

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державний торговельно-економічний університет»

З В І Т

Практична підготовка: навчальна практика

Назва практики	Навчальна практика. Інструменти автоматизації професійної діяльності
Циклова комісія	Економіки, управління та адміністрування
Галузь знань	D "Бізнес, адміністрування та право"
Спеціальність	D5 " Маркетинг "
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Пащенко Роман Миколайович
Курс, академічна група	1 курс, група МР-25

Харків, 2026

**Календарний графік проходження навчальної практики.
Інструменти автоматизації професійної діяльності**

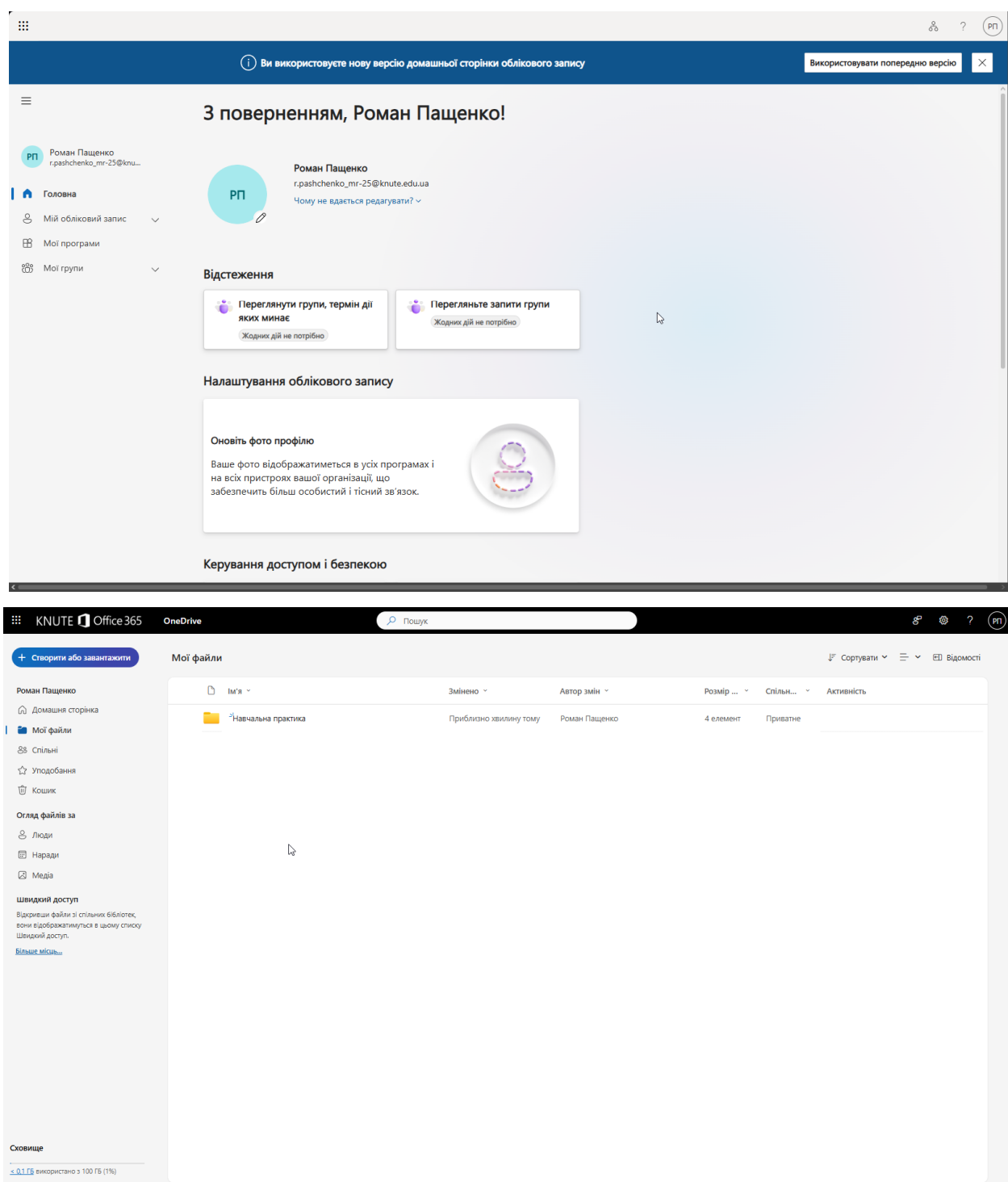
№ з/ п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
1	Створення персонального інформаційного середовища з використанням Microsoft OneDrive. Обмін документами з колегами, надання прав доступу для спільної діяльності.	+		Виконано
2	Використання Microsoft Outlook для щоденної роботи з електронною поштою. Щоденне планування завдань за допомогою програм Microsoft To Do та Calendar.	+		Виконано
3	Управління робочими процесами та організація спільної роботи над проектами з використанням програми Microsoft Teams.	+		Виконано
4	Створення опитування за допомогою програми Microsoft Forms.	+		Виконано
5	Аналіз тенденцій сезонних коливань з використанням індексів сезонності.	+		Виконано
6	Аналіз і моделювання обсягу реалізованої продукції на основі точки беззбитковості	+		Виконано
7	Виконання ABC-аналіз.	+		Виконано
8	Створення презентації за допомогою Microsoft PowerPoint для захисту звіту з навчальної практики.		+	Виконано
9	Проектування спрощеної 3D-моделі «Офісне приміщення».		+	Виконано
10	Індивідуальне завдання № 1. Презентація проекту нового товару (послуги) або нової споживчої цінності для існуючого товару		+	Виконано
11	Індивідуальне завдання № 2. Побудова трендових моделей.		+	Виконано
12	Складання та захист звіту.		+	Виконано

