

**ВСП «ХАРКІВСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

З В І Т

Назва практики	<u>Практична підготовка : виробнича практика</u>
Циклова комісія	<u>Економіки, управління та адміністрування</u>
Галузь знань	<u>07 Управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>071 Облік і оподаткування</u>
Освітньо-професійна програма	<u>Бухгалтерський облік</u>
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	<u>Нікончук Максим Миколайович</u>
Курс, академічна група	<u>2 курс, група О-23</u>

Календарний графік проходження виробничої практики

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Відмітки про виконання
		1	2	3	4	
1	Ознайомлення з хмарним сервісом, ресурсами онлайн-сервісу; робота з фінансами, персоналом, налагодження виробничо-господарської діяльності, логістики і роботи складського господарства, маркетингу віртуального підприємства. Робота з обліковою звітністю	+				Виконано
2	Організаційно-економічна характеристика віртуального підприємства		+			Виконано
3	Дослідження організації роботи облікового апарату віртуального підприємства		+			Виконано
4	Дослідження організації аналітичної роботи та визначення системи основних показників фінансово-господарської діяльності віртуального підприємства і здійснення їх аналіз			+		Виконано
5	Розробка заходів для покращення роботи віртуального підприємства. Формування висновків та пропозицій				+	Виконано
6	Складання та захист звіту				+	Виконано

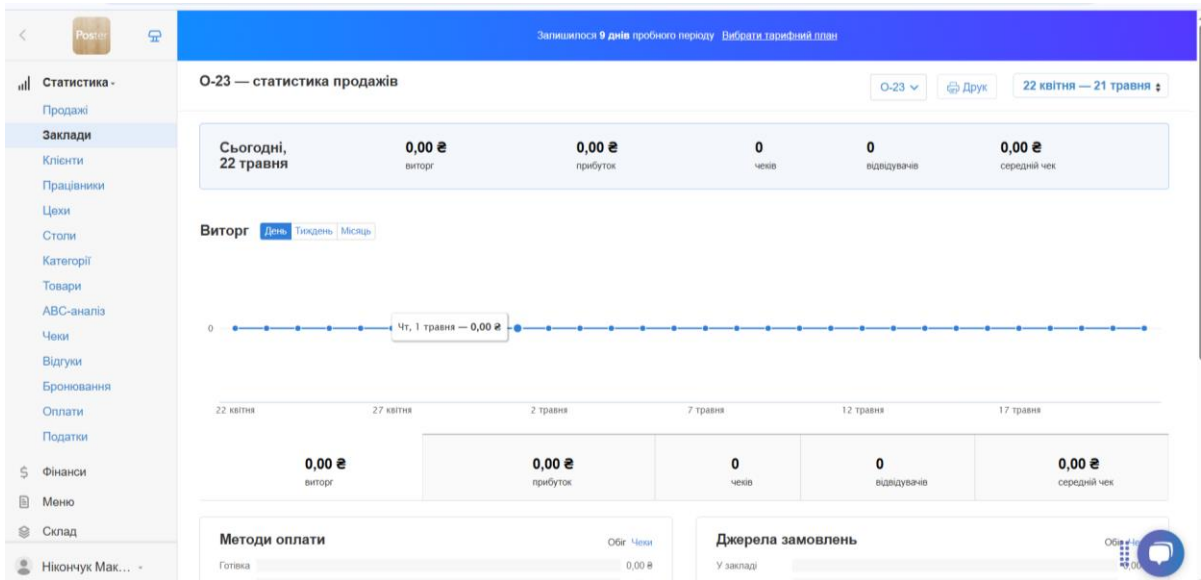
Керівник практики: _____



голова циклової комісії Марина МЕЛЬНИЧУК
(посада, ім'я, прізвище)

