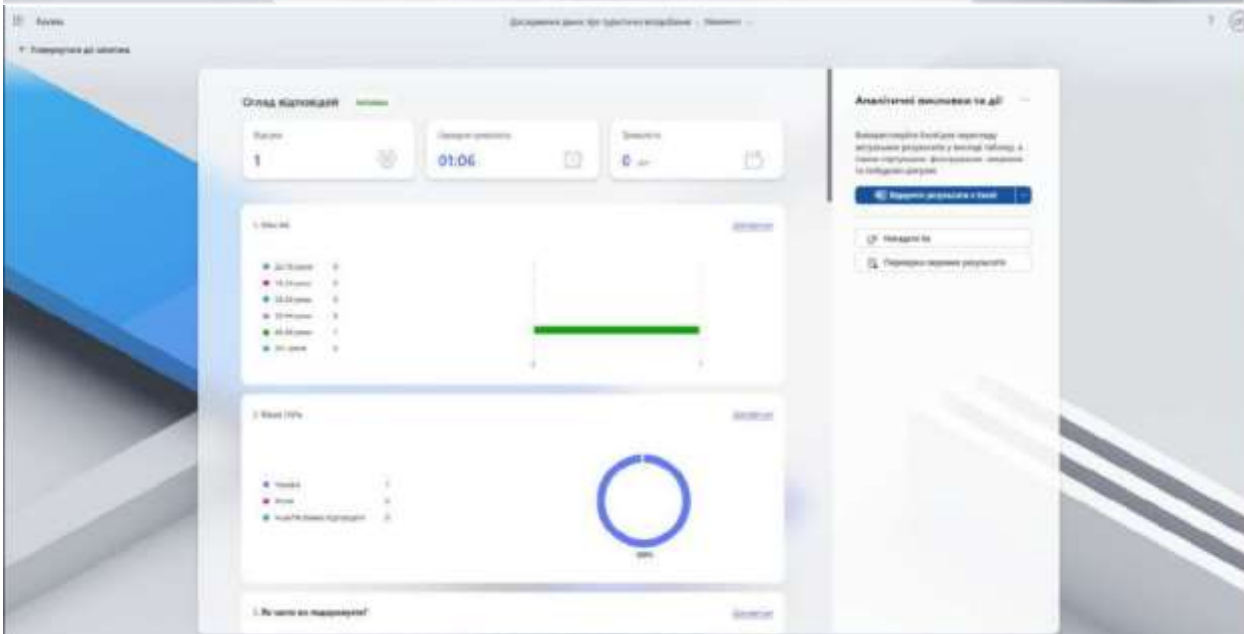
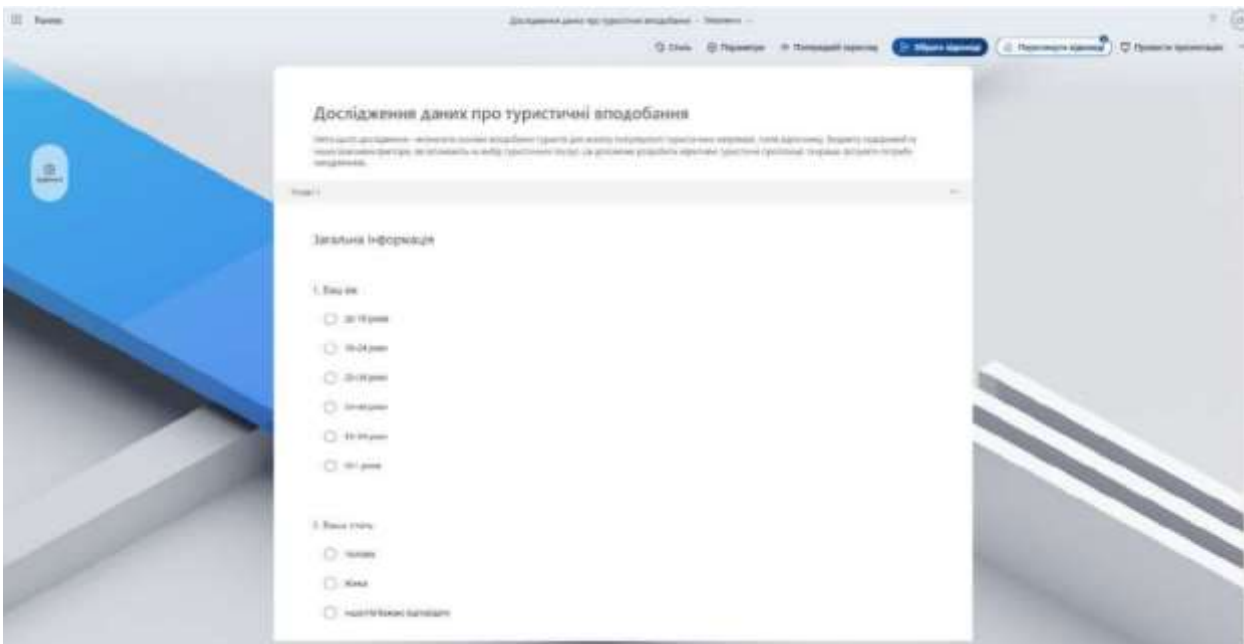
Дата	Середній бал	Відповідь
1	00:25	0

