

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державний торговельно-економічний університет»

З В І Т

Практична підготовка: навчальна практика

Назва практики	Навчальна практика. Інструменти автоматизації професійної діяльності
Циклова комісія	Економіки, управління та адміністрування
Галузь знань	D "Бізнес, адміністрування та право"
Спеціальність	D5 " Маркетинг "
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Дроздова Дар'я Валеріївна
Курс, академічна група	1 курс, група МР-25

Харків, 2026

Календарний графік проходження навчальної практики.
Інструменти автоматизації професійної діяльності

№ з/ п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконанн я
		1	2	
1	Створення персонального інформаційного середовища з використанням Microsoft OneDrive. Обмін документами з колегами, надання прав доступу для спільної діяльності.	+		Виконано
2	Використання Microsoft Outlook для щоденної роботи з електронною поштою. Щоденне планування завдань за допомогою програм Microsoft To Do та Calendar.	+		Виконано
3	Управління робочими процесами та організація спільної роботи над проектами з використанням програми Microsoft Teams.	+		Виконано
4	Створення опитування за допомогою програми Microsoft Forms.	+		Виконано
5	Аналіз тенденцій сезонних коливань з використанням індексів сезонності.	+		Виконано
6	Аналіз і моделювання обсягу реалізованої продукції на основі точки беззбитковості	+		Виконано

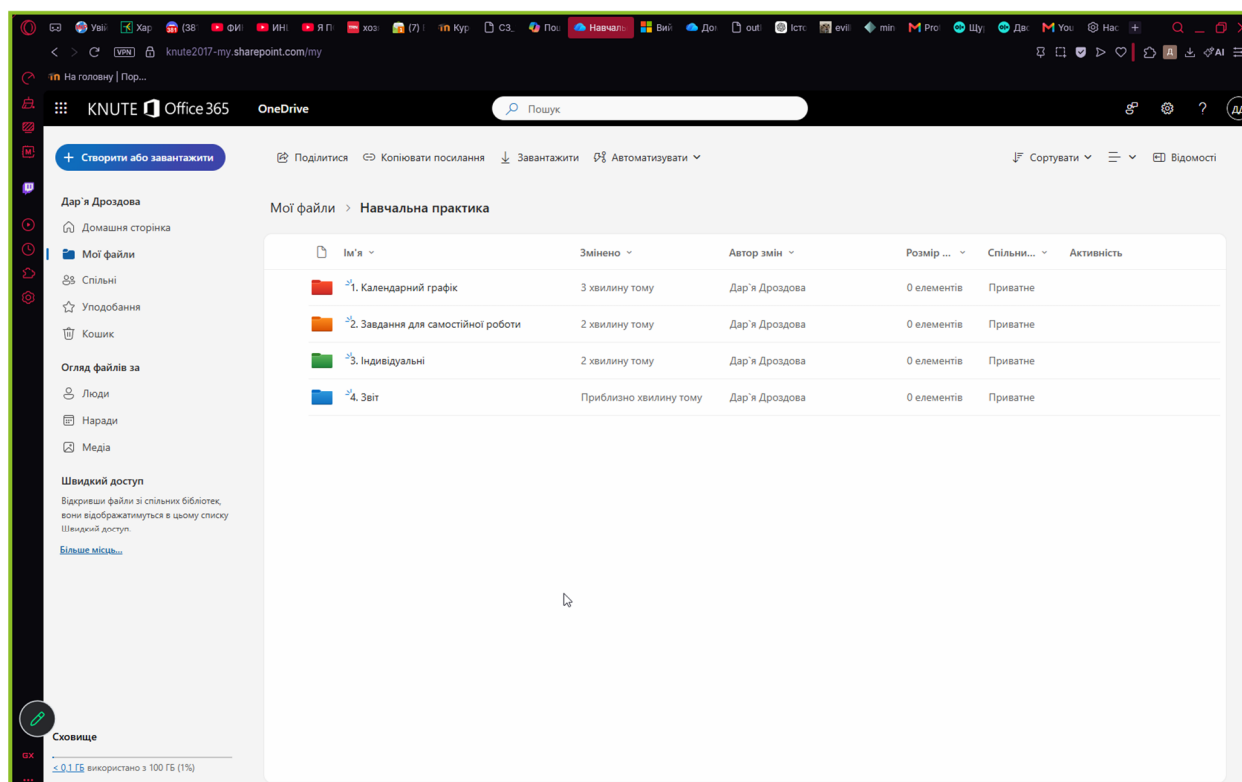
7	Виконання ABC-аналіз.	+		Виконано
8	Створення презентації за допомогою Microsoft PowerPoint для захисту звіту з навчальної практики.		+	Виконано
9	Проектування спрощеної 3D-моделі «Офісне приміщення».		+	Виконано
10	Індивідуальне завдання № 1. Презентація проекту нового товару (послуги) або нової споживчої цінності для існуючого товару		+	Виконано
11	Індивідуальне завдання № 2. Побудова трендових моделей.		+	Виконано
12	Складання та захист звіту.		+	Виконано