Самостійна робота

Скріни з програми Poster



Залишилося 9 днів пробного періоду | Вибрати тарифний план

Рахунки 3

Кошик | Столпці | Експорт | Друк | Додати

Нікі x + Фільтр

Назва	Тип	Баланс	Дії
Банківська карта o-23 Нікончук	Банківська картка	30 000,00 €	Ред. ...
Готівка o-23 Нікончук	Готівка	10 000,00 €	Ред. ...
Рір o-23 Нікончук	Безготівковий рахунок	50 000,00 €	Ред. ...
Разом		90 000,00 €	

Poste Залишилося 9 днів пробного періоду Вибрати тарифний план

Статистика
Фінанси
Меню -
Товари
Тех. картки
Напівфабрикати
Інгредієнти
Категорії товарів та тех. карток
Категорії інгредієнтів
Цехи
QR-меню
Склад
Маркетинг
Застосунок
Налаштування

Нікончук Мак...

Категорії товарів та тех. карток 120 Додати

✓ Додайте категорію
Додайте категорії товарів та страв, щоб офіціант швидше знаходив їх на касі. Наприклад, «Перші страви», «Випічка» та «Напої». У вкладці Статистика → Категорії дивіться статистику з продажу та food cost за цими категоріями.
[Продовжити](#)

🔍 Нік

	Салати о-23 Нікончук	—	Ред ...
	Піца о-23 Нікончук	—	Ред ...
	Напої о-23 Нікончук	—	Ред ...

khfefk-dteu.joinposter.com/manage/finance/cashflow

Poste Стовпці - Експорт 1 березня — 22 травня

Статистика
Фінанси
Транзакції
Cash flow
Касові зміни
Зарплата
Рахунки
Категорії
P&L
Меню
Склад
Маркетинг
Застосунок
Налаштування

Нікончук Мак...

Cash flow

Це нова версія звіту про рух грошових коштів, — спробуйте вже зараз та поділіться відгуком.
Розгорніть категорії та натисніть на клітинки з сумами, щоб переглянути деталі за кожною транзакцією.
В разі потреби ви можете відкрити старий звіт.

Рахунок -

	Березень	Квітень	Травень	За період
✓ Надходження	2 530,00 -	5 041,00 -	8 519,00 -	16 090,00 -
Актуалізація	0,00 -	313,00 -	3 000,00 -	3 313,00 -
Касові зміни	2 430,00 -	4 728,00 -	5 519,00 -	12 677,00 -
Поповнення депозитів	100,00 -	0,00 -	0,00 -	100,00 -
✓ Витрати	-34 114,38 -	-62 261,83 -	-9 262,00 -	-105 638,21 -
Актуалізація	0,00 -	-1 690,00 -	-264,00 -	-1 954,00 -
Постачання	-34 114,38 -	-60 571,83 -	-8 998,00 -	-103 684,21 -
> Перекази	0,00 -	0,00 -	0,00 -	0,00 -
> Гроші на початку періоду	21 513 503,22	21 481 918,84	21 424 698,01	21 513 503,22
> Гроші в кінці періоду	21 481 918,84	21 424 698,01	21 423 955,01	21 423 955,01
Чистий грошовий потік	-31 584,38 -	-57 220,83 -	-743,00 -	-89 548,21 -

khtefk-dteu.joinposter.com/manage/calculations#JtdCJTyC2VsZWN0JTYJTNBjTVCTlYyZGF0ZSUyMiUyOyUyMmNhdG9uY29ibWVudF9uYW11JTYJTDJlYyW5ncmVkaWVudF90eXB1JTYJTDJlYyZ3RvcnFnZV9pbmdyZWRpZ...

Залишки 929

Статистика | Финанси | Меню | Склад - | **Залишки** | Постачання | Переробки | Перемищення | Співання | Звіт за рухом | Інвентаризації | Постачальники | Склади | Фасування | Маркетинг | Застосуни | Налаштування

Нікончук Мак...

