

Відокремлений структурний підрозділ
«Харківський торговельно-економічний фаховий коледж
Державний торговельно-економічний університет»

ЗВІТ

Практична підготовка: навчальна практика

Назва практики	Навчальна практика. Інструменти автоматизації професійної діяльності
Циклова комісія	Економіки, управління та адміністрування
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача	Буліменко Євгеній Юрійович
Курс, академічна група	1 курс, М-25

Харків, 2026 рік

1. Календарний графік проходження практичної підготовки: начальна практика. Інструменти автоматизації професійної діяльності

№ з/п	Назва робіт	Тижні проходження практики		Відмітки про виконання
		1	2	
1	Персональне інформаційне середовище OneDrive	+		виконано
2	Електронна пошта, календар Outlook та To Do	+		виконано
3	Управління процесами та спільна робота Teams	+		виконано
4	Створення онлайн-опитувань Forms			не виконано
5	Візуалізація процесів Visio	+		виконано
6	Використання Copilot Chat у професійній сфері		+	виконано
7	Проектування спрощеної 3D-моделі «Офісне приміщення»		+	виконано
8	Індивідуальне завдання. Автоматизація професійної діяльності		+	виконано
9	Створення презентації PowerPoint для захисту звіту		+	виконано
10	Складання та захист звіту		+	виконано

Керівник практики: _____

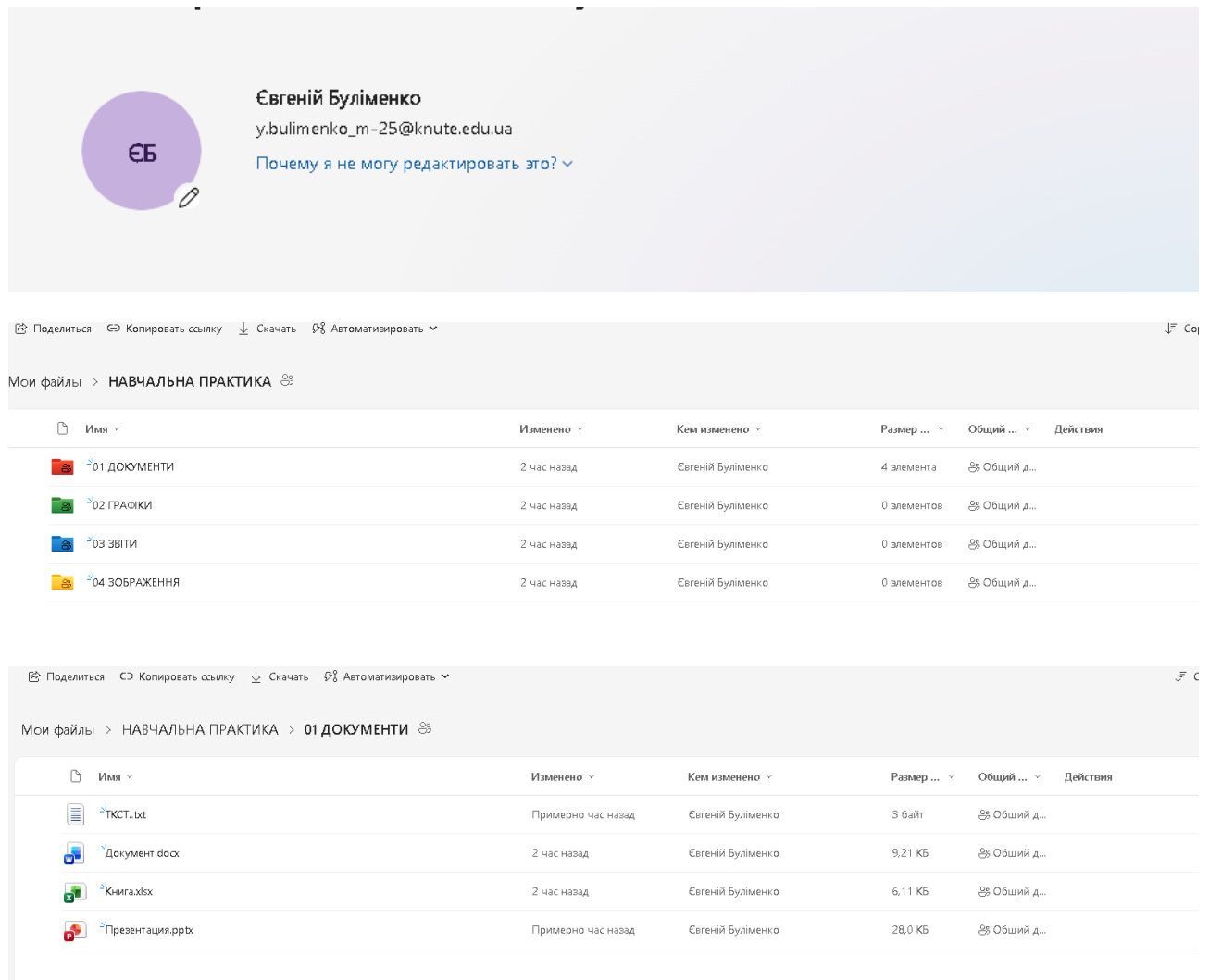
(підпис)

Олександр ГУТОРОВ

(ім'я, прізвище)

2. Завдання для практичної роботи. Цифрові технології Microsoft 365

2.1. Персональне інформаційне середовище Microsoft 365 OneDrive. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді копій екранів:



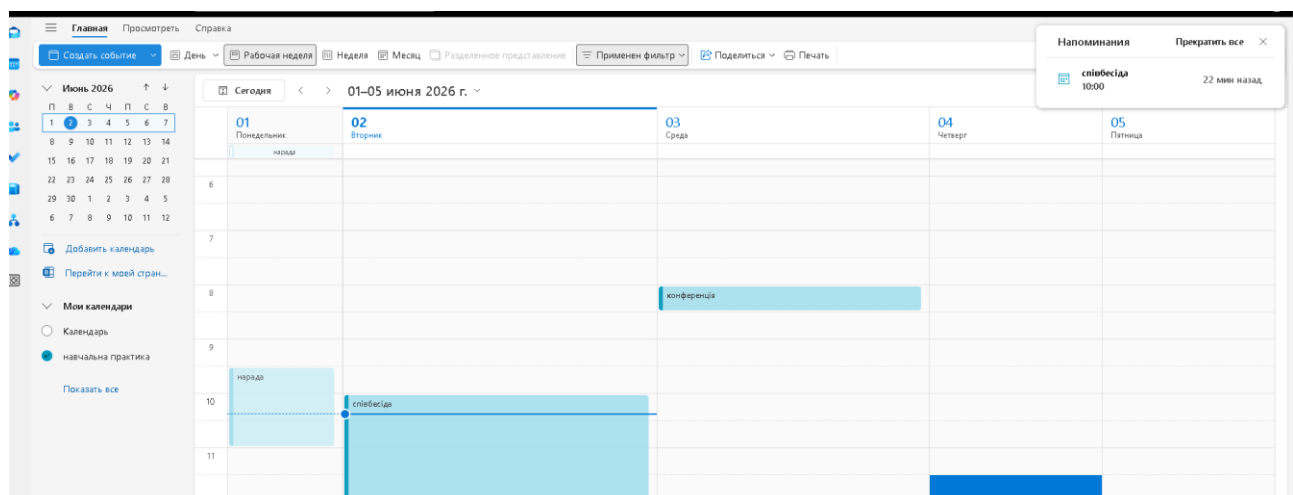
The screenshot shows the Microsoft OneDrive interface. At the top, there is a user profile for Євгеній Буліменко (y.bulimenko_m-25@knute.edu.ua) with a purple profile picture containing the letters 'ЄБ'. Below the profile, there are action buttons: 'Поділитися', 'Копіювати посилку', 'Скачати', and 'Автоматизувати'. The main section is titled 'Мои файлы > НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА'. It displays a table of folders:

Имя	Изменено	Кем изменено	Размер	Общий	Действия
01 ДОКУМЕНТИ	2 час назад	Євгеній Буліменко	4 элемента	Общий д...	
02 ГРАФИКИ	2 час назад	Євгеній Буліменко	0 элементов	Общий д...	
03 ЗВІТИ	2 час назад	Євгеній Буліменко	0 элементов	Общий д...	
04 ЗОБРАЖЕННЯ	2 час назад	Євгеній Буліменко	0 элементов	Общий д...	