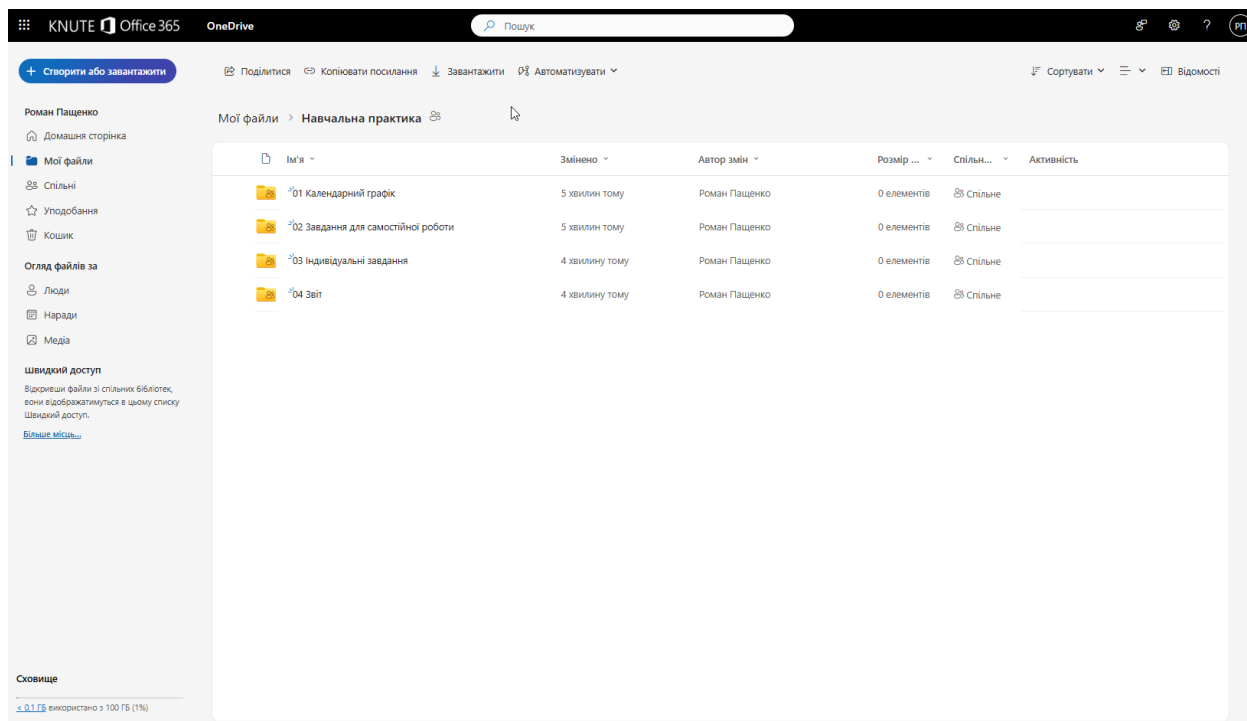
Керівник практики:  Тетяна КУНІЧЕВА

1. Перелік виконаних завдань для самостійної роботи (копії екранів, що підтверджують їх виконання)

Тема 1. Цифрові технології Microsoft 365 у фінансовій сфері

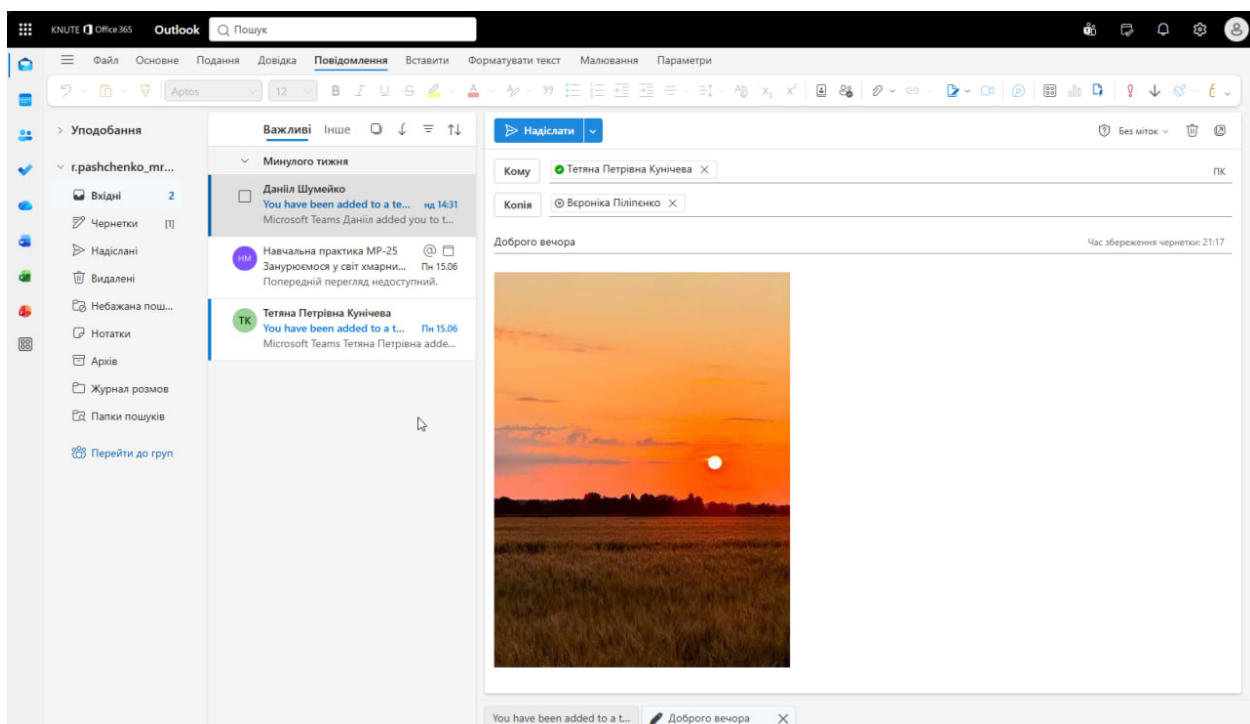
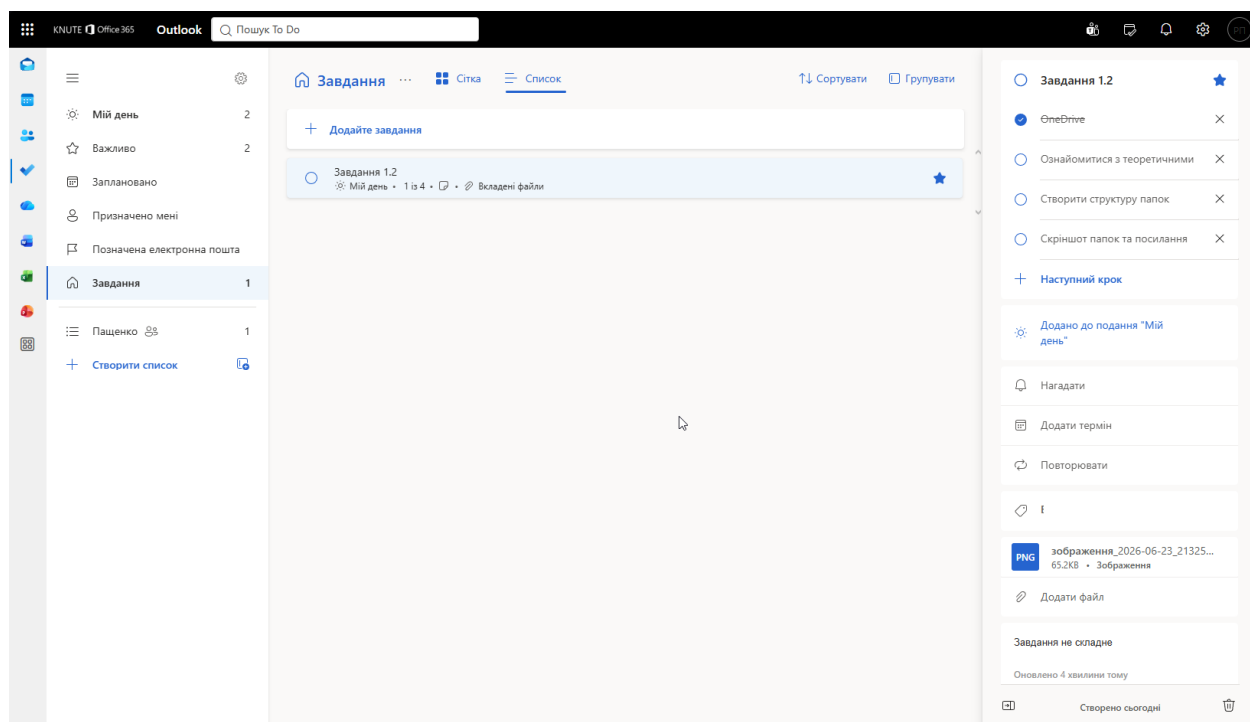
1.1. Створення інформаційного середовища з використанням Microsoft OneDrive