Назва	Тип	Категорія	Залишки	Собівартість	Сума	Львів	Постачання	Залишки
Ананасовий сік -Ресторан «Кокос»	Інгредієнт	Бакалія TP-22 "КОКОС"	4,000 л	33,75 ₪	135,00 ₪	0,000 л	Постачання	Залишки
салат Айсберг мр-23	Інгредієнт		0,960 кг	95,00 ₪	91,20 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
(Ріоессо)	Інгредієнт		0,000 л	—	0,00 ₪	0,000 л	Постачання	Залишки
Авокадо	Інгредієнт	Овочі TXC-23	19,920 кг	—	2 120,00 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
Авокадо -Ресторан «Кокос»	Інгредієнт	Бакалія TP-22 "КОКОС"	10,00 шт.	72,00 ₪	720,00 ₪	0,000 шт.	Постачання	Залишки
Авокадо TXC-24 Патн	Інгредієнт	Риба, овочі, фрукти, сири. TXC-24 Патн	6,940 кг	150,00 ₪	1 041,00 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
Авокадо ГРБ-21	Інгредієнт		1,000 кг	300,00 ₪	300,00 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
Авокадо TXC-23	Інгредієнт	Овочі TXC-23	1,860 кг	250,00 ₪	465,00 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
Айсберг ГРБ-21	Інгредієнт		3 998,000 кг	—	640 000,00 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
Ананас	Інгредієнт		1,000 кг	86,97 ₪	86,97 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки
Ананас консервований	Інгредієнт	Фрукти та ягоди	15,00 шт.	65,00 ₪	975,00 ₪	0,000 шт.	Постачання	Залишки
Ананас консервований ГРБ-21	Інгредієнт		0,00 шт.	—	0,00 ₪	0,000 шт.	Постачання	Залишки
Ананас консервовані ГРБ-21	Інгредієнт		1 000,000 кг	105,00 ₪	105 000,00 ₪	0,000 кг	Постачання	Залишки

khtefk-dteu.joinposter.com/manage/finance/transactions#JtdCJTyC2VsZWN0JTYJTNBjTVCTlYyZGF0ZSUyMiUyOyUyMmNhdG9uY29ibWVudF9uYW11JTYJTDJlYyW1vdW5...

Транзакції

Статистика | Финанси - | **Транзакції** | Cash flow | Касові зміни | Зарплата | Рахунки | Категорії | P&L | Меню | Склад | Маркетинг | Застосуни | Налаштування

Нікончук Мак...

Дата	Категорія	Коментар	Сума	Рахунок	Ред.	...
21 травня	Постачання	Постачання №644 від «Постачальник Лу...	-2 000,00 ₪	Готівка Луценко О Ю. ЕБ-21	Ред.	...
14 травня	Постачання	Постачання №642 від «Оптовий постав...	-498,00 ₪	Безготівковий TXC-23 and TXC-24	Ред.	...
9 травня	Актуалізація	Коригувальна транзакція	3 000,00 ₪	Готівка Мрія Е-23		...
	Перекази		3 000,00 ₪	Готівка Мрія Е-23 → Сейф Мрія Е-23		...
	Актуалізація	Коригувальна транзакція	-264,00 ₪	Готівка Мрія Е-23		...
	Касові зміни	Закриття готівкової каси	3 064,00 ₪	Готівка Мрія Е-23		...
	Постачання	Постачання №640 від «Закупка»	-6 500,00 ₪	Безготівковий Мрія Е-23	Ред.	...
	Перекази	Інкасація	2 455,00 ₪	Готівка ЕБ-21 → Сейф ЕБ-21		...
	Касові зміни	Закриття готівкової каси	2 455,00 ₪	Готівка ЕБ-21		...
16 квітня	Касові зміни	Закриття готівкової каси	270,00 ₪	Готівка TX-23 and TXC-24		...
	Перекази	сейф	270,00 ₪	Готівка TX-23 and TXC-24 → Сейф TX-23...		...
	Актуалізація	Коригувальна транзакція	-1 690,00 ₪	Готівка TX-23 and TXC-24		...
	Касові зміни	Закриття готівкової каси	990,00 ₪	Готівка TX-23 and TXC-24		...
15 квітня	Актуалізація	Коригувальна транзакція	313,00 ₪	Готівка TX-23 and TXC-24		...
	Касові зміни	Закриття готівкової каси	670,00 ₪	Готівка TX-23 and TXC-24		...