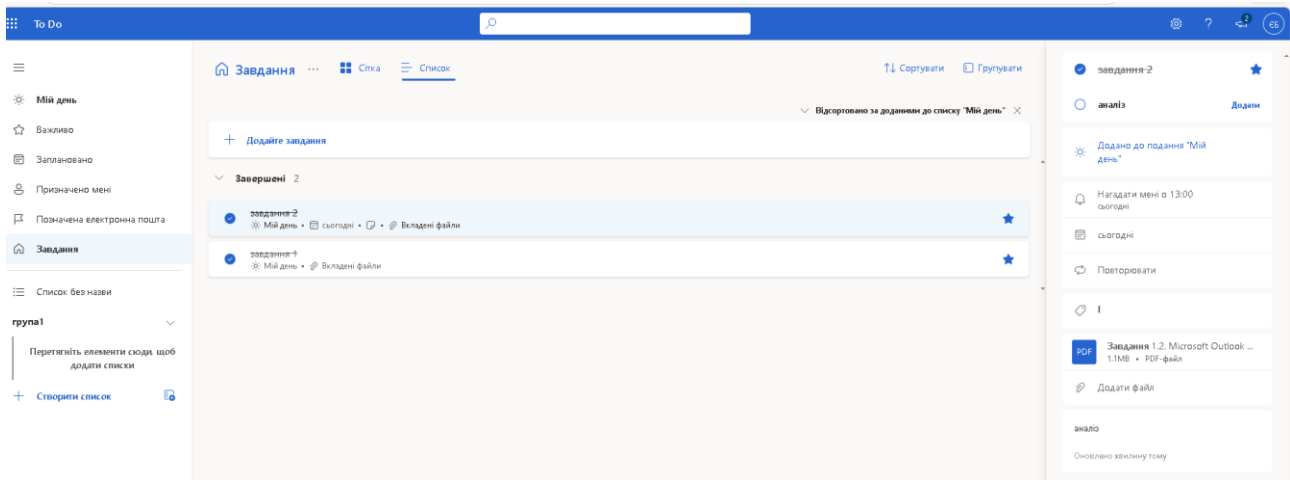
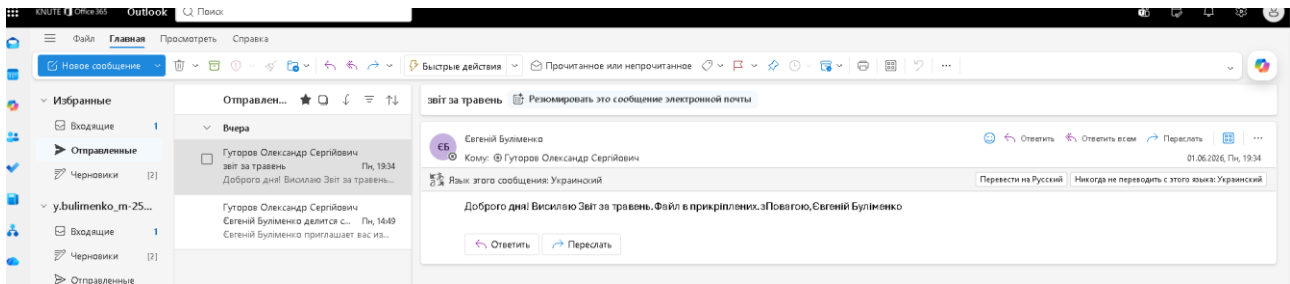
Below this, there is another screenshot showing the '01 ДОКУМЕНТИ' folder expanded, displaying a list of files:

Имя	Изменено	Кем изменено	Размер	Общий	Действия
ТКСТ.txt	Примерно час назад	Євгеній Буліменко	3 байт	Общий д...	
Документ.docx	2 час назад	Євгеній Буліменко	9.21 КБ	Общий д...	
Книга.xlsx	2 час назад	Євгеній Буліменко	6.11 КБ	Общий д...	
Презентация.pptx	Примерно час назад	Євгеній Буліменко	28.0 КБ	Общий д...	

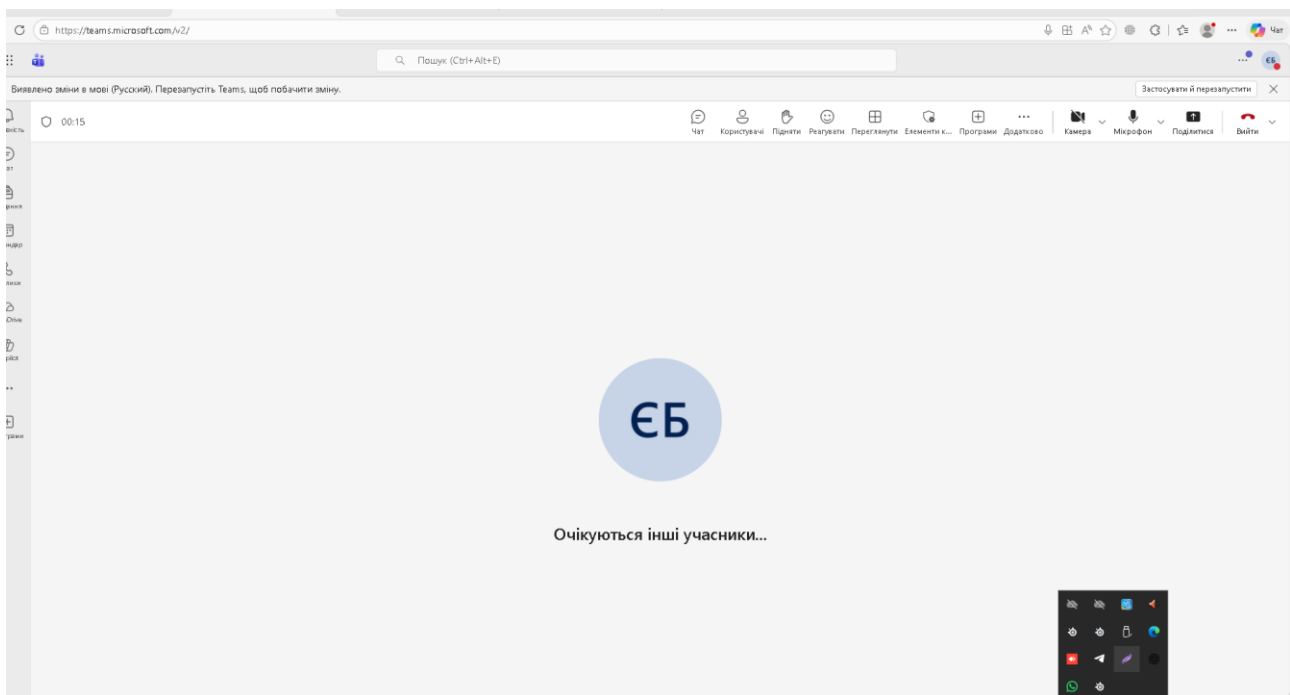
2.2. Електронна пошта, календар Microsoft 365 Outlook та Microsoft 365 To Do. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді копій екранів:

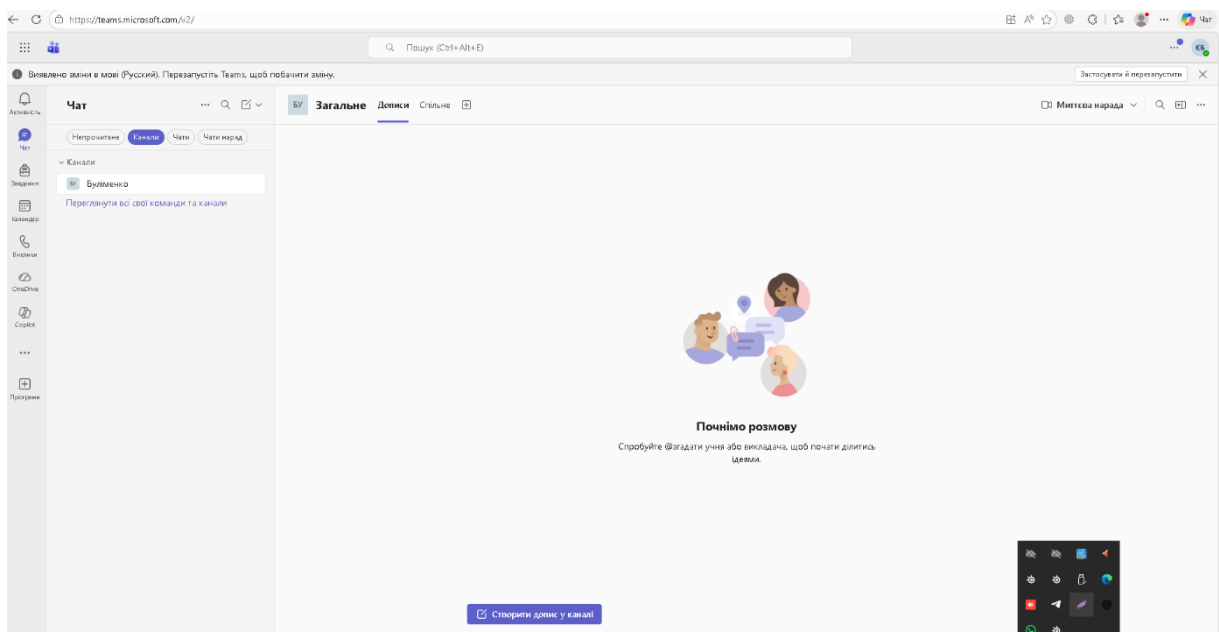
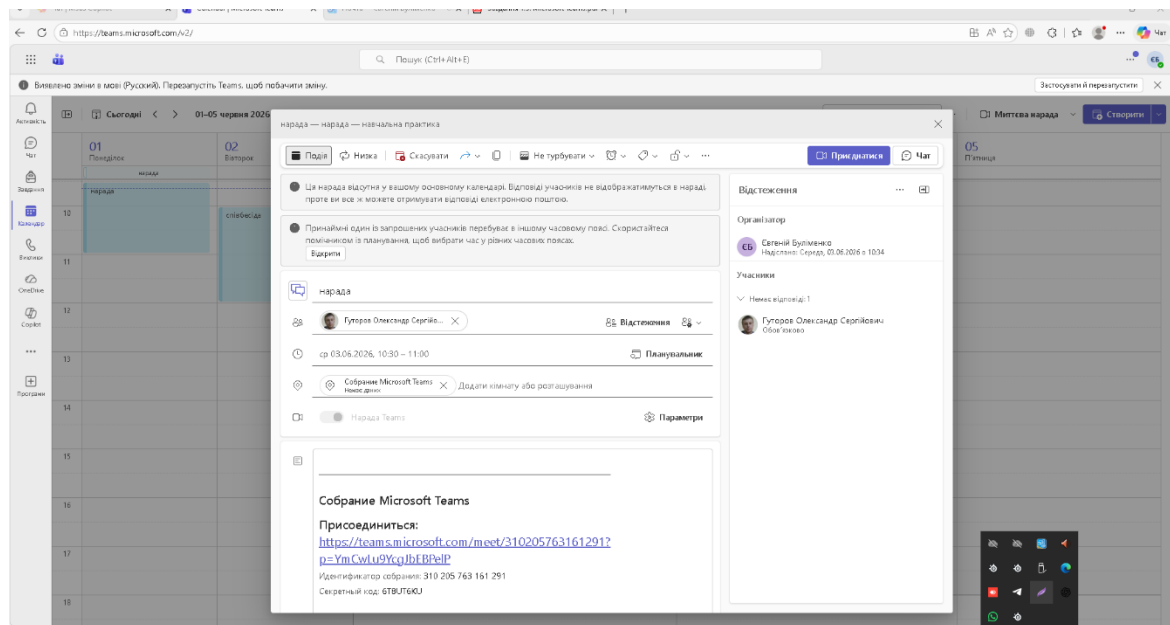
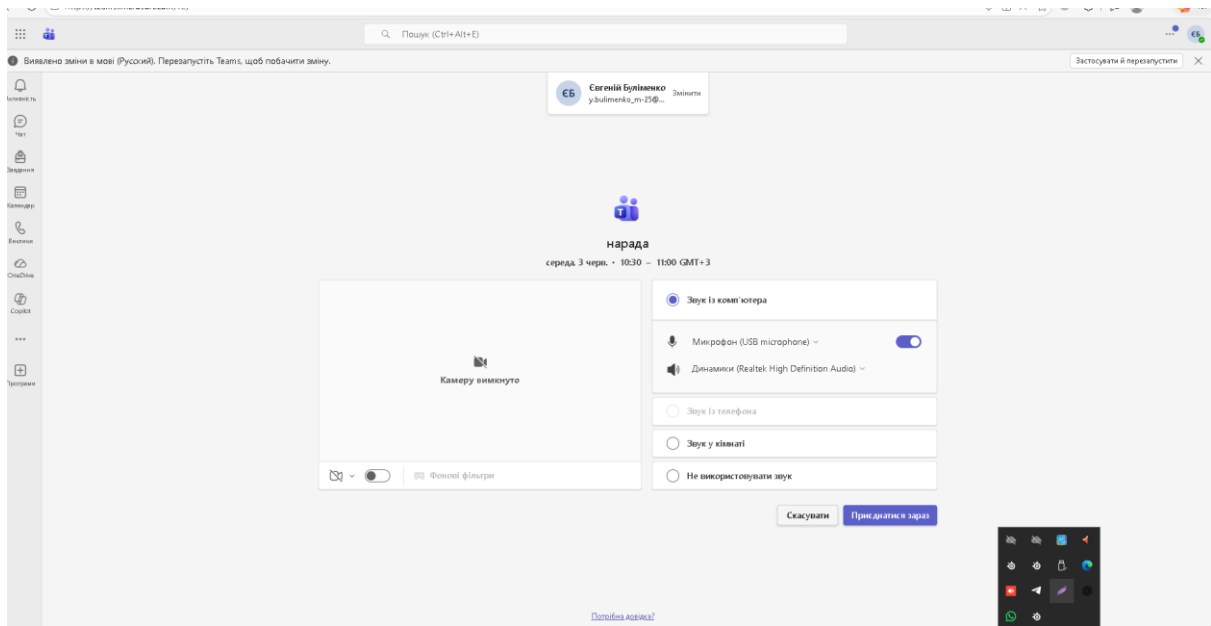