Below the table, the responses for the three questions are listed:

1. Яка дата? - 1 відповідь: 12/11/2024
2. Який смак ви любите найбільше? - 5 відповідей: Смак 1, Смак 2, Смак 3, Смак 4, Смак 5
3. Чи сподобався вам асортимент нашої продукції? - 1 відповідь: Так

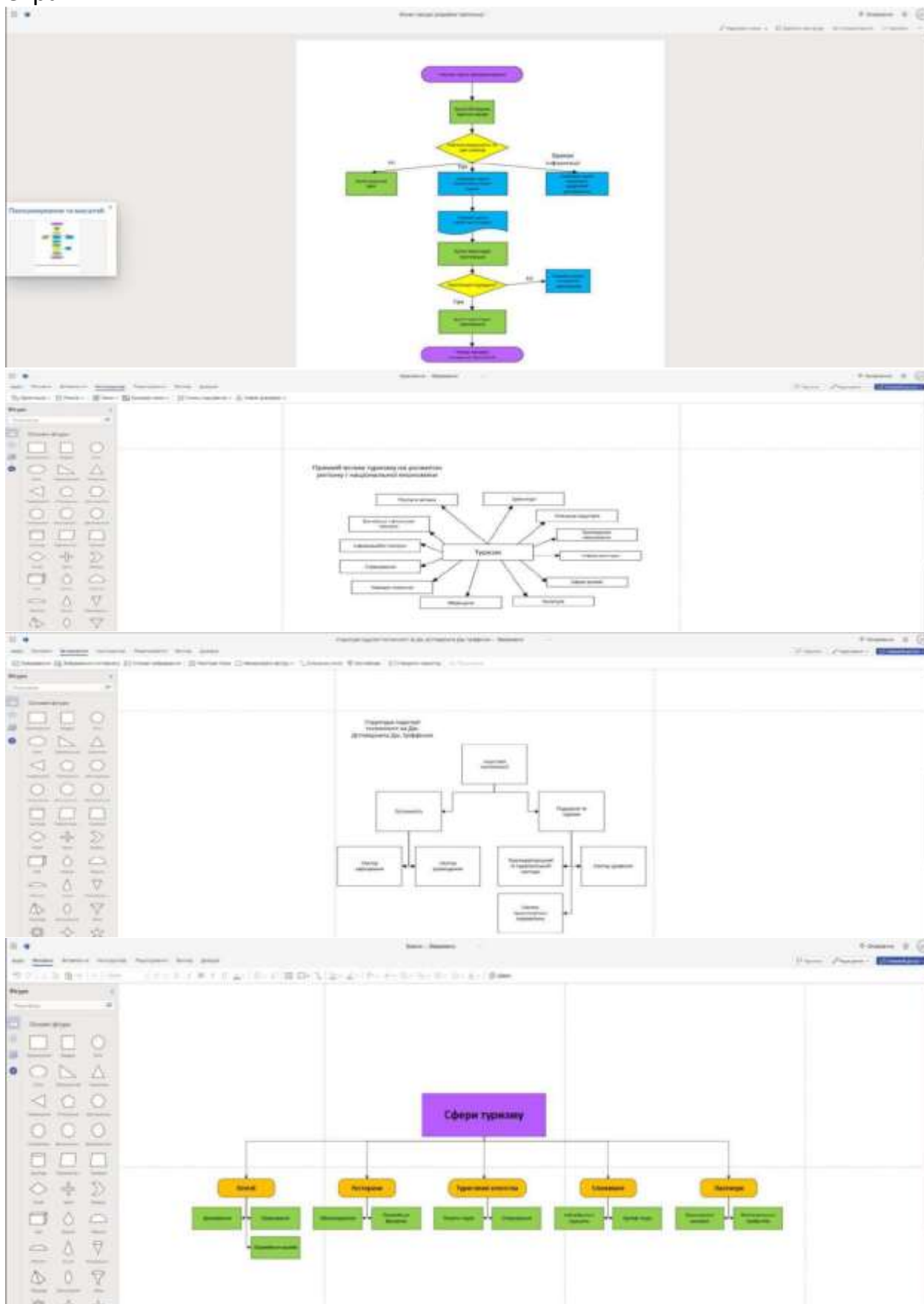
At the bottom of the dashboard, there is a data table with the following content:

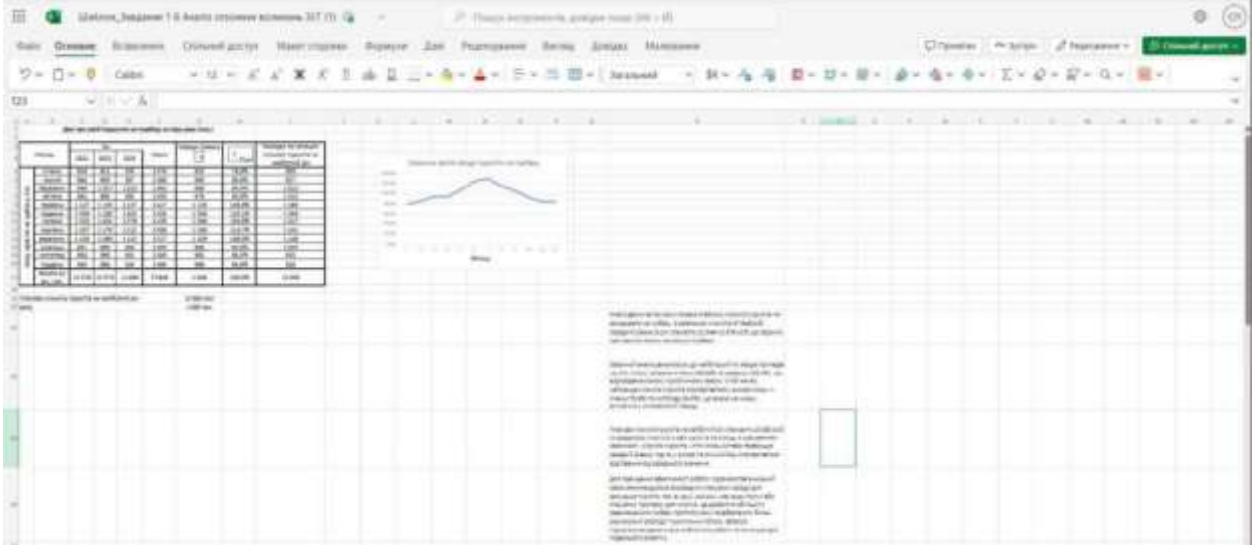
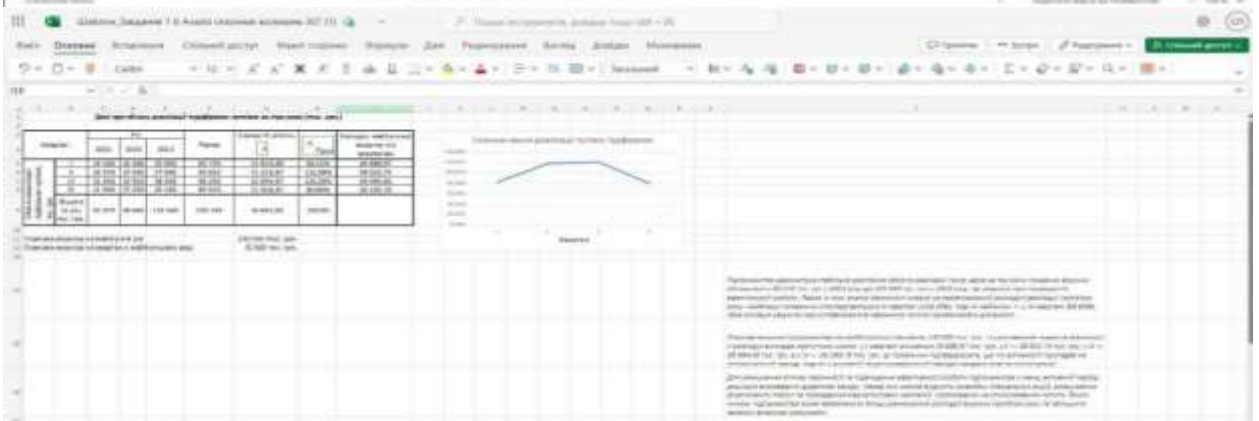
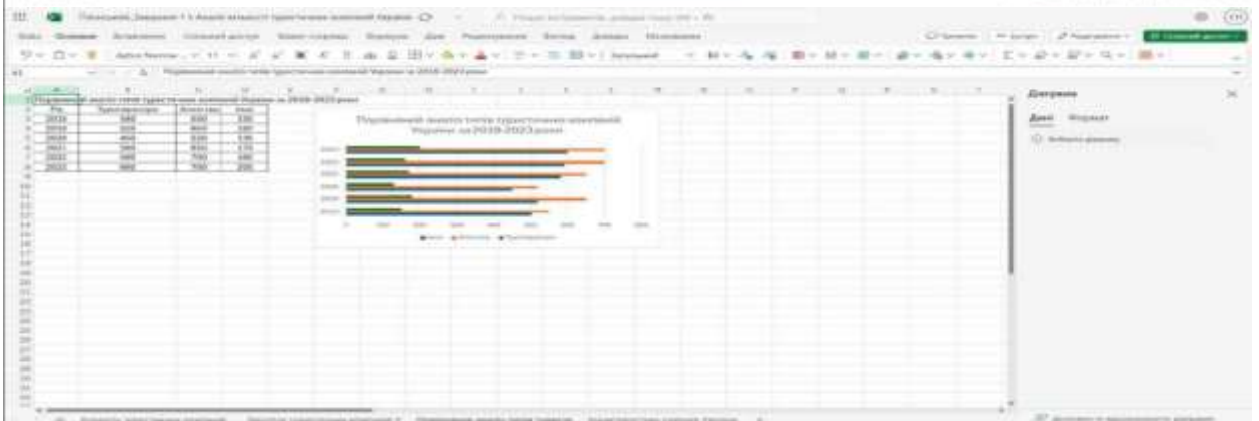