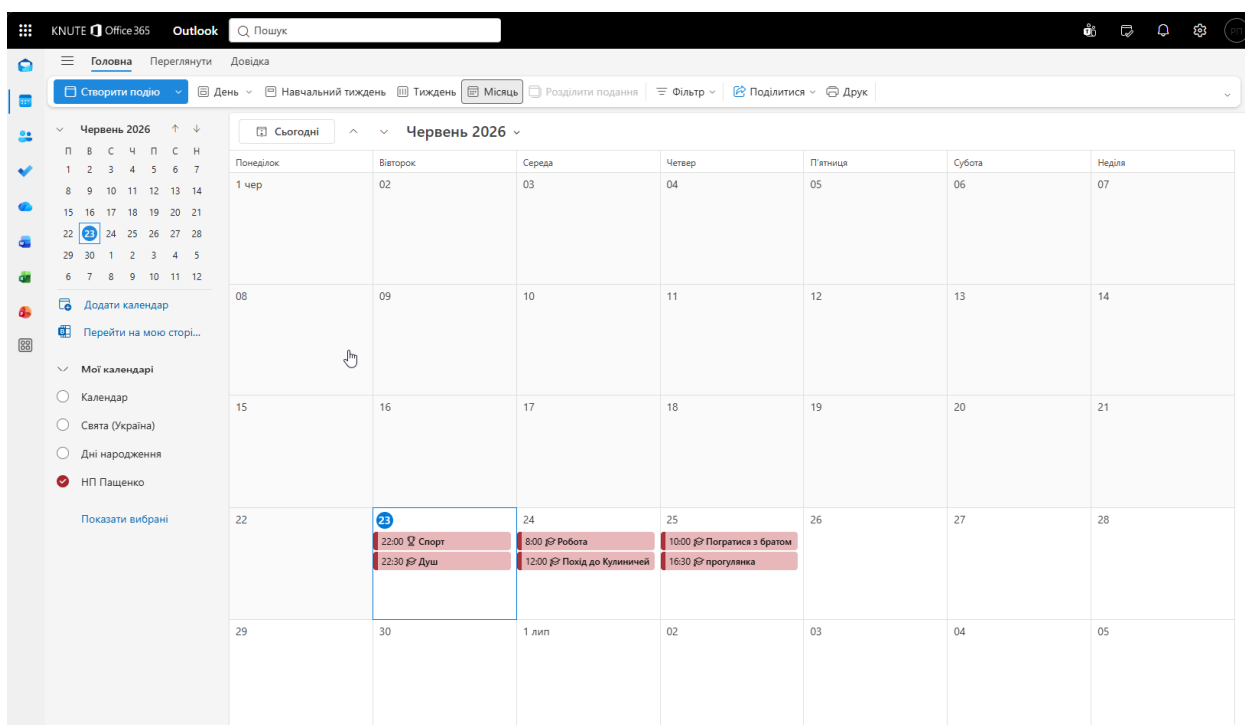




Під час виконання завдання було освоєно основні можливості хмарного сервісу Microsoft OneDrive та створено персональне інформаційне середовище для організації навчальної практики. Виконано налаштування облікового запису, створено структуру папок відповідно до встановлених вимог, надано спільний доступ до папки викладачу та отримано посилання для подальшої роботи. Також підготовлено необхідні матеріали для звіту, зокрема копії екрана із підтвердженням виконання всіх етапів роботи. Виконане завдання дозволило набути практичних навичок використання хмарних технологій для зберігання, упорядкування та спільного опрацювання навчальних матеріалів.