Керівник практики:  Тетяна КУНІЧЕВА

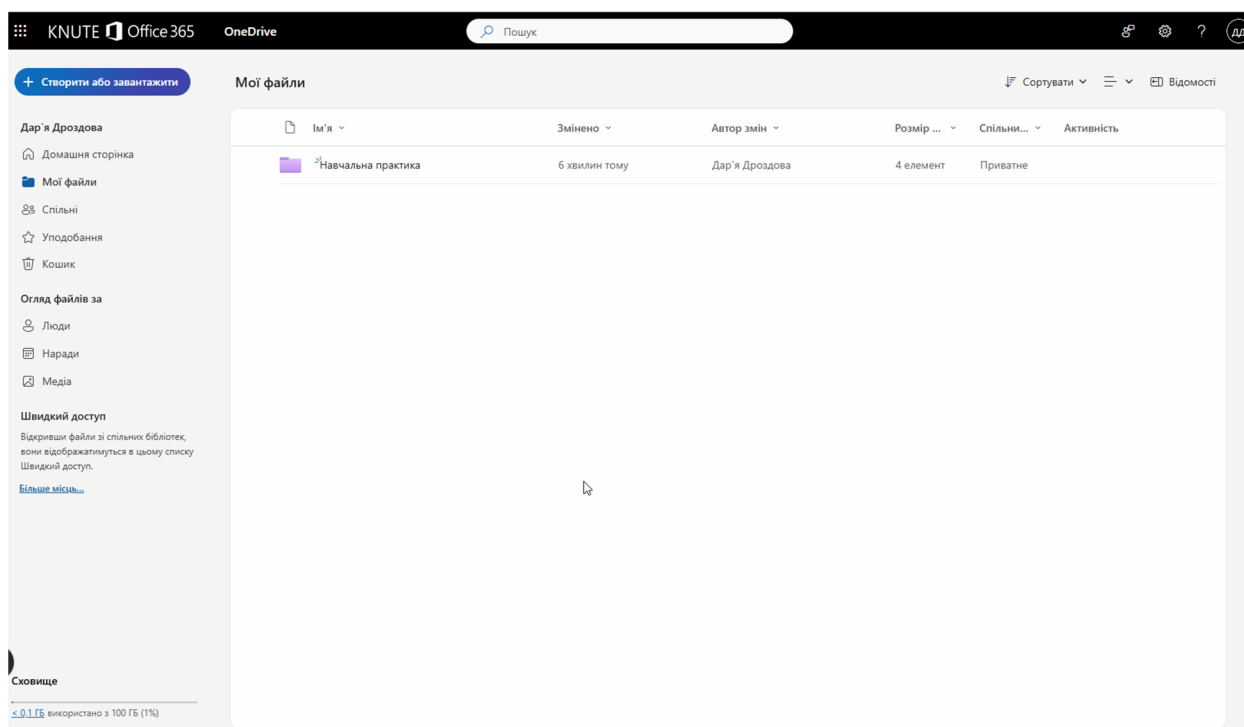
1. Перелік виконаних завдань для самостійної роботи (копії екранів, що підтверджують їх виконання)

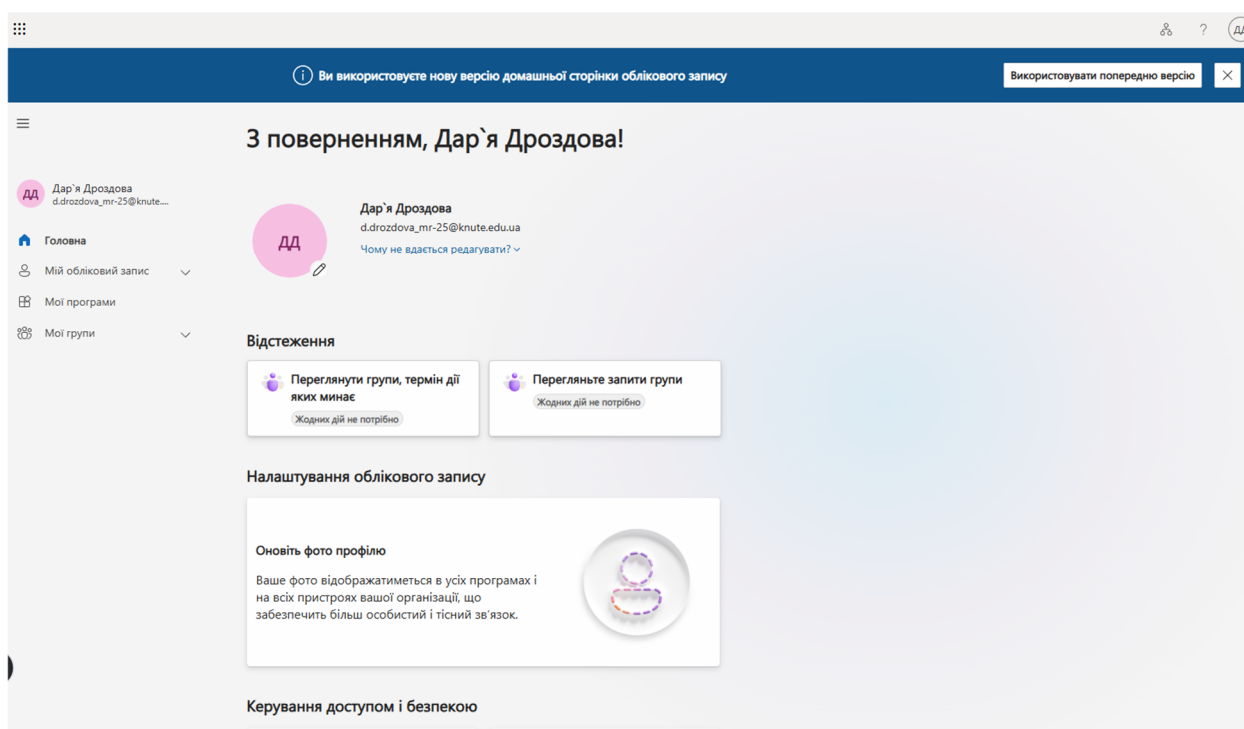
Тема 1. Цифрові технології Microsoft 365 у фінансовій сфері