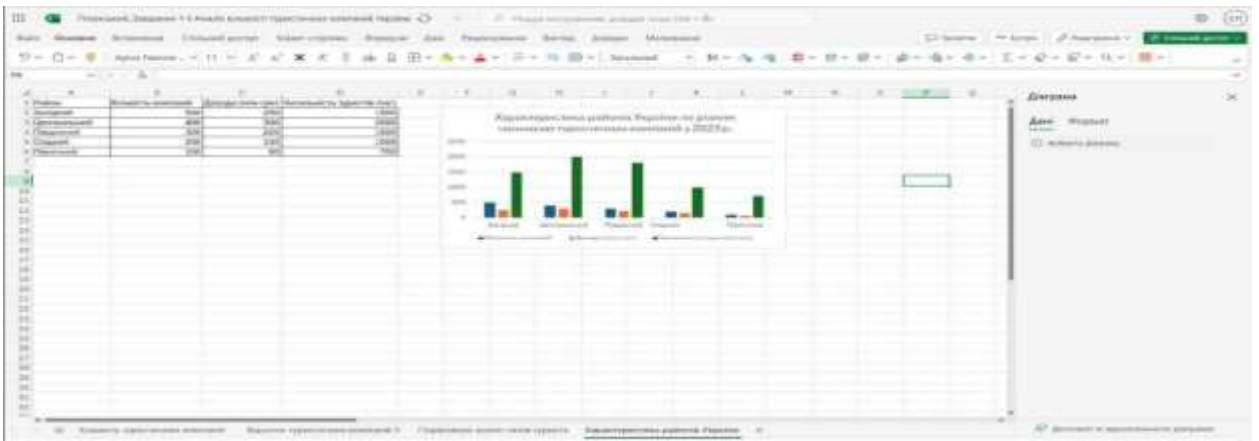
Дата	Середній бал	Відповідь
12/11/2024	00:25	0