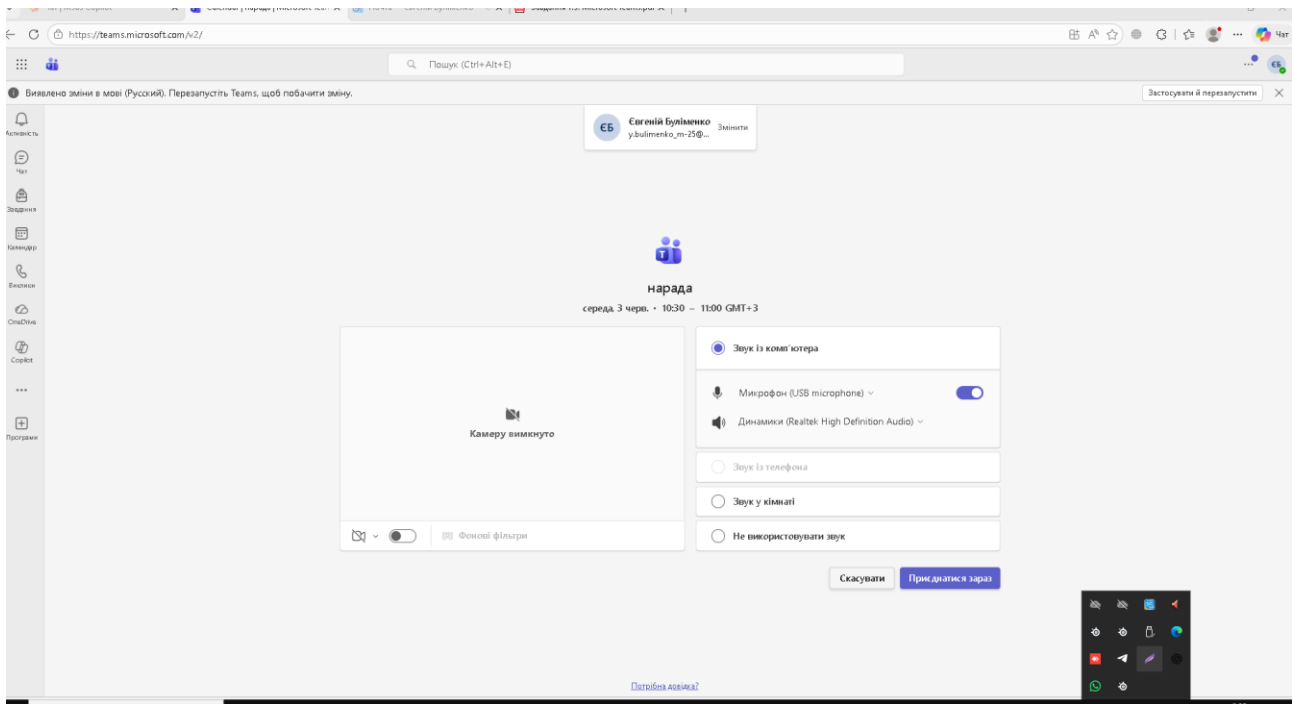
The screenshot shows the Microsoft Outlook calendar interface. The top navigation bar includes 'Главная', 'Просмотреть', and 'Справка'. Below it, there are tabs for 'Создать событие', 'День', 'Рабочая неделя', 'Неделя', 'Месяц', and 'Разделенное представление'. The main calendar view is set to '01-05 июня 2026 г.' (June 1-5, 2026). The calendar shows a weekly layout with days 01 (Понедельник), 02 (Вторник), 03 (Среда), 04 (Четверг), and 05 (Пятница). There are several events scheduled: 'нарада' on Monday, 'конференція' on Wednesday, and 'співбесіда' on Thursday. A sidebar on the left shows the month of June 2026 and a list of calendars, including 'навчальна практика'. A notification box in the top right corner says 'Напоминания' and 'Прекратить все'.



2.3. Управління процесами та спільна робота Microsoft 365 Teams. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді копій екранів:



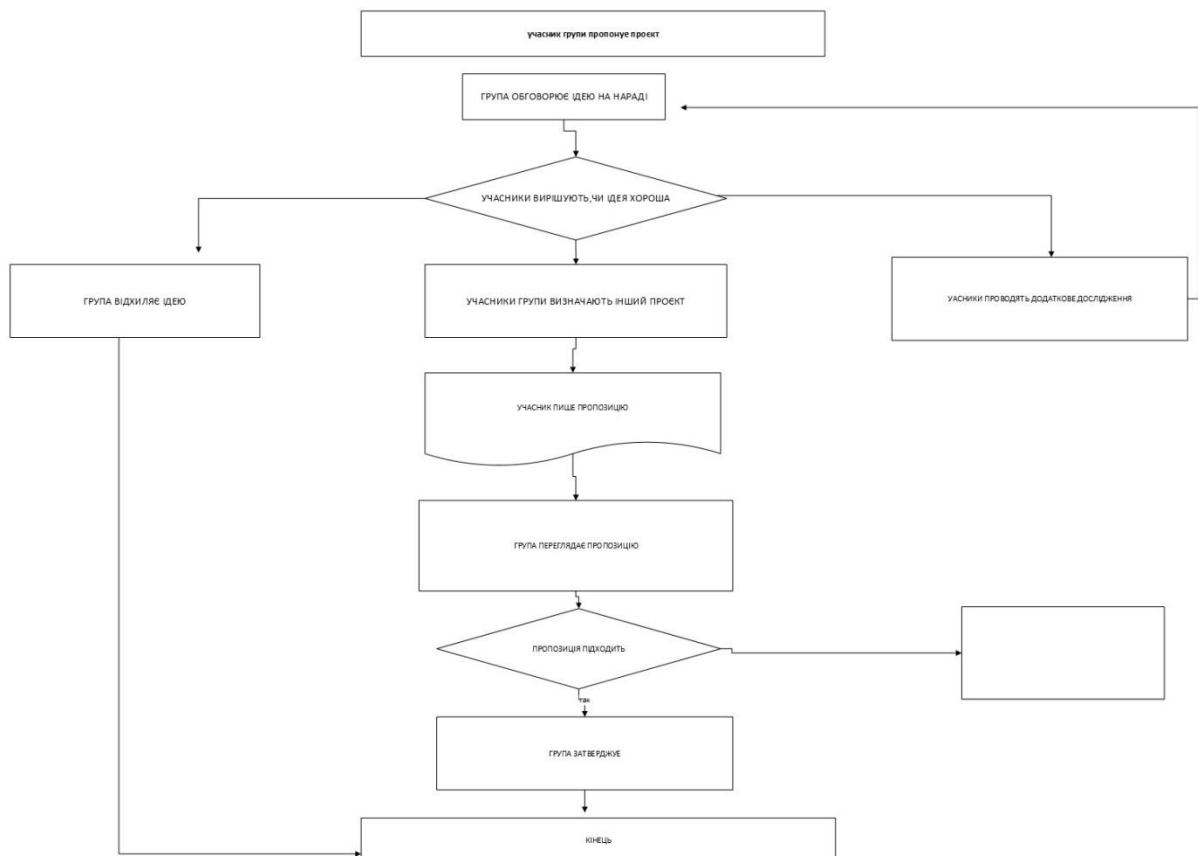


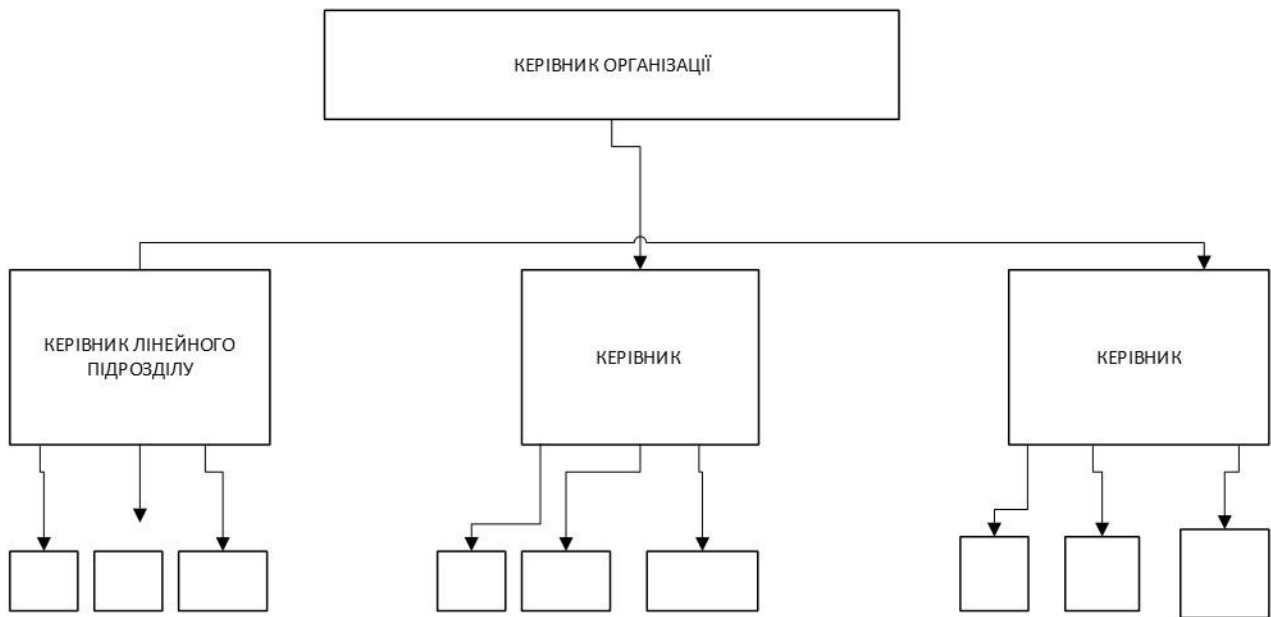


2.4. Створення онлайн-опитувань Microsoft 365 Forms. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді копій екранів:

—

2.5. Візуалізація процесів Microsoft 365 Visio. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді зображень:





2.6. Використання Microsoft 365 Copilot Chat у професійній сфері. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді текстів видає на запити та зображень:

10 ідей для малого бізнесу у сфері послуг, які можна реалізувати з помірними інвестиціями:

1. Прибирання квартир і будинків

Разове або регулярне прибирання

Генеральне прибирання після ремонту

Попит стабільний у містах

2. Мобільна автомийка

Виїзд до клієнта (біля дому або офісу)

Економить час клієнта

Можна почати з мінімальним обладнанням

3. Ремонт та обслуговування техніки

Смартфони, ноутбуки, побутова техніка

Високий попит через постійне використання гаджетів

4. Послуги няні або догляд за літніми людьми

Почасова або довготривала допомога

Можна масштабувати до агенції

5. Доставка продуктів або товарів

Кур'єрські послуги в межах міста

Актуально для зайнятих людей і бізнесу

6. Фітнес-тренер або онлайн-тренування

Персональні тренування

Онлайн-програми харчування та спорту

Можна працювати з дому

7. Організація подій (івент-агентство)

Дні народження, весілля, корпоративи

Почати можна з невеликих заходів

8. Послуги дизайну (графічний, веб)

Логотипи, соцмережі, сайти

Підходить для фрилансу або студії

9. Репетиторство або онлайн-курси

Шкільні предмети, мови, навички (ІТ, маркетинг)

Можна проводити онлайн без офісу

10. Домашній сервіс “чоловік на годину”

Дрібний ремонт: електрика, сантехніка, меблі

Постійний попит серед населення

детальний розбір бізнес-ідеї **“Служба доставки продуктів і товарів у межах міста”**:

1. Суть бізнесу

Це сервіс, який доставляє:

продукти з супермаркетів

готову їжу з ресторанів

ліки, посилки, документи

товари з магазинів

Основна цінність: **економія часу клієнта**

2. Цільова аудиторія

зайняті люди (офісні працівники, підприємці)

сім'ї з дітьми

літні люди

бізнеси (магазини, кафе, інтернет-магазини)

3. Формат роботи

Можливі моделі:

1. B2C (для людей)

Клієнт замовляє доставку через телефон або сайт

2. B2B (для бізнесу)

Співпраця з:

- ресторанами
- магазинами
- аптеками

3. Гібридна модель (найкраща на старті)

Перевозиш все, що потрібно місту

4. Джерела доходу

Плата за доставку (60–150 грн за замовлення)

Підписка для постійних клієнтів

Комісія від бізнесів (5–20%)

Експрес-доставка (дорожча)

5. Що потрібно для старту

Мінімальний варіант:

1–3 кур'єри (можна почати самостійно)

Транспорт:

- велосипед / скутер / авто

Смартфон + месенджери

Прості інструменти:

- Google Forms або Telegram для замовлень

👉 Бюджет: від \$300–1500

6. Як працює процес

1. Клієнт робить замовлення
2. Кур'єр приймає заявку
3. Купує товар або забирає з магазину
4. Доставляє клієнту
5. Отримує оплату

7. Як знайти перших клієнтів

Telegram / Instagram (локальні групи)

OLX, місцеві чати

- Реклама “доставка сьогодні за 1 годину”

Листівки біля будинків

Партнерство з магазинами

8. Конкурентні переваги

Щоб виграти конкуренцію:

швидка доставка (30–60 хв)

ввічливі кур'єри

прозорі ціни

доставка “в день замовлення”

персональний підхід

9. Основні ризики

- конкуренція (Glovo, Bolt Food тощо)
 - логістичні затримки
 - високі витрати на транспорт
 - нестабільний попит на старті

👉 Рішення:

- працювати в ніші (наприклад, “доставка з ринку”)
- орієнтуватись на локальність (район, місто)

10. Потенційний прибуток

Приклад:

- 20 доставок на день × 80 грн = 1600 грн
 - ~48 000 грн/місяць (до витрат)

👉 Чистий прибуток: ~30–50%

11. Як масштабувати

- найняти більше кур'єрів
- створити мобільний додаток
 - відкрити франшизу
- працювати з корпоративними клієнтами
 - автоматизувати замовлення

Висновок

Це один із найкращих варіантів малого бізнесу, тому що:

- низький поріг входу
 - швидкий старт
 - постійний попит
- просте масштабування

НАКАЗ

про проведення виробничої наради

м. Харків

№ 15-к

«10» червня 2026 р.

З метою підвищення ефективності виробничої діяльності, обговорення поточних результатів роботи підприємства та вирішення організаційних питань,

НАКАЗУЮ:

1. Провести виробничу нараду працівників підприємства «15» червня 2026 року о 10:00 годині у приміщенні конференц-залу підприємства.
2. Визначити порядок денний наради:
 - підсумки роботи підприємства за II квартал 2026 року;
 - аналіз виконання виробничих планів;
 - обговорення проблемних питань та шляхів їх вирішення;
 - інші організаційні питання.
3. Керівникам структурних підрозділів:
 - забезпечити явку працівників на нараду;
 - підготувати короткі звіти щодо результатів діяльності підрозділів.
4. Відповідальними за організацію та проведення наради призначити:
 - Іваненка Івана Івановича — заступника директора з виробництва;
 - Петренко Олену Сергіївну — начальника відділу кадрів.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор підприємства

_____/Петров П.П./
(підпис)

 План відкриття кафе (20 місць) з термінами

1. Концепція та формат

Тривалість: 5–7 днів

- визначення типу кафе
- опис цільової аудиторії
- формування ідеї та УТП

2. Аналіз ринку

Тривалість: 7–10 днів (можна паралельно з етапом 1)

- аналіз конкурентів
- дослідження цін
- оцінка прохідності

3. Пошук локації

Тривалість: 2–4 тижні

- перегляд приміщень
- переговори з орендодавцем
- укладання договору

4. Реєстрація бізнесу та дозволи

Тривалість: 1–2 тижні

- відкриття ФОП
- оформлення документів
- отримання дозволів

5. 🏠 Дизайн і ремонт

Тривалість: 3–6 тижнів

- розробка дизайну (5–10 днів)
- ремонтні роботи (2–4 тижні)
 - монтаж обладнання