1.1. Створення інформаційного середовища з використанням Microsoft



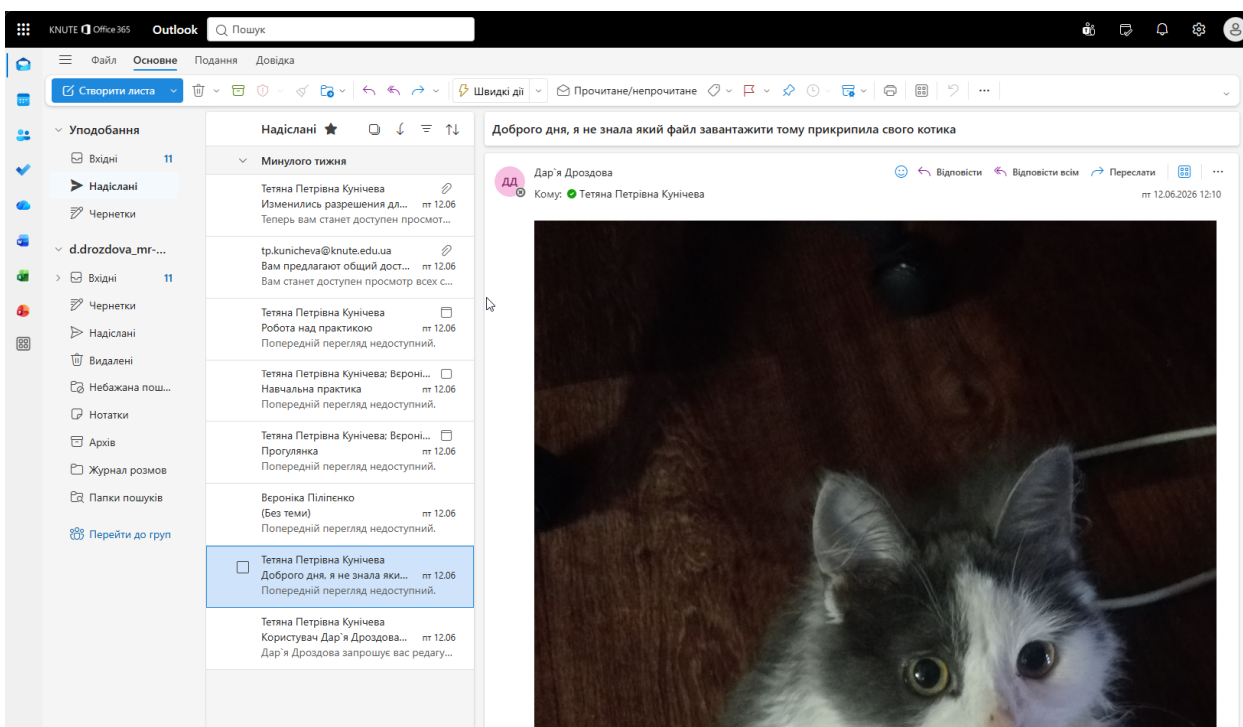
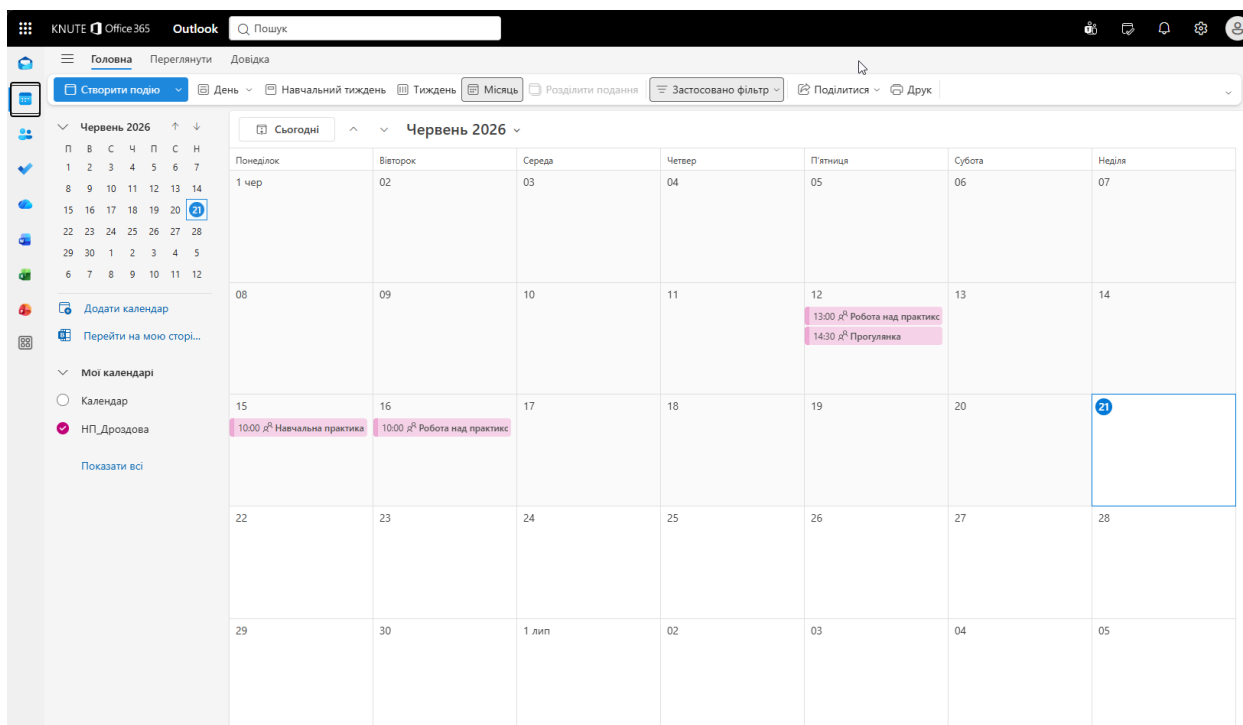
OneDrive