2.5. Побудова ефективних робочих циклів та процесів за допомогою простих фігур, шаблонів блок-схем у Microsoft Visio.

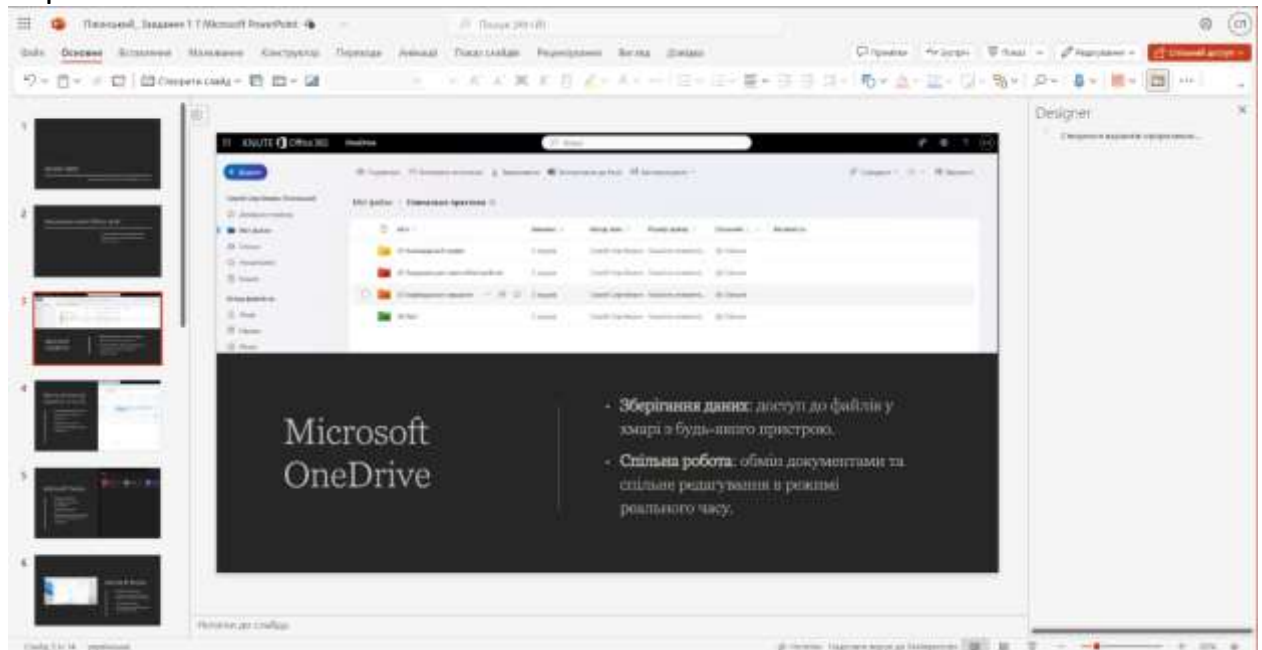
Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:





2.7. Створення презентації за допомогою Microsoft PowerPoint для захисту звіту з навчальної практики.