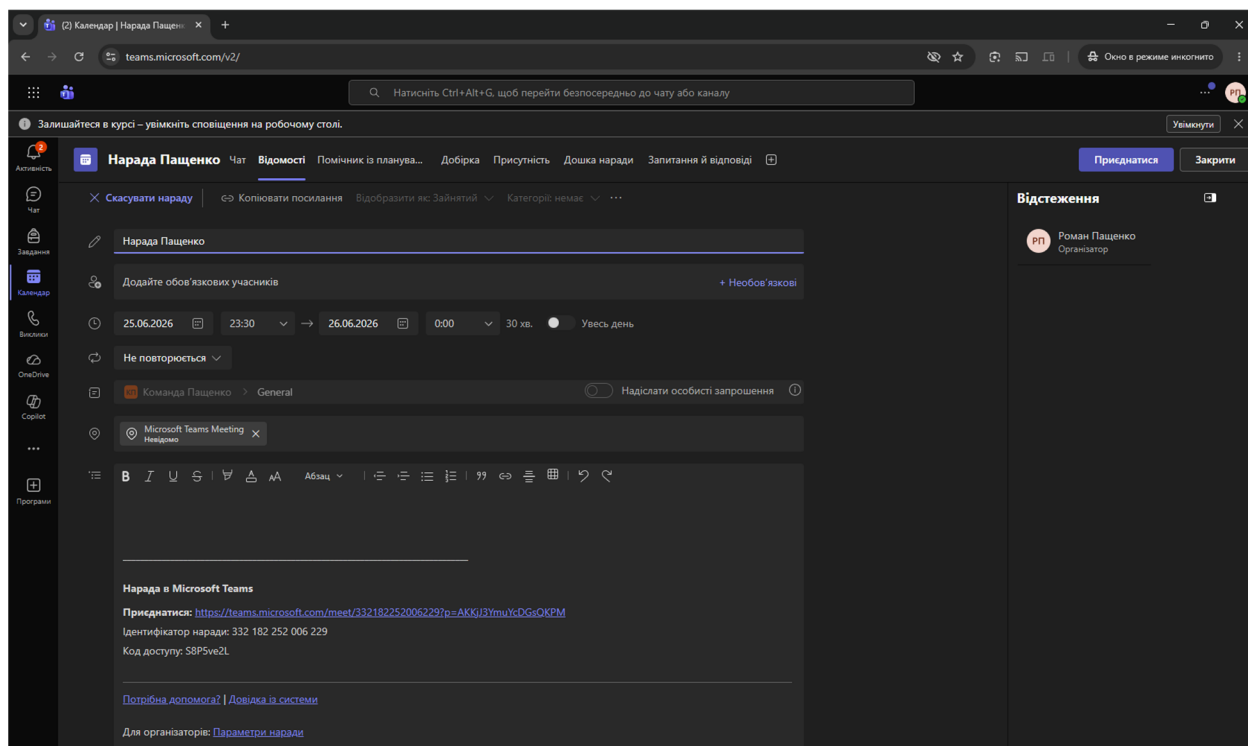
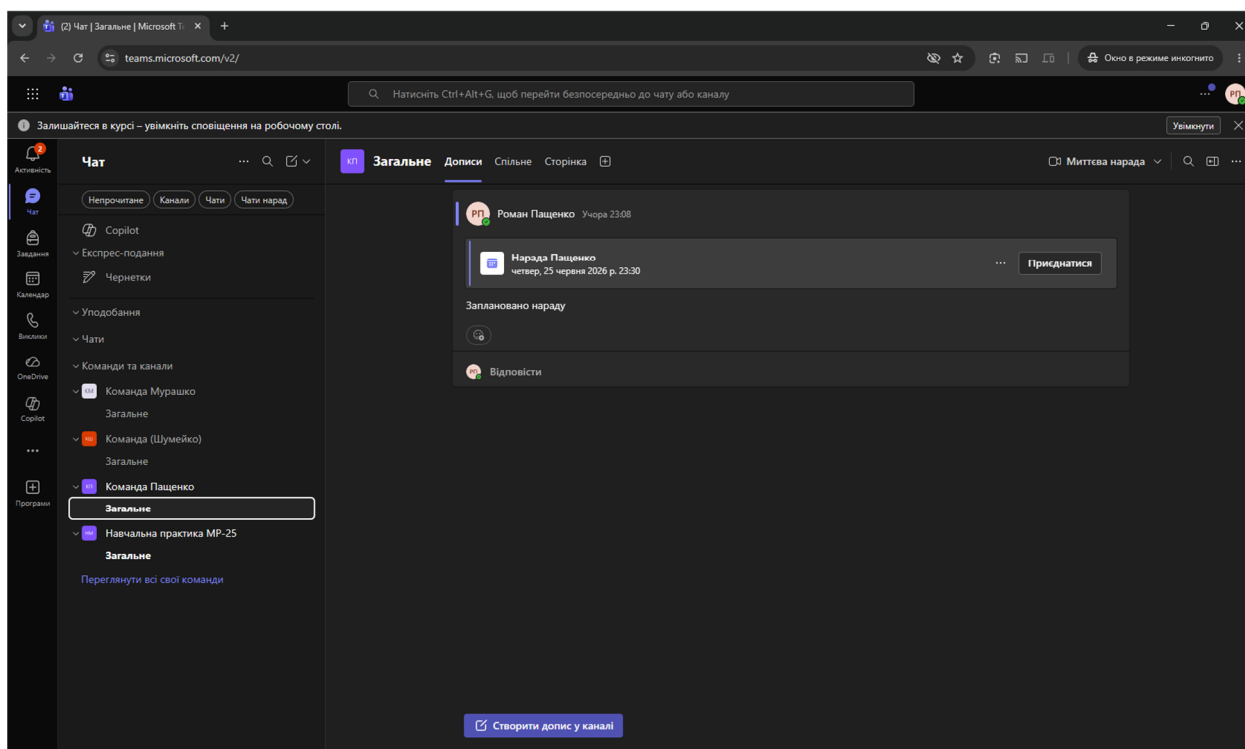
1.2. Використання додатків Microsoft Outlook, Calendar та To Do