6. 🛒 Закупівля обладнання

Тривалість: 2–3 тижні (частково паралельно з ремонтом)

- замовлення кавомашини та техніки
 - доставка і встановлення

7. 📋 Розробка меню

Тривалість: 7–10 днів

- формування переліку страв
 - тестування рецептів
- розрахунок собівартості

8. 👤 Підбір персоналу

Тривалість: 1–2 тижні

- пошук кандидатів
 - співбесіди
- навчання персоналу

9. 💰 Фінальне планування бюджету

Тривалість: 3–5 днів

- підрахунок витрат
- формування фінансової подушки

10. 📣 Маркетинг і підготовка до відкриття

Тривалість: 2 тижні (паралельно з ремонтом)

- створення соцмереж
- запуск реклами
- підготовка акцій

11. 🚀 Тестовий запуск (soft opening)

Тривалість: 3–5 днів

- робота в тестовому режимі
- виправлення помилок
- відпрацювання процесів

12. 🎉 Офіційне відкриття

Тривалість: 1 день (підготовка 2–3 дні)

- запуск акцій
- залучення клієнтів
- старт повноцінної роботи

🕒 Загальний термін запуску

👉 **від 2 до 3 місяців**

(якщо багато процесів робити паралельно — можна вкластися навіть у 6–8 тижнів)

✅ Висновок

Найдовші етапи:

- пошук приміщення
 - ремонт
- закупівля обладнання

Найважливіше для швидкого запуску:

- виконувати етапи паралельно

- чітко контролювати терміни

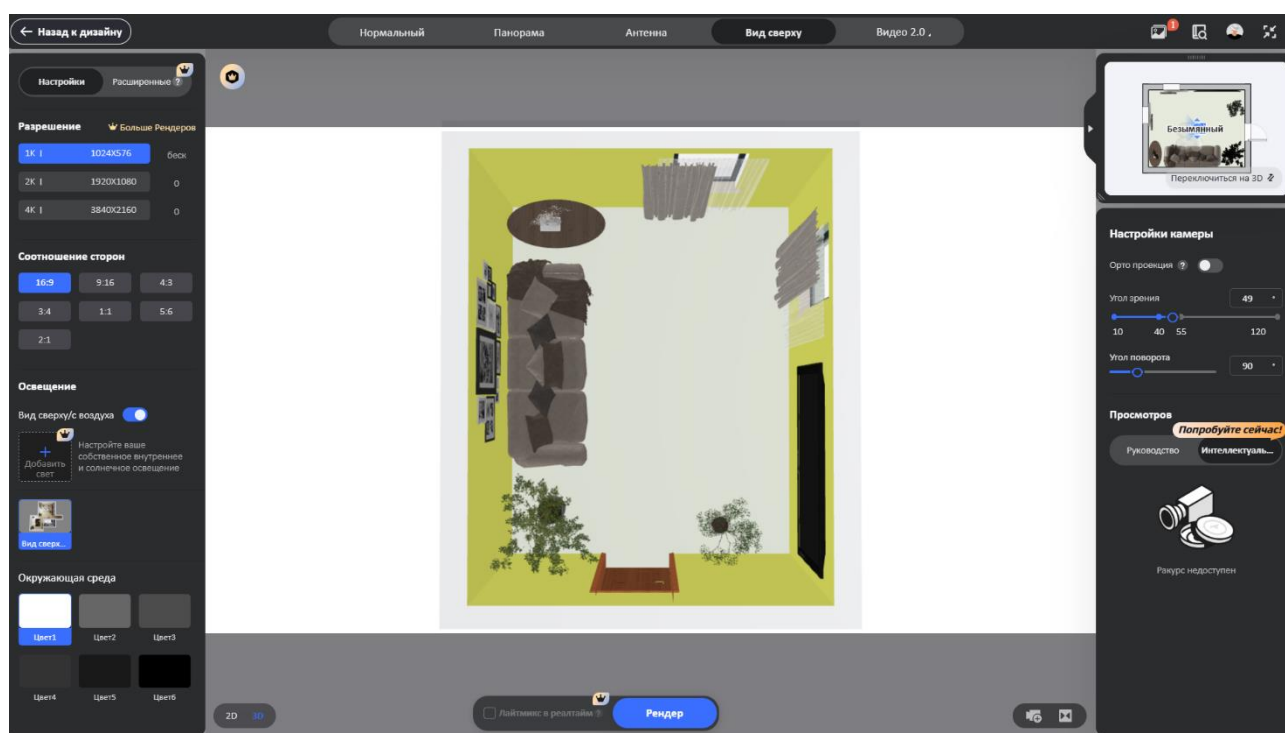
мати запас бюджету

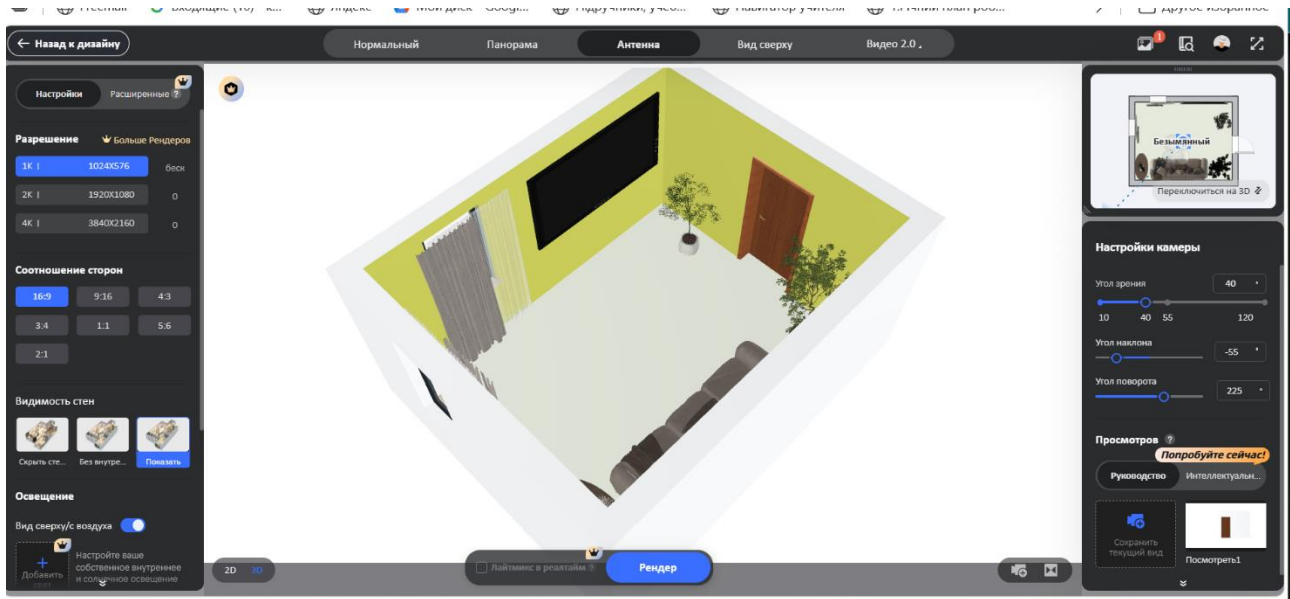
2.7. Неформальна освіта Початок роботи з ChatGPT. Результати виконання завдання для практичної роботи у вигляді зображення Сертифікату:

—

3. Індивідуальне завдання. Комп'ютерне проектування

3.1. Проектування спрощеної 3D-моделі «Офісне приміщення». Результати виконання завдання для самостійної роботи у вигляді копій екранів та зображень:





4. Індивідуальне завдання. Автоматизація професійної діяльності

4.1. Результати виконання індивідуального завдання у вигляді доповіді повної відповіді на питання.