Індивідуальне завдання

1. Організаційно-економічна характеристика віртуального підприємства

1. Правові основи функціонування підприємства

Віртуальне кафе «О-23 Нікончук» функціонує у формі товариства з обмеженою відповідальністю (ТОВ) відповідно до чинного законодавства України, зокрема:

- Цивільний кодекс України (ст. 87–113);
- Господарський кодекс України (ст. 62–89);
- Закон України «Про товариства з обмеженою відповідальністю»;
- Закон України «Про електронну комерцію» – регламентує діяльність, пов'язану з онлайн-замовленнями;
- Закон України «Про захист прав споживачів»;
- Податковий кодекс України – регулює систему оподаткування;
- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» – при реалізації алкогольних напоїв.

Підприємство зареєстроване у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, має:

- Код ЄДРПОУ,
- Податкову реєстрацію,
- Власний рахунок у банку,
- Електронний підпис для подання звітності.

2. Організаційна структура підприємства

Підприємство має компактну лінійно-функціональну структуру, оптимізовану під онлайн-діяльність:

Основні підрозділи:

1. Директор – організовує діяльність, керує бізнес-процесами, представляє підприємство.
2. Кухня (виробничий підрозділ) – готує страви (на замовлення), дотримується стандартів якості.
3. Відділ логістики – організовує доставку (власними силами або через партнерів Glovo, Bolt Food, Raketa).
4. Онлайн-маркетинг – просуває бренд у соцмережах, веде сайт, взаємодіє з клієнтами.
5. Фінансово-бухгалтерська служба – забезпечує облік, звітність, контроль витрат і доходів.
6. Клієнтський сервіс (онлайн) – приймає замовлення, відповідає на запити через месенджери, email, соцмережі.

3. Статут підприємства та установчі документи

Підприємство діє на основі Статуту, який затверджується засновником або загальними зборами. Основні положення:

1. Повна назва: Віртуальне кафе «О-23 Нікончук»;
2. Мета – надання послуг харчування через інтернет;
3. Статутний капітал – унесено згідно з частками засновників;
4. Учасники – фізичні особи;
5. Органи управління – директор, загальні збори;
6. Порядок отримання прибутку, ведення обліку, ліквідації.

Установчі документи:

1. Статут підприємства;
2. Протокол установчих зборів;
3. Виписка з ЄДР;
4. Податкове свідоцтво (єдиний податок або загальна система);
5. Ліцензії (у разі продажу алкоголю);
6. Договір з платіжними системами (наприклад, WayForPay, Fondy).

4. Організаційно-правова форма, форма власності та види діяльності

Організаційно-правова форма: Товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ)

Форма власності: Приватна

Засновник: Нікончук (фізична особа)

Основні види діяльності:

- Онлайн-реалізація страв (здебільшого салатів, випічки, напоїв);
- Доставка замовлень клієнтам;
- Участь у локальних ярмарках, фестивалях;
- Ведення кулінарного блогу, колаборації з інфлюенсерами;
- Кейтеринг на міні-події (замовлення через інтернет).

2. Дослідити організацію роботи облікового апарату віртуального підприємства

1. Призначення та функції бухгалтерії

Бухгалтерія в кафе «О-23 Нікончук» виконує ключову роль у забезпеченні фінансової дисципліни та звітності. Основне призначення — організація ведення обліку господарських операцій, своєчасна підготовка фінансової звітності, контроль за використанням коштів та податкове планування.

Основні функції бухгалтерії:

- Облік доходів від продажу страв і послуг доставки;
- Ведення обліку витрат (закупівля продуктів, оплата послуг, заробітна плата);
- Розрахунок і сплата податків, єдиного соціального внеску;
- Формування і подання фінансової та податкової звітності;
- Контроль за дотриманням фінансової дисципліни;
- Взаємодія з банками, податковими органами та контролюючими структурами.