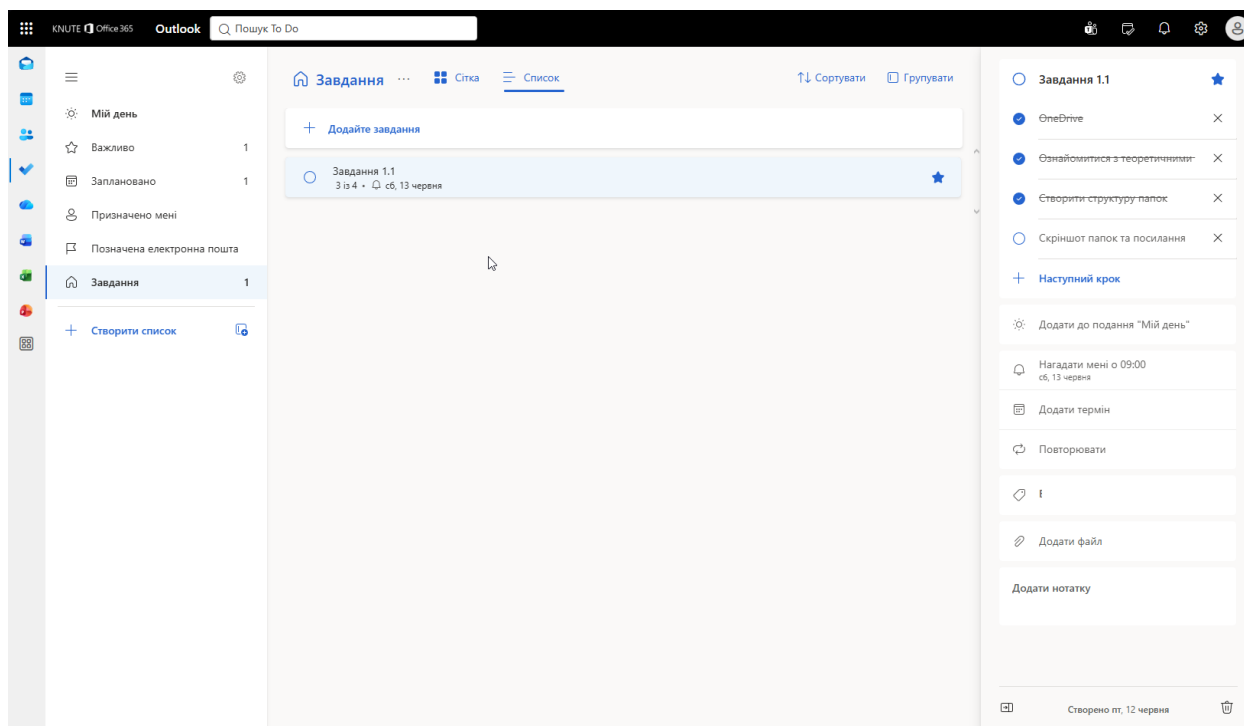




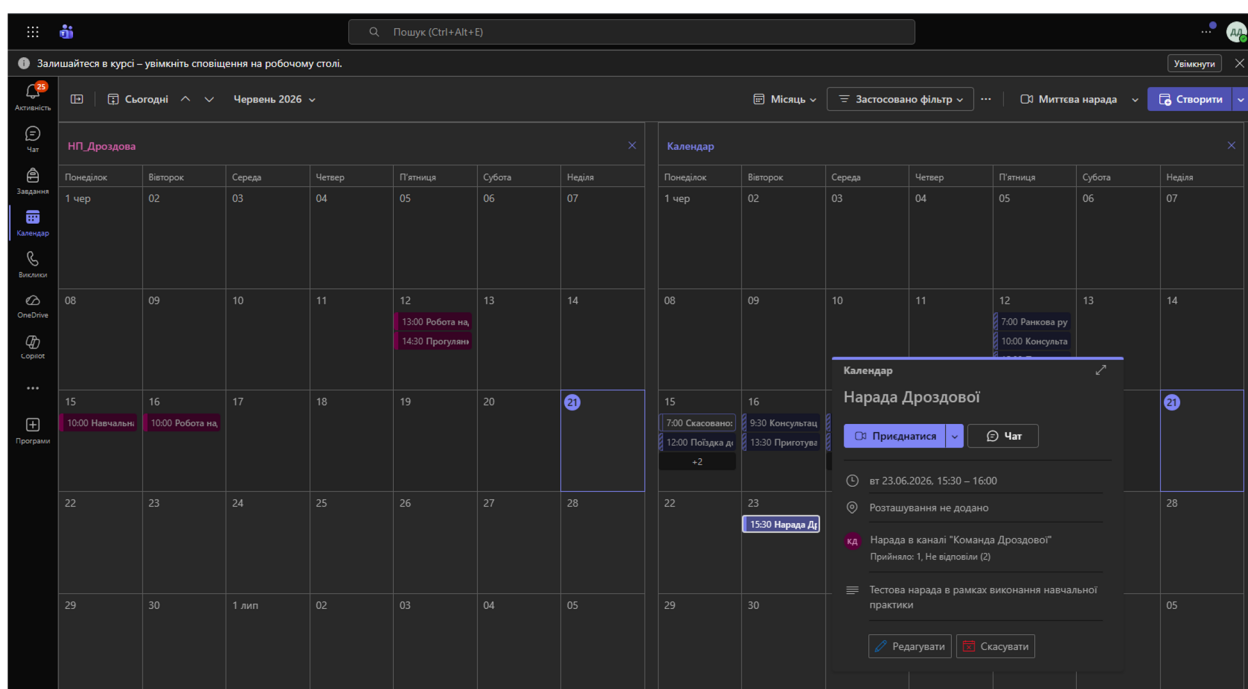
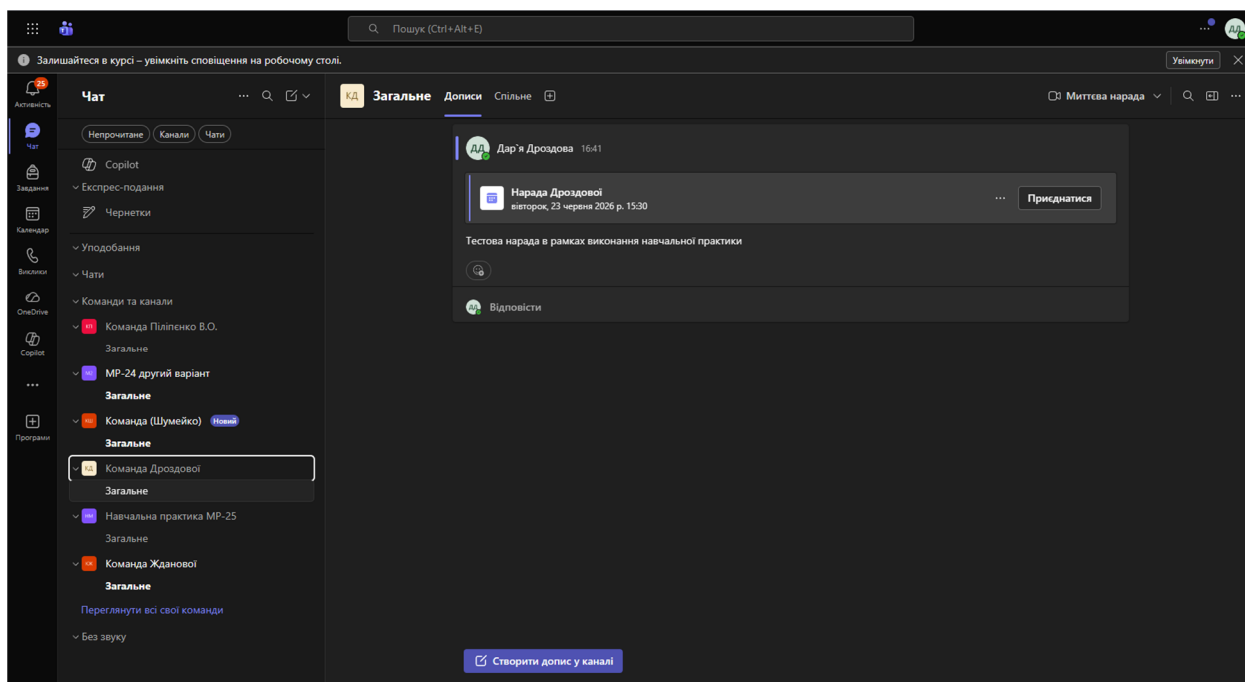
Виконання даної роботи дозволило опанувати основні можливості хмарного сервісу Microsoft OneDrive для організації персонального інформаційного середовища та спільної роботи з документами. У процесі виконання завдання було здійснено вхід до особистого облікового запису Microsoft, виконано його налаштування, створено необхідну структуру папок для зберігання матеріалів навчальної практики, а також налаштовано спільний доступ до папки для викладача. Крім того, було сформовано посилання на папку, підготовлено підтвердження виконання роботи у вигляді знімків екрана та забезпечено готовність сховища до подальшого завантаження матеріалів практики. Виконане завдання сприяло набуттю практичних навичок використання сучасних хмарних технологій, організації електронного документообігу, безпечного зберігання інформації та ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу.