Хмарні технології та системи автоматизованого проектування: сучасний стан і перспективи розвитку

1. Хмарні технології: сутність, принципи роботи та перспективи розвитку

Хмарні технології є одним із найважливіших напрямів розвитку сучасних інформаційних систем. Вони забезпечують користувачам доступ до програмного забезпечення, обчислювальних ресурсів і сховищ даних через мережу Інтернет без необхідності встановлення та обслуговування складної локальної інфраструктури. Використання хмарних технологій дозволяє підприємствам, навчальним закладам і державним установам значно скоротити витрати на інформаційні технології та підвищити ефективність роботи.

Поняття «хмарні технології» (Cloud Computing) означає модель надання комп'ютерних ресурсів як послуги через мережу. Користувач отримує можливість використовувати необхідні ресурси за потребою незалежно від свого місцезнаходження та типу пристрою. Усі обчислення, обробка та зберігання даних виконуються на віддалених серверах провайдера.

Основними характеристиками хмарних технологій є самообслуговування на вимогу, широкий мережевий доступ, об'єднання ресурсів, швидка масштабованість і можливість обліку споживання послуг. Самообслуговування на вимогу означає, що користувач може самостійно налаштовувати та використовувати необхідні ресурси. Широкий мережевий доступ забезпечує роботу з будь-якого пристрою, підключеного до Інтернету. Масштабованість дозволяє швидко збільшувати або зменшувати обсяги використовуваних ресурсів залежно від потреб.

Існує декілька моделей розгортання хмарних технологій. Публічна хмара надає послуги широкому колу користувачів через мережу Інтернет. Приватна хмара створюється для потреб однієї організації та забезпечує підвищений рівень контролю і безпеки. Гібридна хмара поєднує переваги публічної та приватної моделей. Спільнотна хмара використовується групою організацій, які мають спільні цілі та вимоги.

Важливу роль відіграють моделі надання послуг. Найбільш поширеними є IaaS (інфраструктура як послуга), PaaS (платформа як послуга) та SaaS (програмне забезпечення як послуга). Модель SaaS особливо популярна завдяки

можливості працювати з програмами без їх локального встановлення. Прикладом такого підходу є сервіси Microsoft 365, які забезпечують доступ до текстового редактора Word, електронних таблиць Excel, поштового сервісу Outlook та інших інструментів для спільної роботи.

Хмарні технології мають значні переваги. До них належать зниження витрат на придбання обладнання, підвищення надійності зберігання даних, можливість віддаленої роботи, автоматичне оновлення програмного забезпечення та підтримка командної взаємодії. Саме тому вони активно використовуються в освіті, бізнесі, державному управлінні та промисловості.

Перспективи розвитку хмарних технологій пов'язані з поширенням штучного інтелекту, аналізу великих даних, Інтернету речей та технологій машинного навчання. У майбутньому очікується подальше зростання рівня автоматизації бізнес-процесів, розширення можливостей кібербезпеки та інтеграція хмарних сервісів з іншими цифровими платформами.

2. Системи автоматизованого проектування: історія розвитку, сучасний стан та перспективи

Системи автоматизованого проектування (САПР) являють собою комплекс програмних і технічних засобів, призначених для автоматизації процесів створення, аналізу та супроводу проектної документації. Використання САПР дозволяє значно підвищити якість проектування, скоротити час виконання робіт і мінімізувати кількість помилок.

Історія розвитку САПР починається у середині XX століття, коли з'явилися перші електронно-обчислювальні машини. У 1950–1960-х роках комп'ютери використовувалися переважно для інженерних розрахунків. Наступним етапом стало впровадження графічних систем, які дозволили створювати електронні креслення замість паперових.

У 1970–1980-х роках відбулося активне впровадження комерційних САПР. З'явилися перші спеціалізовані програмні комплекси для архітектурного та машинобудівного проектування. Розвиток персональних комп'ютерів зробив такі системи більш доступними для підприємств різних масштабів.

У 1990-х роках почалося широке використання тривимірного моделювання. Конструктори отримали можливість створювати не лише креслення, а й повноцінні цифрові моделі виробів. Це значно підвищило точність проектування та дозволило виявляти помилки ще до початку виробництва.

На сучасному етапі САПР забезпечують створення двовимірних і тривимірних моделей, виконання інженерних розрахунків, аналіз міцності конструкцій,

автоматичне формування креслень і специфікацій. Серед найбільш відомих систем можна виділити AutoCAD, SolidWorks, CATIA, Autodesk Fusion та КОМПАС-3D.

Сучасний стан САПР

Сучасні САПР забезпечують:

створення 2D та 3D моделей;