2. Структура бухгалтерської служби та посадові інструкції

Структура бухгалтерії:

Головний бухгалтер — керує роботою служби, відповідає за облік та звітність, підписує документи.

Бухгалтер з обліку доходів і витрат — веде операції з реалізації та закупівель.

Касир — здійснює касові операції, контролює готівкові розрахунки.

Спеціаліст з податкового обліку — контролює правильність нарахування та сплати податків.

Посадові обов'язки (коротко):

Головний бухгалтер	Організовує облік, контролює документообіг, звітує перед директором.
Бухгалтер з обліку	Веде журнали доходів/витрат, готує бухгалтерські проводки.
Касир	Веде касову книгу, оформлює касові ордери, проводить інкасацію.
Податковий спеціаліст	Здійснює розрахунок податків, готує декларації, стежить за змінами законодавства.

3. Формування облікової політики підприємства

Облікова політика кафе «О-23 Нікончук» затверджується директором і головним бухгалтером та регламентує:

1. Методи обліку доходів (за нарахуванням чи касовим методом);
2. Порядок обліку запасів (сировини, продуктів);
3. Визначення строків амортизації основних засобів (наприклад, кухонне обладнання);
4. Порядок формування резервів та оцінки зобов'язань;

5. Вибір системи оподаткування (зазвичай єдиний податок 2 або 3 групи для малого бізнесу);
6. Положення про ведення первинної документації та її зберігання.

4. Нормативна база організації документування

Облік і документування у кафе здійснюються на основі чинних нормативних актів України:

1. Податковий кодекс України;
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
3. Інструкції щодо ведення бухгалтерського обліку;
4. Положення про документообіг в організації;
5. Методичні рекомендації щодо обліку в ресторанах та кафе;
6. Типові форми первинних документів (рахунки-фактури, накладні, касові ордери, акти виконаних робіт тощо).

Всі документи реєструються і зберігаються відповідно до законодавства.

5. Робочий план рахунків та графік документообігу

Робочий план рахунків

В кафе використовується типовий робочий план рахунків бухгалтерського обліку, що включає:

10	Основні засоби та нематеріальні активи;
20	Виробництво (витрати на приготування страв);
22	Купівля сировини і матеріалів;
30	Каса (готівкові кошти);
31	Розрахунковий рахунок в банку;
36	Рахунки до отримання та оплати;
44	Витрати на продаж (маркетинг, доставка);
70	Розрахунки з персоналом (зарплата);
90	Доходи та витрати від звичайної діяльності;
92	Адміністративні витрати.

Графік документообігу

Щодня:	оформлення накладних на закупівлю, реєстрація замовлень, ведення касової книги, оформлення актів приймання продукції.
Щотижня:	підготовка звітів по руху коштів, контроль за запасами.
Щомісяця:	складання бухгалтерської і податкової звітності, звіт по заробітній платі, проведення інвентаризації.
Щокварталу та щорічно:	подання податкових декларацій, звіту з єдиного соціального внеску, складання річної фінансової звітності.

3. Дослідити організацію аналітичної роботи та визначити систему основних показників фінансово-господарської діяльності віртуального підприємства і здійснити їх аналіз

1. Характеристика інформаційного забезпечення розрахунку основних показників

Для проведення аналітичної роботи кафе «О-23 Нікончук» використовує інформаційні джерела:

- Бухгалтерська звітність (баланс, звіт про фінансові результати);
- Податкова звітність (податкові декларації, звіти з ПДВ, єдиного податку);
- Первинні документи (накладні, касові ордери, акти прийому-передачі);
- Звіти по продажах (дані онлайн-продажів, статистика замовлень);
- Внутрішні звіти з обліку витрат на закупівлю, виробництво та доставку;
- Дані системи управління підприємством (ERP, CRM, Excel-таблиці).