1.2. Використання додатків Microsoft Outlook, Calendar та To Do

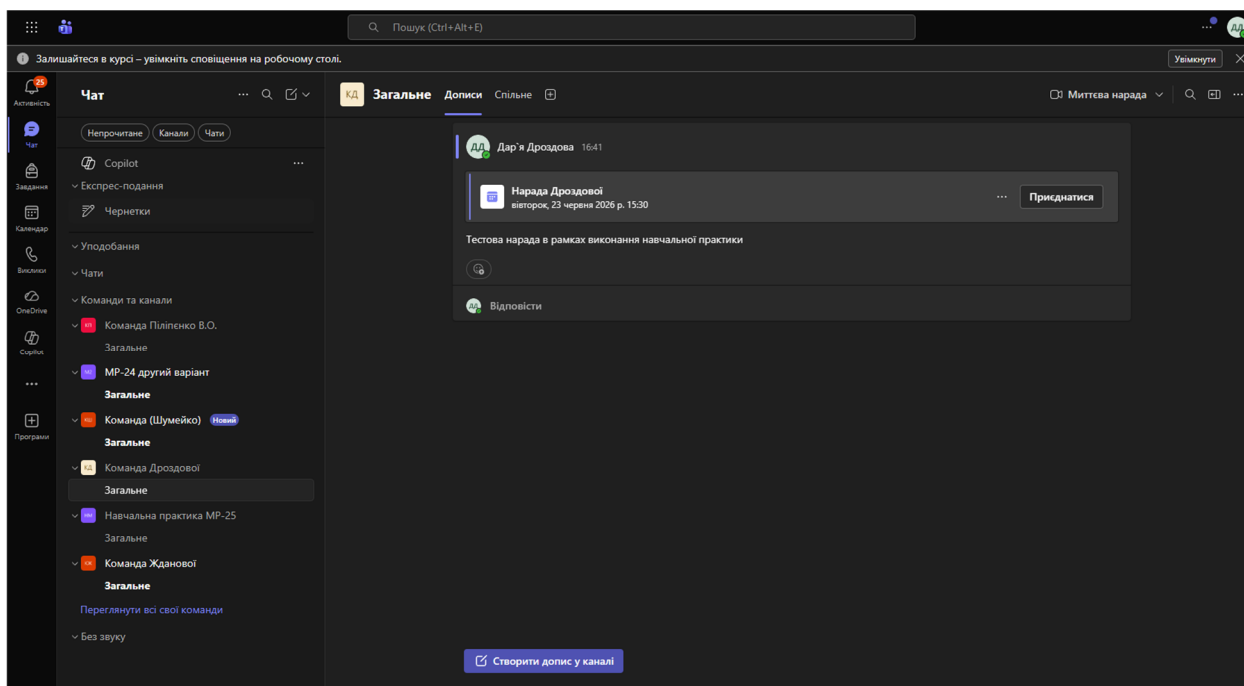




Виконання завдання дало можливість на практиці ознайомитися з основними інструментами Microsoft Outlook, Microsoft Calendar та Microsoft To Do для організації електронної взаємодії й ефективного планування навчальної діяльності. У процесі роботи було створено та надіслано електронні листи з вкладеннями, організовано структуру папок у поштовій скриньці, створено особистий календар із подіями, нагадуваннями та запланованими завданнями навчальної практики, а також налаштовано спільний доступ до календаря для викладача. Крім того, було сформовано особистий список завдань у Microsoft To Do із визначенням пріоритетів, етапів виконання, термінів, нагадувань і додаткових матеріалів, після чого виконані завдання були позначені як завершені. Під час виконання роботи також підготовлено необхідні копії екранів і посилання для подання результатів через освітній портал. Отримані практичні навички сприяють ефективній організації робочого часу, покращують цифрову грамотність, навички електронної комунікації та використання сучасних хмарних сервісів для планування й спільної роботи.



1.3. Організація спільної роботи з використанням додатку Microsoft Teams



Виконання даного завдання дозволило отримати практичні навички роботи з платформою Microsoft Teams для організації командної взаємодії та проведення онлайн-нарад. У ході виконання роботи було ознайомлено з інтерфейсом сервісу, можливостями командної співпраці, засобами обміну повідомленнями, файлами та матеріалами, а також з особливостями корпоративного етикету під час проведення онлайн-зустрічей. Було створено власну команду, запрошено до неї учасників, заплановано нараду із заповненням усіх необхідних відомостей, перевірено запрошення учасників і відображення події в календарі. Крім того, підготовлено необхідні копії екранів, сформовано посилання на команду та заплановану нараду для подання результатів через освітній портал. Виконання роботи сприяло розвитку навичок використання сучасних засобів дистанційної взаємодії, ефективної організації командної роботи, планування спільних заходів та застосування хмарних технологій у професійній діяльності.

Forms Вивчення споживчих уподобань та задоволеності клієнтів Збережено

Незабаром функція Forms буде доступна за новою URL-адресою: forms.cloud.microsoft. Та сама програма, але з кращим захистом. [Докладніше](#)

Стиль Параметри Попередній перегляд Зібрати відповіді Переглянути відповіді Провести презентацію

Вивчення споживчих уподобань та задоволеності клієнтів

Шановний клієnte! Завдяки вашим відповідям ми зможемо покращити якість наших продуктів та сервісу. Опитування є повністю анонімним і займе не більше 5 хвилин.