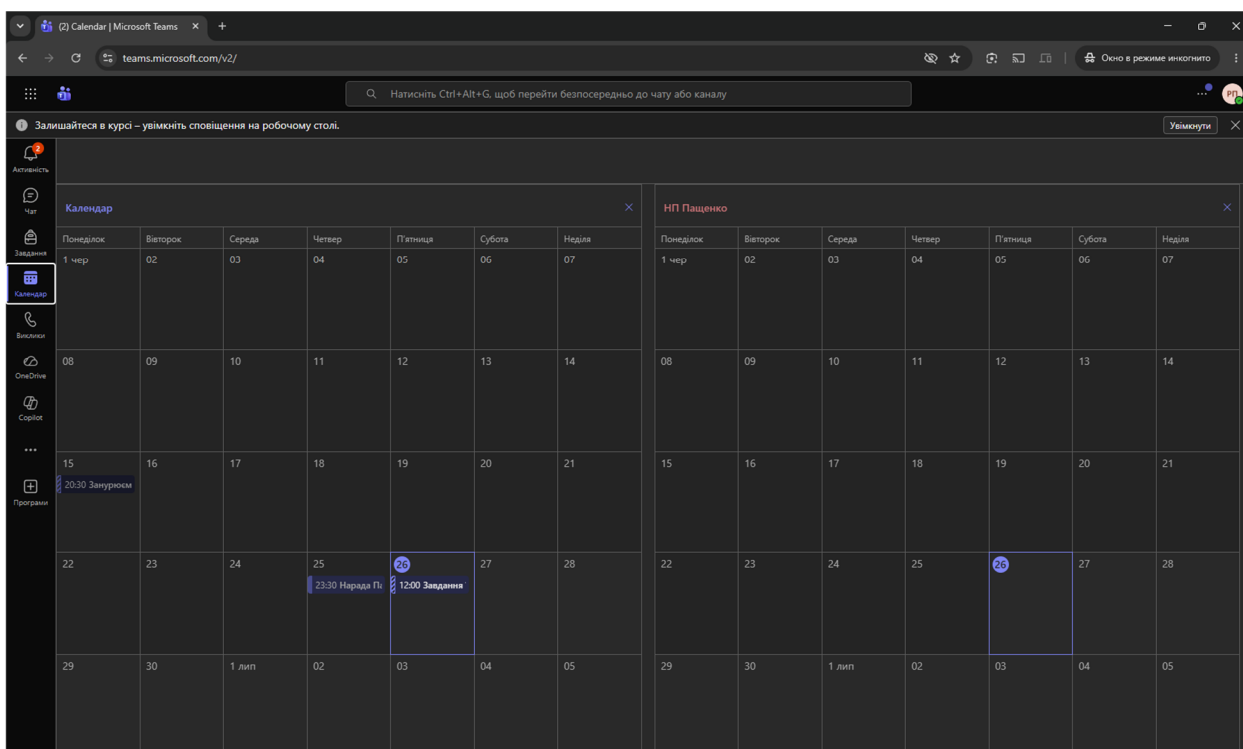




Під час виконання завдання було опановано основні можливості сервісів Microsoft Outlook, Calendar та To Do для організації навчальної діяльності. Створено й надіслано електронні листи, налаштовано особистий календар «Навчальна практика», а також сформовано список завдань для щоденного планування виконання практичних робіт. Отримані навички дозволяють ефективно організовувати власний робочий час, планувати виконання завдань, підтримувати комунікацію за допомогою електронної пошти та використовувати інструменти Microsoft 365 для підвищення продуктивності й спільної роботи.

1.3. Організація спільної роботи з використанням додатку Microsoft Teams





Під час виконання завдання було ознайомлено з можливостями Microsoft Teams для організації командної роботи та проведення онлайн-нарад. Створено власну команду, додано учасників, заплановано нараду із заповненням необхідних відомостей, перевірено її відображення в календарі та можливість спільної взаємодії між учасниками. Також підготовлено звітні матеріали у вигляді копій екрана та посилань на команду й нараду. Виконання завдання сприяло набуттю практичних навичок використання інструментів Microsoft Teams для ефективної комунікації, планування спільної діяльності та організації дистанційної роботи.

1.4. Організація опитувань за допомогою додатка Forms

Forms

Реєстрація події - Збережено

Функція Forms тепер доступна за новою URL-адресою: forms.cloud.microsoft. Та сама програма, але з кращим захистом. [Докладніше](#)

Стиль Параметри Попередній перегляд Зібрати відповіді Переглянути відповіді Провести презентацію

Шаблони

Реєстрація події

Збирайте інформацію для своєї події, наприклад кількість відвідувачів, логістичні аспекти, бажане меню тощо.

1. Ваше ім'я

Введіть свою відповідь

2. Який сеанс ви плануєте відвідати?

☐ Сеанс 1

☐ Сеанс 2

☐ Сеанс 3

☐ Сеанс 4

☐ Інше

3. Чи потрібен вам автобус від вашого розташування?

☐ Так

Зібрати відповіді

Перегляньте свої відповіді

Пориньте у розширені можливості аналізу даних.

Зрозуміло

Forms

Реєстрація події - Збережено

Функція Forms тепер доступна за новою URL-адресою: forms.cloud.microsoft. Та сама програма, але з кращим захистом. [Докладніше](#)

← Повернутися до запитань

Огляд відповідей

Активна

Відгуки: 1

Середня тривалість: 00:13

Тривалість: 0 дні

1. Ваше ім'я

1 Відгуки

Останні відповіді: "1"

2. Який сеанс ви плануєте відвідати?

● Сеанс 1: 1

● Сеанс 2: 0

● Сеанс 3: 0

● Сеанс 4: 0

● Інше: 0

100%

3. Чи потрібен вам автобус від вашого розташування?

Аналітичні висновки та дії

Аналіз і перегляд актуальних результатів у Excel.

Реєстрація події

Роман Пащенко > Documents

Перевірка окремих результатів

Програми | M365 Copilot | Microsoft Forms | Реєстрація події | Реєстрація подіток

knute2017-my.sharepoint.com/.../layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BE24CA841-9A9A-4D52-879E-3128F3A45FDA%7D...

Пошук інструментів, довідки тощо (Alt + Q)

Файл Основне Вставлення Спільний доступ Макет сторінки Формули Дані Рецензування Вигляд Довідка Малювання

Приліпки Зустріч Редагування Спільний доступ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Id	Час початку	Час завершення	Електронна пошта	Ім'я	Ваше ім'я	Який сеанс ви плануєте	Чи потрібен вам автостоп	Чи є у вас алергія на їжу	Звідки ви дізналися про нас	Як ви хотіли б отримувати новини	Введіть тут свій коментар
2	1	25.06.2026 23:15	25.06.2026 23:15	r.pashchenko_mir-25@i.ua	Роман Пашченко	1	Сеанс 1:	Так	2	З нашого веб-сайту	Електронною поштою	4
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Sheet1

Програми | M365 Copilot | Microsoft Forms | NPS

forms.cloud.microsoft/Pages/ResponseDetailPage.aspx?id=gjms5A05kaylaNuS-IHKLg-Nk1DrztChSAjigKwTpUNIRaTUo2MvpCMjNWVDNNOUINVkQ0RfHnSS4u&rid=1&G...

NPS

1. В якій точці Ви здійснювали покупки [📍]

☒ вул. Сагайдачного 4

☐ проспект Шевченка 17

2. Коли саме Ви здійснювали покупки [📅]

27.06.2026

3. Оцініть якість обслуговування [🌟]

★★★★★

4. Коротко опишіть Ваші враження [📝]

12323

5. За бажанням додайте фото зсередини або товару (Неанонімне запитання) [📷]

Screenshot of Microsoft Excel showing a spreadsheet titled "NPS.xlsx". The interface is in Ukrainian. The top menu bar includes options like "Файл", "Основне", "Вставлення", "Спільний доступ", "Макет сторінки", "Формули", "Дані", "Рецензування", "Вигляд", "Довідка", and "Малювання". A search bar at the top right says "Пошук інструментів, довідки тощо (Alt + Q)".