Ця інформація забезпечує точність і своєчасність розрахунку ключових фінансових показників.

Аналітична робота базується на комплексі інформаційних джерел, які включають бухгалтерську та податкову звітність, первинні документи (накладні, касові ордери, акти), внутрішні звіти підприємства щодо виробництва, закупівель, продажів і витрат, а також дані електронних систем управління (ERP, CRM). Важливим є забезпечення повноти, точності та своєчасності інформації для правильного розрахунку та аналізу фінансових показників.

2. Аналіз динаміки та структури доходів

Основні показники доходів досліджуються за допомогою аналізу їх динаміки (зміни у часі) та структури (джерела доходів). Аналіз дозволяє виявити тенденції росту або зниження доходів, вплив факторів зовнішнього і внутрішнього середовища, а також визначити питому вагу окремих видів діяльності у формуванні загального доходу. Це допомагає управляти прибутковістю підприємства та оптимізувати напрямки діяльності.

3. Аналіз динаміки обсягу та рівня поточних витрат

Дослідження поточних витрат включає аналіз їх змін у часі, видів витрат (наприклад, закупівля сировини, оплата праці, маркетингові витрати, доставка, оренда тощо) і статей витрат. Аналіз дозволяє оцінити ефективність використання ресурсів, виявити можливі резерви зниження витрат, а також розробити заходи щодо оптимізації витратної частини.

4. Оцінка умовної економії або перебільшення поточних витрат

Для оцінки ефективності витрат порівнюють фактичні поточні витрати з плановими або нормативними показниками. Розрахунок умовної економії (економії витрат) або перебільшення витрат дозволяє визначити ступінь виконання бюджету, виявити фактори, які вплинули на перевищення або зниження витрат, та прийняти управлінські рішення щодо коригування діяльності підприємства.

4. Розробка заходів для покращення роботи віртуального підприємства. Формування висновків та пропозицій.

1. Визначення проблемних зон у роботі підприємства

Для покращення роботи слід проаналізувати поточні процеси та виявити основні проблеми, які можуть впливати на ефективність діяльності:

- низька швидкість обробки замовлень;
- недостатній рівень клієнтського сервісу;
- неефективна логістика доставки;
- недостатня автоматизація обліку та контролю;
- високі операційні витрати;
- недостатній маркетинговий вплив.

2. Розробка заходів покращення

Організаційні заходи

1. Впровадження сучасних ІТ-рішень для автоматизації обробки замовлень і управління запасами.
2. Оптимізація структури відділів та розподілу обов'язків для підвищення оперативності.
3. Покращення комунікації між відділами для зменшення помилок і затримок.

Технологічні заходи

1. Використання сучасних онлайн-платформ для прийому замовлень із функціями персоналізації та зворотного зв'язку.
2. Впровадження системи аналітики для моніторингу продажів і витрат у реальному часі.

Маркетингові заходи

1. Активізація просування в соціальних мережах і співпраця з блогерами/інфлюенсерами.
2. Розробка програм лояльності та акцій для залучення та утримання клієнтів.

Фінансові заходи

1. Проведення аналізу витрат для визначення резервів економії.
2. Оптимізація закупівельної політики та співпраці з постачальниками.

3. Формування висновків

Впровадження комплексних заходів дозволить підвищити ефективність роботи кафе, скоротити час обробки замовлень і підвищити задоволеність клієнтів.

Оптимізація витрат сприятиме поліпшенню фінансових результатів.

Активна маркетингова стратегія допоможе збільшити обсяги продажів і розширити клієнтську базу.

4. Пропозиції

Рекомендується розробити поетапний план впровадження ІТ-рішень із залученням фахівців з автоматизації.

Впровадити систему контролю якості обслуговування клієнтів із регулярним аналізом відгуків.

Здійснити перегляд та коригування фінансової політики із впровадженням бюджетування за статтями витрат.

Активізувати співпрацю з кур'єрськими службами для підвищення якості та швидкості доставки.