1. Вкажіть, будь ласка, вашу вікову категорію:

☐ До 18 років

☐ 18 – 25 років

☐ 26 – 35 років

☐ 36 – 50 років

☐ Старше 50 років

2. Ваша стать:

☐ Жіноча

☐ Чоловіча

☐ Інше / Не бажано вказувати

Forms Вивчення споживчих уподобань та задоволеності клієнтів Збережено

Незабаром функція Forms буде доступна за новою URL-адресою: forms.cloud.microsoft. Та сама програма, але з кращим захистом. [Докладніше](#)

← Повернутися до запитань

Огляд відповідей Активна

Відгуки 1 Середня тривалість 00:25 Тривалість 0 дні

1. Вкажіть, будь ласка, вашу вікову категорію: [Докладніше](#)

Вік	Кількість
До 18 років	1
18 – 25 років	0
26 – 35 років	0
36 – 50 років	0
Старше 50 років	0

100%

2. Ваша стать: [Докладніше](#)

Стать	Кількість
Жіноча	1
Чоловіча	0
Інше / Не бажано вказувати	0

Аналітичні висновки та дії

Використовуйте Excel для перегляду актуальних результатів у вигляді таблиці, а також сортування, фільтрування, зведення та побудови діаграм.

[Відкрити результати в Excel](#)

[Перевірка окремих результатів](#)

1.4. Організація опитувань за допомогою додатка Forms

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Id	Час початку	Час завершення	Електронна пошта	Ім'я	Вік	Стать	Як часто ви зазвичай	Як давно ви знайомі	Звідки ви дізналися	Які фактори є для вас	Якому каналу
2	1	21.06.2026 17:09	21.06.2026 17:10	anoputous		До 18 років	Жіноча	Кілька разів на тиждень	Від 6 місяців до 1 року	Зовнішня реклама (ви	Швидкість та рівень	Телефонний
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Виконання даної роботи дозволило на практиці опанувати можливості сервісу Microsoft Forms для створення онлайн-опитувань, організації збору інформації та аналізу отриманих результатів. У процесі виконання завдання було створено форму на основі готового шаблону, відредаговано її структуру, додано власні запитання, налаштовано оформлення та забезпечено доступ до форми за допомогою посилання. Крім цього, було розроблено власне онлайн-опитування на обрану тему із використанням різних типів запитань, проведено збір відповідей респондентів, переглянуто результати у вигляді статистики та діаграм, а також експортовано отримані дані до Microsoft Excel для подальшого аналізу. За результатами роботи підготовлено необхідні копії екранів, надано доступ викладачу до створених форм і сформовано посилання для подання звіту через освітній портал. Виконане завдання сприяло розвитку навичок створення цифрових форм, організації онлайн-опитувань, аналізу даних, використання хмарних сервісів Microsoft та застосування сучасних інформаційних технологій для проведення досліджень і забезпечення ефективного зворотного зв'язку.

1.5. Аналіз тенденцій сезонних коливань з використанням індексів сезонності

У ході виконання роботи було проведено аналіз сезонних коливань основних показників діяльності кафе за допомогою індексів сезонності та засобів Microsoft Excel. На основі статистичних даних за попередні роки розраховано середні значення, визначено індекси сезонності, виконано прогнозний розподіл планових доходів і кількості відвідувачів на наступний рік з урахуванням виявлених сезонних закономірностей. Побудовані графіки сезонної хвилі дали змогу наочно оцінити характер зміни показників протягом року та визначити періоди найбільшої і найменшої ділової активності. Отримані результати свідчать про наявність стійкої сезонності, що має бути врахована під час планування фінансових показників, формування виробничої програми, організації роботи персоналу та забезпечення необхідного рівня ресурсів у різні періоди року. Проведений аналіз підтвердив доцільність використання індексів сезонності для прогнозування діяльності підприємства, що дозволяє підвищити обґрунтованість управлінських рішень і забезпечити більш ефективне планування роботи кафе на перспективу.

1.6. Аналіз і моделювання обсягу реалізованої продукції на основі точки беззбитковості

У процесі виконання роботи було проведено аналіз декількох варіантів організації виробництва та надання послуг із використанням методики визначення точки беззбитковості. За допомогою засобів Microsoft Excel виконано розрахунки основних економічних показників, зокрема точки беззбитковості, чистого прибутку, виручки, комерційної рентабельності та терміну окупності для кожного із запропонованих проєктів. На основі отриманих результатів здійснено порівняльний аналіз альтернативних варіантів, визначено їх переваги, недоліки та економічну доцільність реалізації. Проведені розрахунки показали, що вибір оптимального варіанта повинен ґрунтуватися на комплексній оцінці всіх показників ефективності, а не лише на мінімізації витрат чи швидкості окупності. Виконане завдання дозволило закріпити практичні навички застосування економічних методів аналізу, використання електронних таблиць для автоматизації розрахунків та прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо інвестування, організації виробництва й підвищення ефективності діяльності підприємства.