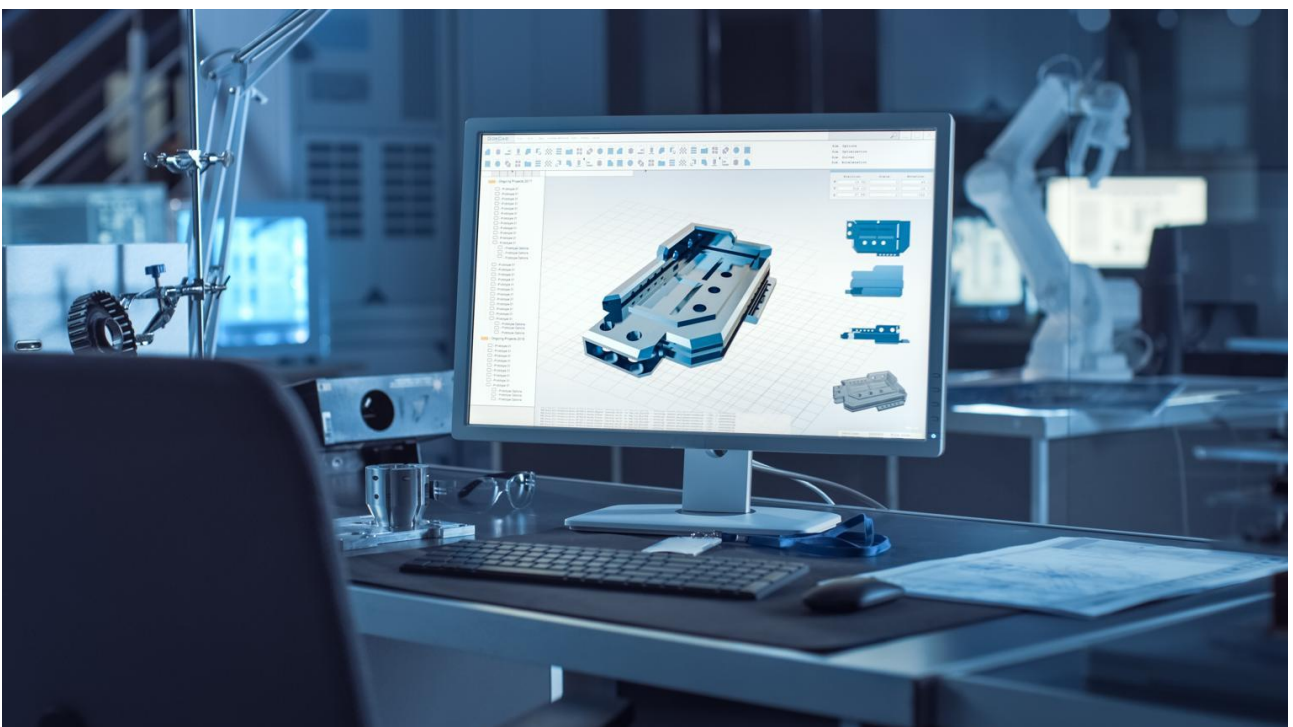
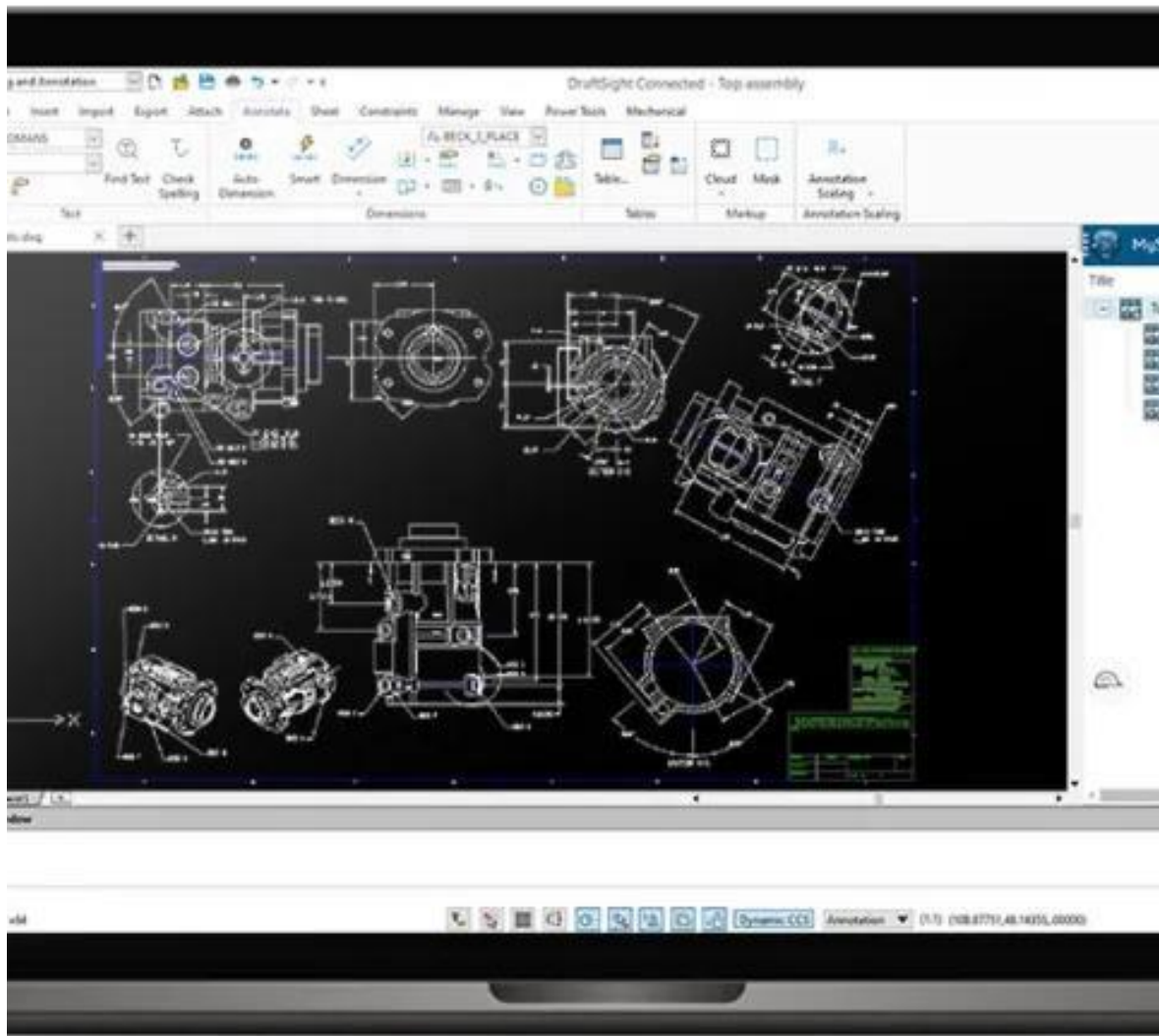
інженерний аналіз конструкцій;

автоматичне генерування креслень;

візуалізацію проектів;

управління документацією;

спільну роботу над проектами через хмарні сервіси.





Особливістю сучасних САПР є інтеграція з хмарними технологіями. Завдяки цьому декілька спеціалістів можуть одночасно працювати над одним проєктом незалежно від свого місцезнаходження. Хмарні рішення забезпечують централізоване зберігання даних, контроль версій документів і безпечний доступ до проєктної інформації.

САПР відіграють важливу роль у цифровій трансформації підприємств. Вони дозволяють автоматизувати рутинні операції, підвищити продуктивність праці, скоротити витрати на розробку продукції та покращити якість кінцевого результату. Особливо важливим є використання САПР у машинобудуванні, будівництві, електроніці та інших галузях промисловості.

Одним із найперспективніших напрямів розвитку САПР є генеративний дизайн. У цьому випадку система самостійно створює декілька варіантів конструкцій на основі заданих параметрів і обмежень. Значний вплив також матимуть технології штучного інтелекту, які дозволять автоматично аналізувати проєктні рішення та пропонувати оптимальні варіанти.

Перспективним напрямом є використання цифрових двійників — віртуальних копій реальних об'єктів, які дозволяють прогнозувати поведінку систем у різних умовах. Також активно розвиваються технології віртуальної та доповненої реальності, що забезпечують нові можливості для візуалізації та аналізу проєктів.

Отже, системи автоматизованого проєктування є невід'ємною складовою сучасного цифрового середовища. Їх розвиток сприяє підвищенню ефективності інженерної діяльності, прискоренню процесів розробки продукції та впровадженню інноваційних технологій у виробництво.

Висновки

Хмарні технології та системи автоматизованого проєктування є важливими складовими цифрової трансформації сучасного суспільства. Хмарні сервіси забезпечують доступність інформаційних ресурсів, підтримують дистанційну роботу та сприяють ефективній взаємодії користувачів. САПР дозволяють автоматизувати процеси проєктування, підвищувати якість інженерних рішень і скорочувати терміни розробки продукції. Подальший розвиток цих технологій буде пов'язаний із використанням штучного інтелекту, хмарних платформ, цифрових двійників та інших інноваційних рішень, що визначатимуть майбутнє професійної діяльності.

Список використаних джерел

1. Биков В. Ю. Хмарні технології в освіті: монографія. Київ : Інститут цифровізації освіти НАПН України, 2022. 312 с.
2. Морзе Н. В., Кочарян А. Б. Хмарні обчислення: навчальний посібник. Київ : Університет імені Бориса Грінченка, 2021. 256 с.
3. Microsoft 365. Офіційна документація. URL: [Microsoft 365](#)
4. Основи автоматизованого проєктування : навчальний посібник / за ред. В. М. Бондаренка. Київ : Ліра-К, 2021. 284 с.
5. Системи автоматизованого проєктування в інженерній діяльності : навчальний посібник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. 298 с.
6. [Autodesk Official Website](#)
7. [SolidWorks Official Website](#)

Список використаних джерел

1. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко та інші. Київ : Літера ЛТД, 2023. 288 с.
2. Навчання з Microsoft 365. Microsoft Support. 01.09.2024. URL : <https://support.microsoft.com>
3. Платформи для вдосконалення навичок і саморозвитку. Міністерство освіти і науки України. 01.09.2024. URL : <https://surl.li/jwydgm>
4. Хмарні технології : навчальний посібник / Зінченко О. В. та ін. Київ : Гуляєва В. М. 2020. 74 с.
5. Гервас О. Г. САПР об'єктів середовища: Навчально-методичний посібник. Умань : Візаві, 2018. 160 с.
6. Homestyler Tutorials. <https://www.homestyler.com/>. URL: <https://www.homestyler.com/learn-help?spm=a1zmxy.29161925.0.0.6c4d783cnrj0en>