The spreadsheet has columns labeled A through M. Row 1 contains headers for various NPS-related fields:

- A: Id
- B: Час початку
- C: Час завершення
- D: Електронна пошта
- E: Ім'я
- F: В якій точці Ви здії
- G: Коли саме Ви здії
- H: Оцініть якість обсл
- I: Коротко опишіть в
- J: За бажанням додај

Row 2 contains data for the first entry:

- A: 1
- B: 25.06.2026 23:19
- C: 25.06.2026 23:19
- D: r.pashchenko_mir-25@l
- E: Роман Пашченко
- F: вул. Сагайдачного 4
- G: 27.06.2026
- H: 5
- I: 12323

The bottom status bar shows "Sheet1" and a plus sign for adding more sheets.

Під час виконання завдання було опановано можливості Microsoft Forms для створення онлайн-опитувань, збору відповідей та аналізу отриманих даних. Створено форму на основі готового шаблону та власну форму із запитаннями різних типів, організовано доступ до них за допомогою посилань, отримано відповіді респондентів і переглянуто результати як у вбудованому аналітичному режимі, так і в Microsoft Excel. Виконання завдання дало змогу набути практичних навичок створення електронних форм, проведення опитувань, обробки результатів та використання хмарних сервісів Microsoft 365 для ефективної організації збору й аналізу інформації.

1.5. Аналіз тенденцій сезонних коливань з використанням індексів сезонності

Проведений аналіз сезонних коливань доходів кафе за 2023–2025 роки показав наявність чітко вираженої сезонності. Найвищі значення індексів сезонності спостерігаються у другому та третьому кварталах, що свідчить про підвищений попит у цей період, тоді як перший і четвертий квартали характеризуються нижчим рівнем доходів. Розподіл планової річної виручки на 2026 рік із використанням індексів сезонності дозволяє сформувати більш реалістичний прогноз і врахувати особливості діяльності підприємства протягом року. Отримані результати можуть бути використані для ефективнішого планування фінансових показників, ресурсів і маркетингових заходів.

Аналіз сезонних коливань кількості відвідувачів кафе за 2023–2025 роки засвідчив стабільну сезонну динаміку відвідуваності. Найбільша кількість відвідувачів припадає на літні місяці, тоді як найменша спостерігається взимку. Використання індексів сезонності дало можливість обґрунтовано розподілити прогнозовану кількість відвідувачів на 2026 рік за місяцями відповідно до закономірностей попередніх років. Отриманий прогноз сприяє більш ефективному плануванню роботи кафе, оптимізації персоналу, запасів продукції та підготовці до періодів найбільшого й найменшого навантаження.

1.6. Аналіз і моделювання обсягу реалізованої продукції на основі точки беззбитковості

Порівняння двох варіантів виробництва десерту з морозивом показало, що найбільш доцільним є той варіант, який забезпечує вищий чистий прибуток, більшу рентабельність і виручку при прийнятному рівні точки беззбитковості та терміну окупності. Незважаючи на можливі вищі початкові витрати, такий варіант є економічно вигіднішим у довгостроковій перспективі, оскільки забезпечує кращі фінансові результати та ефективніше використання вкладених коштів.

За результатами розрахунків доцільно обрати той спосіб реалізації продукції, який забезпечує вищий прибуток і рентабельність при оптимальному терміні окупності та прийнятній точці беззбитковості. Якщо варіант із попередньою розфасовкою демонструє кращі економічні показники, інвестиції у фасувальне обладнання є обґрунтованими, оскільки вони сприятимуть підвищенню ефективності діяльності підприємства та збільшенню доходів у майбутньому.

Проведений аналіз дозволив визначити найбільш ефективний варіант інвестування для розширення спектра послуг спортивно-розважального центру. Перевагу слід надати проєкту, який характеризується більшим чистим прибутком, вищою рентабельністю та виручкою, навіть якщо він потребує більших початкових вкладень. Такий вибір забезпечить кращу економічну ефективність діяльності підприємства та більш повне використання його потенціалу.

Порівняння варіантів організації автобусних екскурсій дає можливість обрати рішення, яке забезпечує найкраще співвідношення між витратами та фінансовими результатами. Найбільш доцільним є варіант із вищим рівнем прибутковості, рентабельності та прийнятним терміном окупності, оскільки саме він забезпечує ефективніше використання фінансових ресурсів і створює кращі умови для стабільного розвитку туристичної діяльності.