1.7. ABC-аналіз

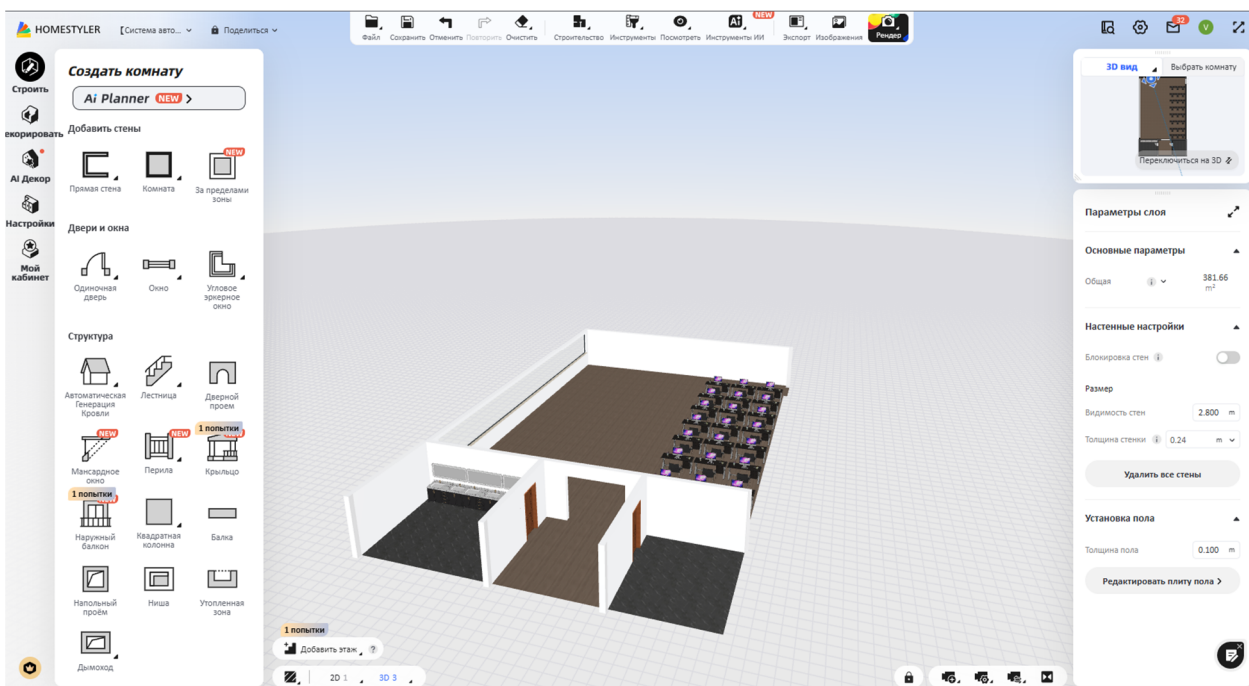
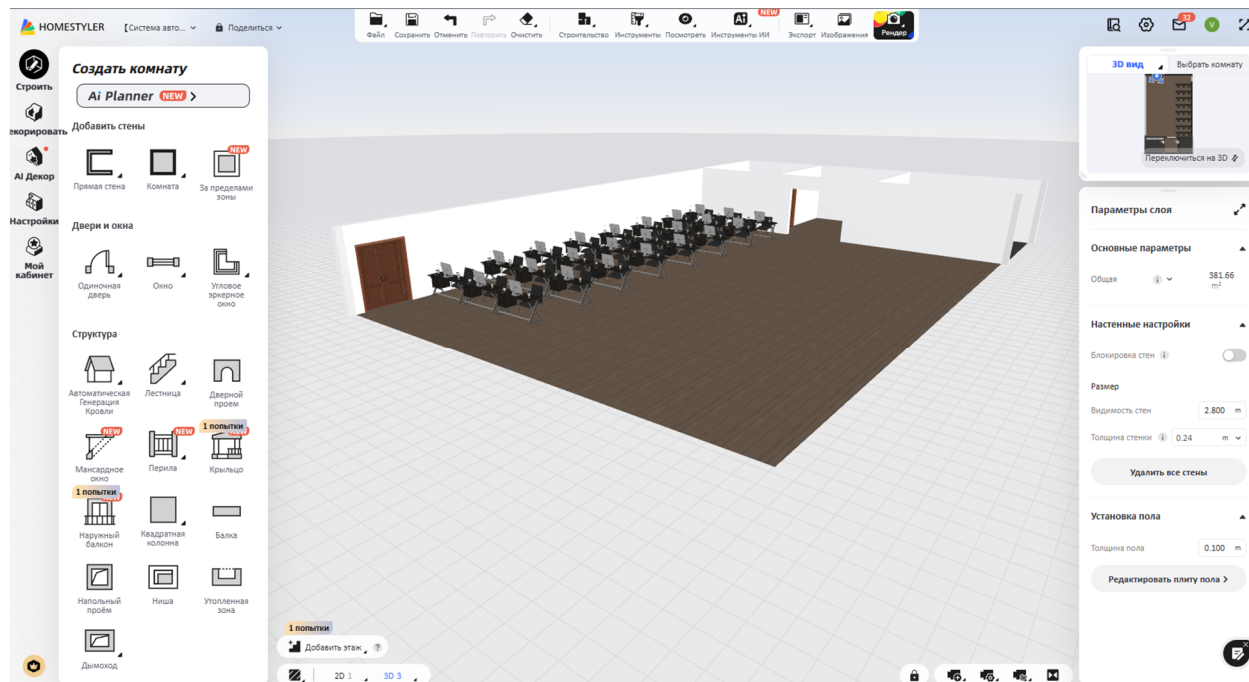
У процесі виконання роботи було проведено ABC-аналіз товарного асортименту підприємства із застосуванням засобів Microsoft Excel. На основі розрахунків визначено загальний товарообіг, частку кожної товарної категорії в загальному обсязі продажів, накопичувальну частку обороту та виконано розподіл товарів на групи А, В і С відповідно до принципу Парето. Додатково товари групи С були класифіковані на підгрупи С1 і С2 залежно від їхнього внеску в товарообіг. За результатами аналізу встановлено, що група А формує основну частину обороту підприємства і потребує найбільшої уваги при управлінні запасами та маркетинговій підтримці. Товари групи В забезпечують стабільний внесок у результати діяльності та потребують регулярного контролю, тоді як товари групи С мають найменший вплив на загальний оборот і можуть бути об'єктом оптимізації асортименту. Побудована діаграма ABC-аналізу наочно відобразила співвідношення між товарообігом окремих категорій та накопичувальною часткою обороту, що дозволяє приймати більш обґрунтовані управлінські рішення щодо формування асортиментної політики підприємства.

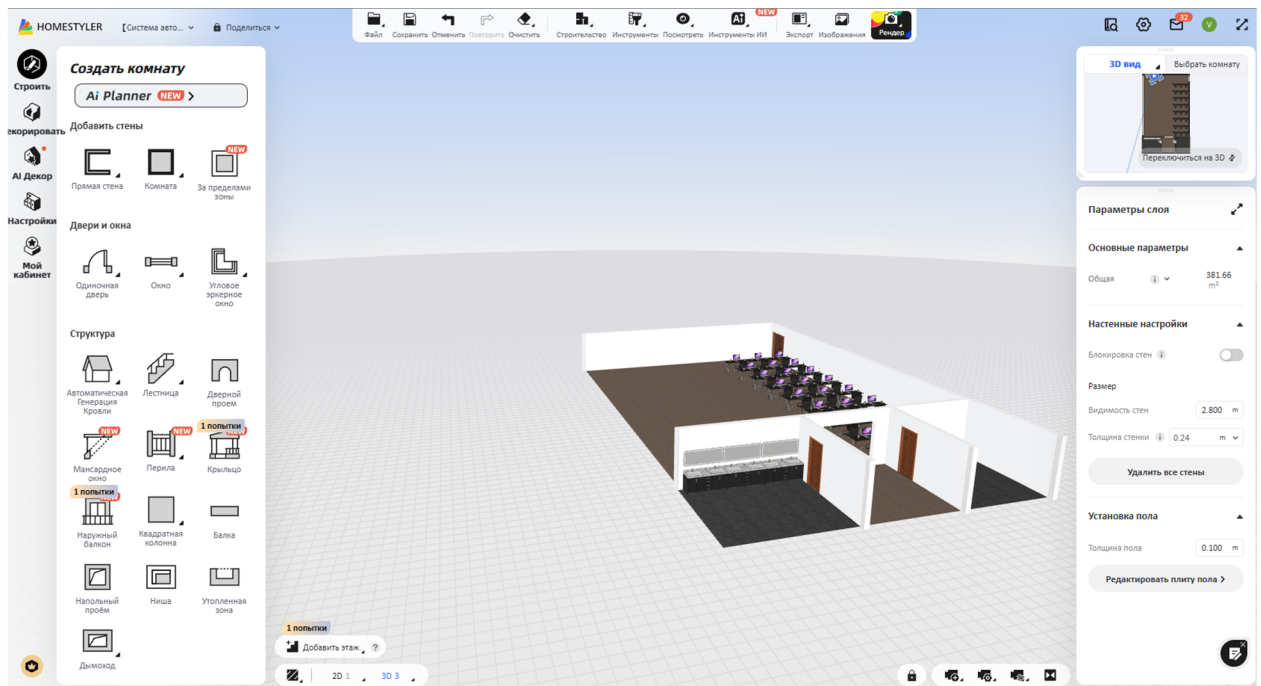
1.8. Презентації для захисту звіту з навчальної практики