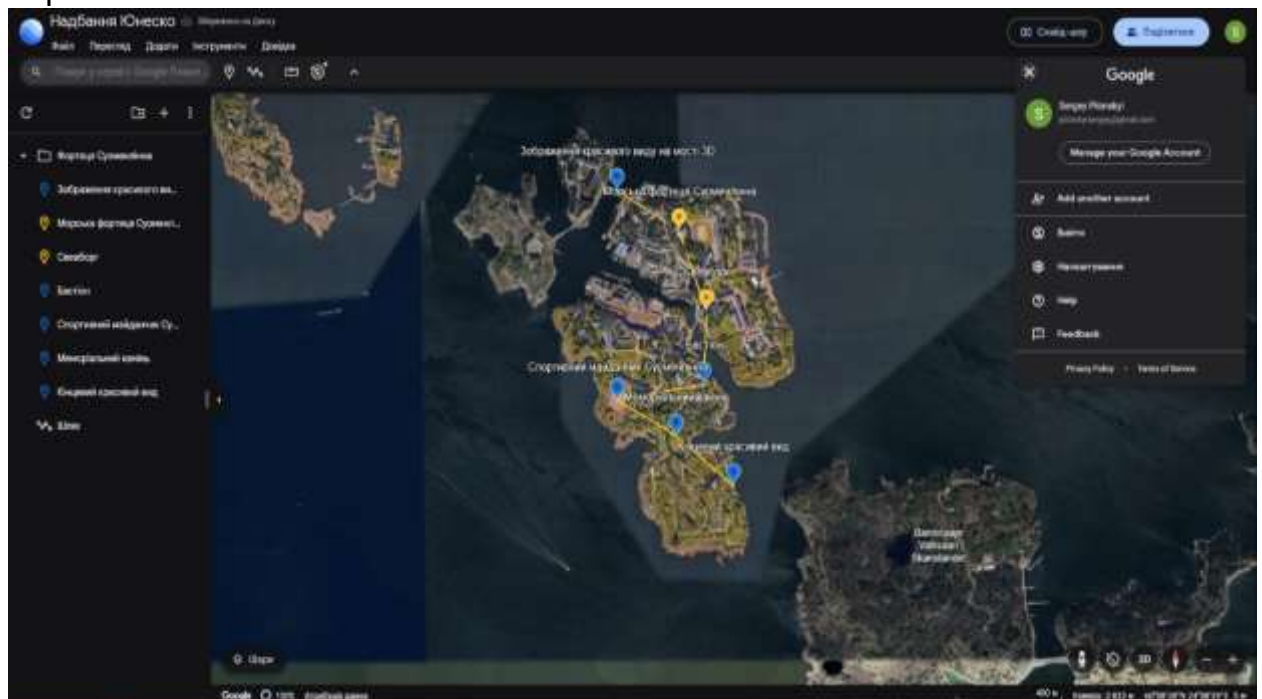
Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:

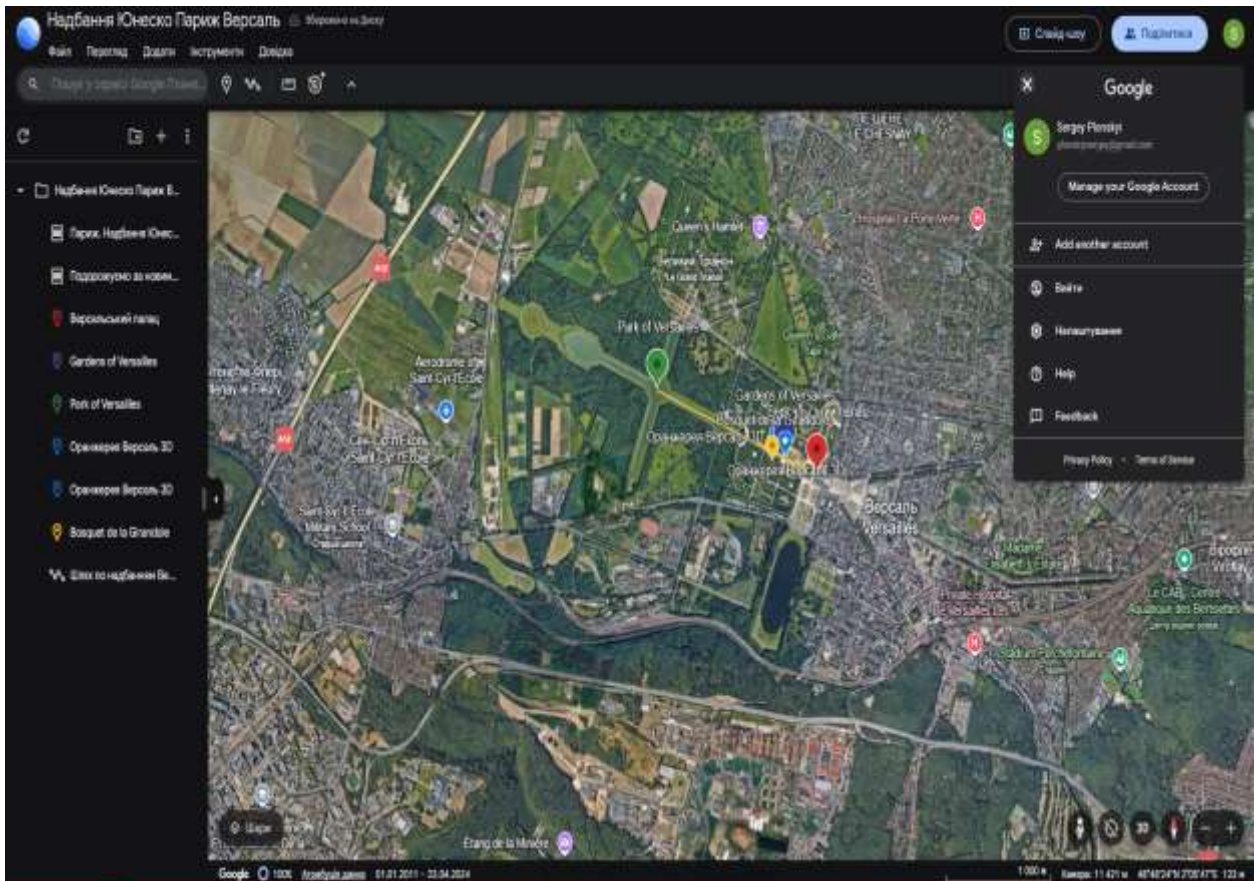


Тема. Комп'ютерне проєктування

2.8. Проєктування спрощеної 3D-моделі «Туристична віртуальна 3D-екскурсія. Фортеця Суоменлінна».

Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів:





3. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ. ІНСТРУМЕНТИ АВТОМАТИЗАЦІЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Microsoft Forms для проведення опитування задоволеності маршрутами туристичної компанії та зворотного зв'язку

3.2. Результати виконання індивідуального завдання у вигляді доповіді повної відповіді на питання.

MICROSOFT FORMS ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ ЗАДОВОЛЕНOSTІ МАРШРУТАМИ ТУРИСТИЧНОЇ КОМПАНІЇ ТА ЗВОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ

Microsoft Forms надає можливість створення ефективних опитувань для оцінки задоволеності клієнтів туристичної компанії. Такий підхід дозволяє забезпечити зручний збір даних та аналіз зворотного зв'язку, що допомагає оптимізувати роботу компанії та підвищити рівень обслуговування.

В опитуванні, яке проводиться через Microsoft Forms, можна врахувати такі ключові аспекти: простота створення форм, зручність доступу для респондентів і автоматизація обробки отриманих даних. Платформа також пропонує інструменти для візуалізації та аналізу результатів, що дозволяє керівництву компанії приймати обґрунтовані рішення.

Алгоритм створення опитування:

–Визначення мети опитування. Мета може полягати у виявленні рівня задоволеності маршрутами, оцінці якості обслуговування або отриманні рекомендацій від клієнтів щодо вдосконалення турів.

–Розробка питань. Питання мають бути зрозумілими, лаконічними та стосуватися конкретних аспектів подорожей. Можна використовувати закриті та відкриті формати запитань, що забезпечить як кількісні, так і якісні дані.

–Проведення тестового опитування. Це дозволяє перевірити коректність роботи форми, зрозумілість питань та зручність для респондентів.

–Поширення форми серед клієнтів. Опитування можна надсилати електронною поштою, публікувати на офіційному сайті або у соціальних мережах компанії.

–Дані, отримані з опитування, автоматично зберігаються у таблицях Excel, що дозволяє швидко здійснювати сортування, фільтрацію та створення графіків. Це спрощує виявлення тенденцій і проблемних зон, що потребують вдосконалення.

Зібраний зворотний зв'язок сприяє розробці заходів для підвищення задоволеності клієнтів, таких як покращення умов транспорту, розробка нових маршрутів або вдосконалення туристичних програм.

Використання Microsoft Forms для збору зворотного зв'язку є ефективним інструментом для туристичних компаній. Це дозволяє вдосконалювати якість послуг, враховуючи думки клієнтів, а також формувати довгострокову стратегію розвитку. Отримані дані дають можливість підвищувати конкурентоспроможність компанії на ринку туристичних послуг.

Список джерел

1. Навчання з Microsoft 365. Microsoft Support. 01.09.2024. URL : <https://support.microsoft.com/uk-ua/training>.

2. Організація туризму : навчальний посібник / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. О. М. Перепелюк. Умань : ФОП Сочінський М. М., 2022. 128 с.

ВИСНОВОК

У процесі виконання завдань навчальної практики було набуто важливе практичне вміння використання цифрових інструментів автоматизації професійної діяльності, зокрема Microsoft 365 та Google Earth.