1.7. ABC-аналіз

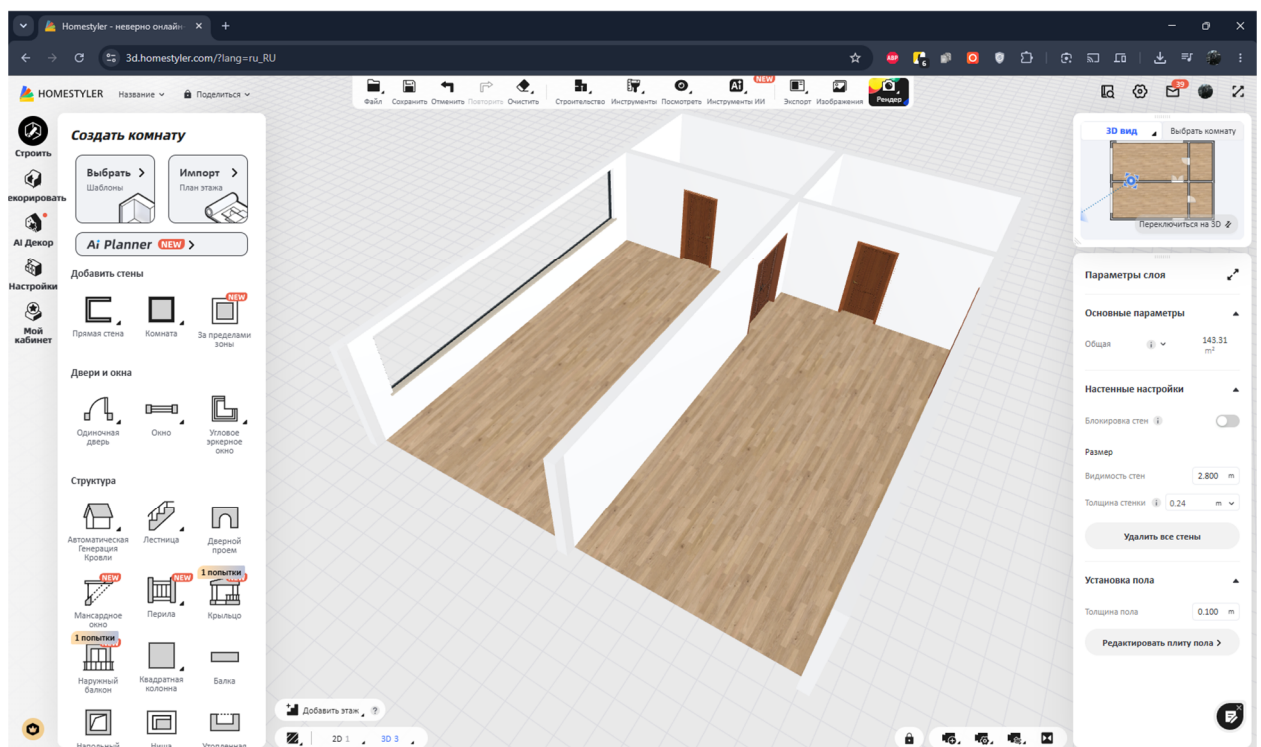
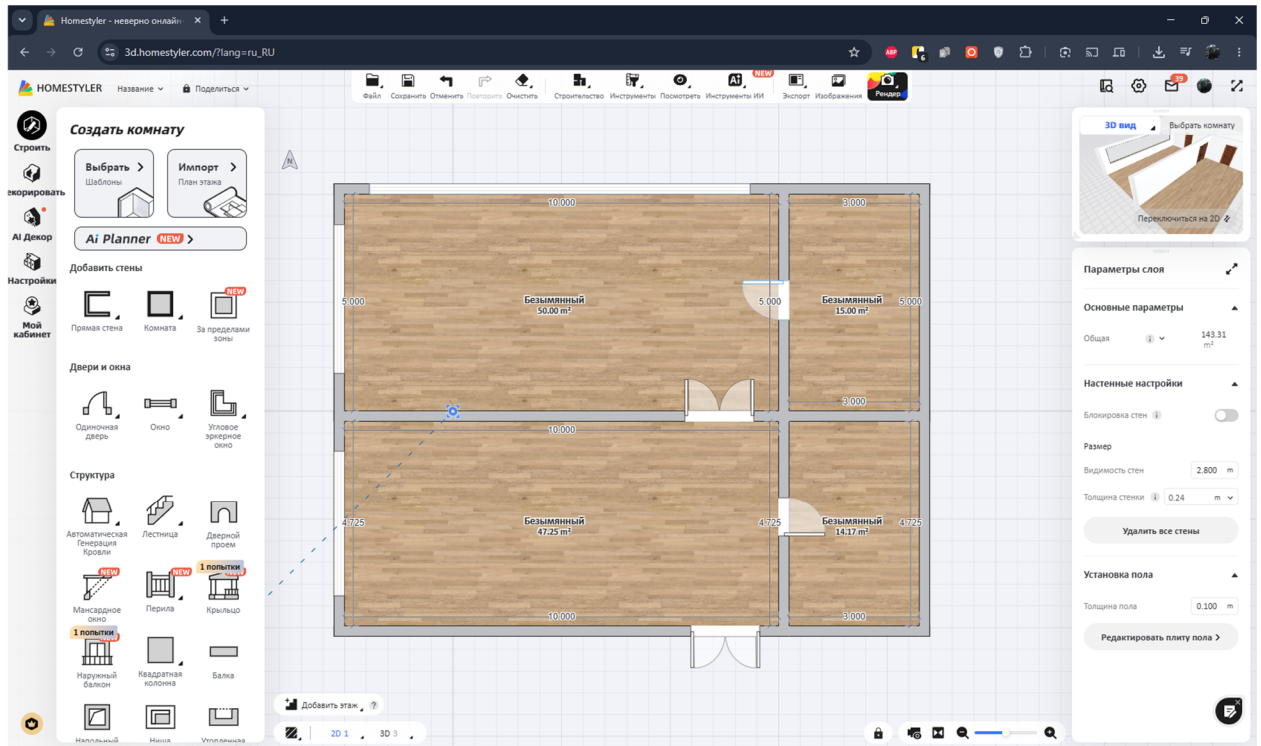
Під час виконання ABC-аналізу було здійснено ранжування товарного асортименту за обсягом товарообігу та розподілено товари на групи А, В і С відповідно до їх внеску в загальний результат. Аналіз показав, що група А формує основну частину товарообігу й потребує першочергової уваги щодо управління запасами та маркетингової підтримки. Товари групи В забезпечують стабільний внесок у продажі й потребують регулярного контролю, тоді як товари групи С мають найменший вплив на загальний товарообіг, тому для них доцільно періодично оцінювати ефективність реалізації та оптимізувати асортимент. Додатковий поділ групи С на підгрупи С1 і С2 дозволяє виявити найменш ефективні товарні позиції та приймати обґрунтовані рішення щодо подальшого управління ними. Загалом проведений ABC-аналіз є ефективним інструментом оптимізації асортиментної політики та підвищення результативності діяльності підприємства.