У процесі виконання завдання було створено презентацію для захисту звіту з навчальної практики, у якій структуровано та узагальнено основні результати виконаної роботи. Презентація містить логічно побудований матеріал із використанням текстової інформації, таблиць, ілюстрацій та інших візуальних елементів, що забезпечують наочне представлення результатів практики. Під час виконання роботи були застосовані сучасні засоби створення мультимедійних презентацій, дотримано вимог щодо оформлення, структури та послідовності викладу матеріалу. Підготовлена презентація сприяє ефективному представленню результатів навчальної практики, демонструє набуті знання та практичні навички, а також розвиває вміння стисло, логічно й аргументовано представляти інформацію під час публічного захисту.

Тема 2. Комп'ютерне проєктування

2.1. Проктування спрощеної 3D-модель «Офісне приміщення»





У процесі виконання завдання було створено спрощену тривимірну модель офісного приміщення із застосуванням хмарного сервісу Homestyler. Під час роботи було самостійно опрацьовано інтерфейс програми, використано інструменти проектування внутрішнього простору та розміщено основні елементи інтер'єру, зокрема двері, вікна, офісні меблі, оргтехніку й інші необхідні об'єкти. Після завершення моделювання проєкт було збережено у хмарному середовищі, налаштовано публічний доступ і сформовано посилання для перегляду. Для підтвердження виконання роботи підготовлено копії екранів із різними ракурсами створеної моделі. Виконане завдання дозволило набути практичних навичок використання сучасних хмарних засобів тривимірного моделювання, розвитку просторового мислення, проектування офісних приміщень та створення цифрових моделей для подальшого представлення й спільного використання.

2. Індивідуальне завдання

2.1. Презентація проєкту нового товару (послуги) або нової споживчої цінності для існуючого товару

У процесі виконання індивідуального завдання було підготовлено презентацію, у якій представлено концепцію нового товару — EcoCup Smart. Під час розробки проєкту було визначено основну ідею, проаналізовано потреби потенційних споживачів, охарактеризовано цільову аудиторію, сформульовано ключові переваги та унікальні особливості запропонованого рішення. Для підвищення наочності матеріалу використано сучасні засоби візуалізації, що забезпечують зрозуміле та логічне представлення інформації. Крім того, було коротко описано тему та основну ідею проєкту у відповідній таблиці. Виконане завдання сприяло розвитку навичок маркетингового мислення, створення інноваційних продуктів, підготовки презентаційних матеріалів, аналізу потреб ринку та ефективного представлення власних ідей, що є важливими складовими професійної діяльності майбутнього фахівця з маркетингу.

2.2. Побудова трендових моделей

У процесі виконання індивідуального завдання було побудовано трендові моделі на основі статистичних даних із використанням засобів Microsoft Excel. Для кожної задачі виконано аналіз динаміки показників, побудовано декілька типів трендових моделей, визначено рівняння трендів, розраховано прогностні значення та здійснено порівняння отриманих результатів за коефіцієнтом достовірності апроксимації. На основі проведеного аналізу для кожної задачі обрано найбільш доцільну модель прогнозування, яка найточніше описує досліджувану тенденцію та забезпечує найвищу точність прогнозу. Отримані результати підтвердили, що правильний вибір трендової моделі є важливою умовою підвищення достовірності прогностичних розрахунків і прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Виконання завдання дозволило закріпити практичні навички аналізу часових рядів, побудови математичних моделей, прогнозування економічних показників та використання можливостей Microsoft Excel для проведення економіко-статистичних досліджень.

3. Використані джерела інформації

Основні джерела інформації

1. Інформаційні системи і технології. Частина 2 : навчальний посібник / А. О. Азарова, Н. П. Юрчук, Л. О. Нікіфорова, А. А. Шиян. Вінниця : ВНТУ, 2024. 160 с.
2. Інформаційні та комунікаційні технології в економіці : навчальний посібник / О. Г. Глазунова та ін. Київ : Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2024. 421 с.
3. Табличний процесор MS EXCEL : практикум / А. А. Гаврилова, Н. О. Бринза, О. Г. Король. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 243 с.
4. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Маркетинг : навч. посіб. 4-те вид., перероб. і допов. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2024. 360 с.

5. Біленко О. В., Пелагейченко М. Л. Технології (рівень стандарту) : підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти. Тернопіль : Астон, 2018. 272 с.

6. САПР ТП : конспект лекцій. [Електронне мережне навчальне видання] : навчальний посібник / Укладачі : К. С. Барандич, С. П. Вислоух, М. В. Філіппова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 200 с.

Додаткові джерела інформації

7. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник / А. М. Гуржій та ін. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.

8. Системи автоматизованого проєктування : конспект лекцій. [Електронне мережне навчальне видання] : навчальний посібник / Укладачі: К. С. Барандич, Подолян О. О., Гладський М. М. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 97 с.

9. Навчання з Microsoft 365. *Microsoft Support*. 26.08.2025.
URL : <https://support.microsoft.com/uk-ua/training>