Засобами Microsoft OneDrive створив безпечне інформаційне середовище для зберігання документів та управління правами доступу, що є важливим для колективної роботи та обміну даними. Організував комунікаційні процеси і щоденне ефективне планування завдань з використанням Microsoft Outlook, разом з Microsoft To Do та Calendar, що дозволяє зберігати організованість і продуктивність у робочому процесі. Засобами Microsoft Teams провів відеоконференцію та організації спільної роботи над проектами сприяє покращенню комунікації та оперативності в управлінні проектами. Побудував у хмарі Microsoft Visio блок-схеми та схеми ефективних робочих циклів та процесів для кращого візуального представлення ідей. Створив онлайн опитування в хмарі Microsoft Forms та збір даних для аналізу туристичних вподобань. Використав додаток Microsoft

Excel для ведення бази даних туристичної компанії та аналізу стану туристичної галузі України, отримав навички обробки та аналізу даних. Підготував та оформив звіт у Microsoft Word. Створив презентацію для захисту звіту засобами Microsoft PowerPoint.

Розробив спрощену 3D-моделі туристичної віртуальної екскурсії засобами віртуального глобуса Google Earth.

Загалом, цифрові інструменти автоматизації професійної діяльності дозволяють значно підвищити продуктивність та ефективність робочих процесів, а володіння практичним досвідом отриманим в процесі навчальної практики є важливим та своєчасним для мого розвитку як сучасного професіонала сфери гостинності.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Основні джерела інформації

1. Біленко О. В., Пелагейченко М. Л. Технології (рівень стандарту) : підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти. Тернопіль : Астон, 2018. 272 с.
2. Джинджоян В. В., Тесленко Т. В., Горб К. М. Інноваційні технології в туризмі та гостинності : навчальний посібник. Київ : Видавництво «Каравела», 2022. 340 с.
3. Козинська І. П., Миргородська О. Л. Проблеми розвитку регіонального туризму та шляхи їх вирішення (на прикладі Кіровоградської області). Пошуки туристської привабливості Кіровоградської області: наукові розвідки: монографія. Дніпро: ФОП Середняк Т. К., 2020. 287 с.
4. Коренець Ю. М. Комп'ютерне моделювання в галузі [Текст] : навчальний посібник. Кривий Ріг : [ДонНУЕТ], 2021. 94 с.
5. Навчання з Microsoft 365. Microsoft Support. 01.09.2024. URL : <https://support.microsoft.com/uk-ua/training>.
6. Організація туризму : навчальний посібник / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. О. М. Перепелюк. Умань : ФОП Сочінський М. М., 2022. 128 с.
7. Основи інформаційних технологій: навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко та інші. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
8. Портал навчальних ресурсів ВСП Харківського торговельно-економічного фахового коледжу ДТЕУ. 01.09.2023. URL : <https://edu.htek.org.ua>.
9. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Дата оновлення: 022.07.2023. 01.09.2024. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
10. Про туризм: Закон України №325/95-ВР від 15.09.1995. Дата оновлення 01.04.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1282-15#Text>.

11. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. Дата оновлення: 23.03.2023. 01.09.2024. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.

12. Системи автоматизованого проєктування : конспект лекцій. [Електронне мережне навчальне видання] : навчальний посібник / Укладачі: К. С. Барандич, Подолян О. О., Гладський М. М. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 97 с.

13. САПР ТП : конспект лекцій. [Електронне мережне навчальне видання] : навчальний посібник / Укладачі : К. С. Барандич, С. П. Вислоух, М. В. Філіппова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 200 с.

14. Туристські ресурси України: конспект лекцій. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 242 «Туризм» за усіма формами навчання / Укладач О. В. Поступна. Харків : НУЦЗУ, 2020. 209 с.

Додаткові джерела інформації

15. ДСТУ 4268:2003. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги. Чинний від 07.01.2007 Київ: Держстандарт України, 2003. 13 с. 01.09.2024. URL : <http://surl.li/polut>

16. ДСТУ 4281:2004. Заклади ресторанного господарства. Класифікація: від 01.07.04. Київ: Держспоживстандарт України, 2004. 01.09.2024. URL : <http://surl.li/hjygt>

17. ДСТУ 4527:2006. Послуги туристичні. Засоби розміщення. Терміни та визначення. Чинний від 01.10.2006. К.: Держстандарт України, 2006. 28 с. 01.09.2024. URL : <http://surl.li/polwm>

18. Любіцева О. О. Шпарага Т. І. Музейний туризм: навчальний посібник. Київ, 2021. 150 с.