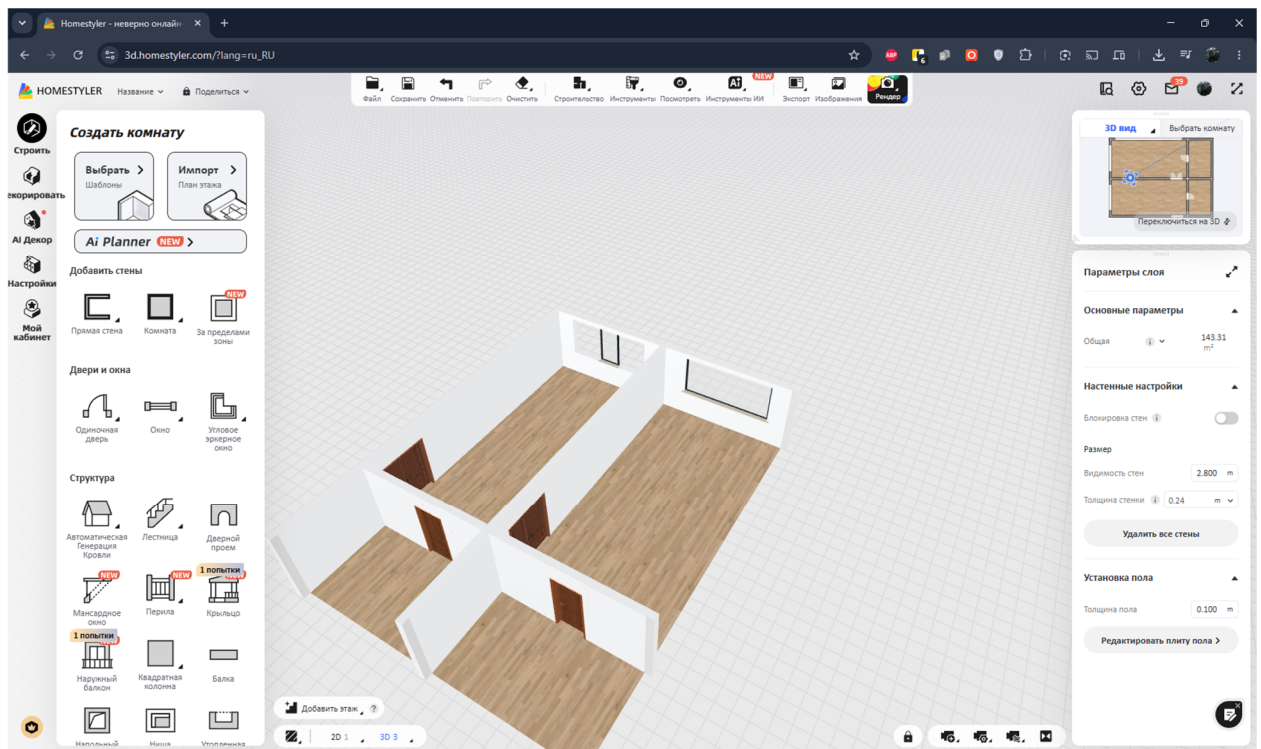
1.8. Презентації для захисту звіту з навчальної практики

Під час підготовки презентації для захисту звіту з навчальної практики було систематизовано результати виконаної роботи та представлено основні етапи проходження практики, набуті знання й практичні навички. У презентації узагальнено виконані завдання, продемонстровано отримані результати та сформульовано основні висновки щодо досягнення поставлених цілей. Підготовлений матеріал забезпечує наочне представлення результатів практики, сприяє ефективному захисту звіту та підтверджує сформованість необхідних професійних компетентностей.

Тема 2. Комп'ютерне проєктування

2.1. Проктування спрощеної 3D-модель «Офісне приміщення»





Під час виконання завдання було створено спрощену 3D-модель офісного приміщення із використанням хмарного сервісу Homestyler. У процесі роботи було опрацьовано інтерфейс програми, розміщено основні елементи інтер'єру, зокрема двері, вікна, меблі та оргтехніку, а також збережено проєкт у хмарному середовищі з можливістю спільного доступу. Отримано посилання на створений проєкт і підготовлено копії екрана для підтвердження виконання роботи. Виконане завдання дозволило набути практичних навичок використання сучасних хмарних засобів тривимірного моделювання, проєктування приміщень та представлення результатів у цифровому форматі.

2. Індивідуальне завдання

2.1. Презентація проєкту нового товару (послуги) або нової споживчої цінності для існуючого товару

Під час розроблення презентації проєкту нового товару Smart Desk Fan було сформовано концепцію інноваційного продукту, визначено його споживчу цінність, конкурентні переваги та цільову аудиторію. У презентації обґрунтовано актуальність запропонованого рішення, висвітлено основні характеристики товару, можливості його використання та переваги порівняно з аналогами. Виконана робота дозволила застосувати знання з маркетингу для створення конкурентоспроможної товарної пропозиції, розроблення ефективної презентації проєкту та демонстрації практичних навичок просування інноваційного продукту.

2.2. Презентація проєкту нового товару (послуги) або нової споживчої цінності для існуючого

Під час виконання завдання було побудовано та проаналізовано трендові моделі на основі вихідних статистичних даних. Для кожної задачі виконано порівняння різних типів трендів, визначено рівняння моделей, оцінено достовірність апроксимації та обрано найбільш придатний варіант прогнозування. Вибір здійснювався на користь моделі, яка забезпечує найвище значення коефіцієнта достовірності апроксимації (R^2), оскільки саме вона найточніше описує досліджувану тенденцію та дозволяє отримати найбільш обґрунтований прогноз. Виконане завдання сприяло набуттю практичних навичок аналізу часових рядів, побудови трендових моделей та використання інструментів Microsoft Excel для прогнозування економічних показників.

3. Використані джерела інформації

Основні джерела інформації

1. Інформаційні системи і технології. Частина 2 : навчальний посібник / А. О. Азарова, Н. П. Юрчук, Л. О. Нікіфорова, А. А. Шиян. Вінниця : ВНТУ, 2024. 160 с.
2. Інформаційні та комунікаційні технології в економіці : навчальний посібник / О. Г. Глазунова та ін. Київ : Національний університет біоресурсів і природокористування України, 2024. 421 с.
3. Табличний процесор MS EXCEL : практикум / А. А. Гаврилова, Н. О. Бринза, О. Г. Король. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 243 с.
4. Петруня Ю. Є., Петруня В. Ю. Маркетинг : навч. посіб. 4-те вид., перероб. і допов. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2024. 360 с.
5. Біленко О. В., Пелагейченко М. Л. Технології (рівень стандарту) : підручник для 10 (11) класу закладів загальної середньої освіти. Тернопіль : Астон, 2018. 272 с.
6. САПР ТП : конспект лекцій. [Електронне мережне навчальне видання] : навчальний посібник / Укладачі : К. С. Барандич, С. П. Вислоух, М. В. Філіппова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2023. 200 с.

Додаткові джерела інформації

7. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник / А. М. Гуржій та ін. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
8. Системи автоматизованого проєктування : конспект лекцій. [Електронне мережне навчальне видання] : навчальний посібник / Укладачі: К. С. Барандич, Подолян О. О., Гладський М. М. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 97 с.
9. Навчання з Microsoft 365. *Microsoft Support*. 26.08.2025.
URL : <https://support.microsoft.com/uk-ua/training>